**Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

ul. Książąt Lubomirskich 6

37-700 Przemyśl

tel. 16 73 55 102

**więcej informacji:**
tel. 16 73 55 115 lub kadry@pwsw.eu

**Referent techniczny**

**Wymagane dokumenty:**

* kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
* CV i list motywacyjny;
* dyplom ukończenia studiów (kopia);
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”;
* inne dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności, doświadczenie i wiedzę (kopie).

**Do głównych zadań będzie należało:**

* obsługa techniczna zajęć symulacyjnych i egzaminów, w tym obsługa symulatorów medycznych, trenażerów, sprzętu audio-wideo, oprogramowania;
* przygotowanie sal CSM do zajęć oraz egzaminów, sprawdzania kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń;
* czynny udział w nauczaniu studentów kierunku pielęgniarstwa podczas zajęć praktycznych wynikających z programów kształcenia na tym kierunku, przewidzianych do realizacji w CSM;
* wsparcie techniczne prowadzących zajęcia w codziennych działaniach w pracowniach symulacji medycznych;
* prowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu i symulatorów;
* nadzór nad składnikami majątku, w tym również nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego (m.in. zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami), wykonywanie bieżących drobnych napraw i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami), wykonywanie bieżących drobnych napraw, konserwacja i czyszczenie sprzętu;
* kontrola i analiza stanu zapasów drobnego sprzętu i materiałów zużywalnych, zgłaszanie zapotrzebowania, obsługa zakupów bieżących materiałów zużywalnych
do sprzętu symulacyjnego CSM, itp.;
* pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, w tym opisów przedmiotów zamówienia związanych z potrzebami CSM.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe medyczne lub techniczne (co najmniej licencjat);
* bardzo dobra znajomość programów pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
* znajomość cyfrowych urządzeń audio-wizualnych;
* znajomość języka angielskiego (A2/B1);
* umiejętność przekazywania wiedzy;
* otwartość na nowe rozwiązania dydaktyczne i technologiczne;
* komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy zespołowej.

**Wymagania dodatkowe:**

* obsługa baz danych, systemów nagrywania audio-wideo;
* szkolenia medyczne, typu: ALS, BLS, EPLS, ITLS, ETC;
* znajomość tworzenia stron internetowych;
* umiejętność obsługi i instalacji sprzętu medycznego;
* ogólna znajomość tematyki tworzenia i zarządzania siecią informatyczną;
* doświadczenie w jednostce ochrony zdrowia;
* wiedza z zakresu doboru sprzętu do potrzeb istniejącej infrastruktury;
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**Cechy pożądane:**

* samodzielność oraz dobra organizacja pracy;
* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
* odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu obowiązków.

**Oferujemy:**

* umowę o pracę;
* stabilne warunki zatrudnienia;
* możliwość korzystania z licznych szkoleń;
* pracę na najnowszym sprzęcie związanym z symulacją medyczną;
* pakiet świadczeń socjalnych.

1. Oferty z dokumentami należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z  adnotacją na kopercie ***„Oferta pracy”*** lub przesłać na adres: Rektorat - Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, (pokój nr 25, Pałac Lubomirskich).
2. Termin składania dokumentów: **do dnia 15.04.2021 r. (do godz. 15.00).**O terminie zgłoszenia decyduje data doręczenia oferty do Rektoratu.
3. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.