

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW

§ 1

Regulamin dotyczy potwierdzania w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu (zwanej dalej PWSW w Przemyślu) efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, w tym tryb powoływania Instytutowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

1. Zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) przyjęcie na studia może nastąpić przez potwierdzenie efektów uczenia się.
2. PWSW w Przemyślu może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na kierunku, który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia.
4. Efekty uczenia się mogą być potwierdzone tylko osobom, które starają się o przyjęcie na studia i w takim zakresie, w jakim deklarowane efekty odpowiadają efektom uczenia się, które są zdefiniowane dla danego kierunku studiów.
5. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.).
6. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia.

§ 3

1. PWSW w Przemyślu może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

§ 4

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, zgodny z programem studiów w tym harmonogramem realizacji programu studiów na nowy rok akademicki, przygotowuje Dyrektor raz w roku i przedkłada do akceptacji Senatowi PWSW do dnia 30 czerwca.
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wykaz zajęć o którym mowa w ust.1 i ust.2 udostępnia się na stronie internetowej PWSW oraz stronach internetowych instytutów prowadzących potwierdzanie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną, co oznacza, iż:
 - 1) wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%;
 - 3) informację o wysokości opłat za potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zamieszcza się w BIP i na stronie internetowej PWSW;
 - 4) opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy PWSW w Przemyślu przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia się.

Organy prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów podejmuje Instytutowa Komisja Rekrutacyjna po otrzymaniu pisemnej rekomendacji dyrektora instytutu.
2. Rektor na wniosek dyrektora instytutu powołuje Instytutową Komisję do Spraw Potwierdzania Efektów Uczenia Się Uzyskanych Poza Systemem Studiów, zwaną dalej Komisją, która pełni funkcję doradczą.
3. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora jako przedstawiciel Dyrektora Instytutu.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. Grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dyrektora na wniosek przewodniczącego Komisji .
6. W pracach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z PWSW w Przemysłu.
7. Do zadań Komisji należą w szczególności:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji;
 - 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów w danym instytucie;
 - 3) nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) coroczne proponowanie Dyrektorowi przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Rektor powołuje w Dziale Nauczania Punkt Konsultacyjny, który podlega Prorektorowi właściwemu ds. studenckich.
9. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należą w szczególności:
 - 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się;
 - 2) udzielanie wnioskodawcom, studentom i kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku);
 - 5) współpraca z jednostkami promującymi ofertę dydaktyczną w PWSW w Przemysłu (Sekretariaty Instytutów, Biuro Promocji, Akademickie Biuro Karier).
10. Do zadań instytutu należy w miarę potrzeb monitorowanie efektywności systemu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedury potwierdzania efektów uczenia się.
11. Organem odwoławczym od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej jest Rektor.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów.
3. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odrębnie dla każdego przedmiotu. Do wniosku dołącza:
 - 1) potwierdzoną kopię świadectwa dojrzałości;
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 3) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 4) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji (np. dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych), świadectwo dyplomowanego specjalisty, świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa;
 - 8) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji uzyskanych w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego, jeśli odpowiada poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, zgodnie z zaleceniem Parlamentu Europejskiego z 23 kwietnia 2008 r. ws. ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie;
 - 9) inne.
5. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Konsultacyjnym Działu Nauczania PWSW w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Punkt Konsultacyjny przekazuje wnioski Dyrektorowi w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dyrektor powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Dyrektora Instytutu w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
9. Wzór decyzji o przyjęciu na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się ustalany jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

10. Komisja tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej, z tym że liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Skutki potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.
3. Do średniej ocen nie wlicza się zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Dla osób przyjętych na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się dyrektor instytutu ustala wykaz zajęć, które wliczane są do średniej.
4. Komisja prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów dla każdego rocznika studiów w danym cyklu kształcenia.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, rok, przedmiot, ocenę, liczbę punktów ECTS, podstawę uznania oceny (nr decyzji).

Przepisy końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia Się
przyjętego Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/46/21
Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 14 maja 2021 r.*

Pieczętka Instytutu

Przemyśl, dnia

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA W PRZEMYŚLU

**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Instytut.....

Kierunek.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba ECTS
1	
2	
3		
4		

Nr wniosku.....
(nadaje uczelnia)

.....
(miejsowość i data)

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w Instytucie.....

Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Wniosek

o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy

Rok studiów.....

Kieruneknumer albumu

Który raz składany jest wniosek (dot. danego przedmiotu):

1. Proszę o uznanie przedmiotu.....

o liczbie punktów ECTS

realizowanego na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających zdobycie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Z poważaniem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4. Potwierdzenie opłaty za procedurę potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się.....

Pieczętka PWSW

Wykaz certyfikatów językowych

Język angielski

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
First Certificate In English (FCE)	B1/B2	University of Cambridge
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
Test of English for International Communication (TOEIC)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
ELSA (English Language Skills Assessment)	B1/B2	LCCI Pearson
Business English Certificate (BEC)	B1/B2	Cambridge
Certificate in English for Business Purposes TELC	B1/B2	TELC
Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – w systemie tradycyjnym lub komputerowym (iBT)	B1/B2	TELC
International English Language Testing System (IELTS)	B1/B2	British Council
STANAG 1, STANAG 2		MON

Język niemiecki

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	B2	Instytut Goethego
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2/C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa
Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki
Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)	B1/ C1	Instytut Goethego
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	C1	Instytut Goethego
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	C2	Instytut Goethego
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)	C2	Instytut Goethego
Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	C2	Instytut Goethego
Deutsches Sprachdiplom (DSD)	B1 /B2	Deutsche Kultusministerkonferenz
Goethe – Zertifikat	B1	Instytut Goethego

Język rosyjski

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Międzynarodowy Certyfikat Państwowego Instytutu Rosyjskiego im. A. Puszkina	B1/C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej

Język ukraiński

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Certyfikat biegłości Językowej UW	B1/C1	Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW

W przypadku innych certyfikatów, niż te wymienione, decyzja będzie podejmowana indywidualnie przez Rektora.