

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**DLA PRACOWNIKÓW PWSW W PRZEMYSŁU**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – Rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO informuję, iż: na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, z siedzibą w Przemyślu, 37-700, ul. Książąt Lubomirskich 6, tel. +48 16 73 55 100.

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: [iod@pwsw.pl](mailto:iod@pwsw.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora, w sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czy też przysługujących Pani/Panu uprawnień w tym zakresie.

**3. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH.**

- A) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. a, b, c, d, e, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, h, i, j w ramach realizacji zadań przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu wynikających z przepisów prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, prawa podatkowego, itp.
- B) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom i osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, itp.).
- C) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Dodatkowo zgodnie z art. 13, ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.
- 2) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, iż udostępnione dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, prawo do żądania od administratora usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,  
lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w którym podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu narusza przepisy RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego siedzibą jest miasto stołeczne Warszawa, 00-193, pod adresem: ul. Stawki 2, tel. 22 860 70 86.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **4. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH.**

Podanie danych osobowych wymaganych do realizacji zadań związanych z prawidłową organizacją i prowadzeniem procesu zatrudnienia wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....  
/nazwisko i imię pracownika/

.....  
/podpis pracownika/

## OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA

1. Oświadczam niniejszym, iż zapoznałam/em się z powyższą informacją, a w szczególności, iż zostałam poinformowany o podstawach prawnych i sposobach przetwarzania danych osobowych związanych

z prawidłowym prowadzeniem procesu zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, a także o przysługującym mi prawie wglądu, wyrażenia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługującym mi prawie wniesienia pisemnej skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, a także o możliwości żądania usunięcia moich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).

.....  
/podpis pracownika/

2. Niniejszym oświadczam, iż zostałam poinformowany o stosowanym monitoringu wizyjnym z wykorzystaniem kamer przemysłowych polegający na zapisie obrazu na korytarzach, w przejściach, ciągach komunikacyjnych budynków: Pałac Lubomirskich, Kolegium Techniczne, Kolegium Wschodnie, Dom Studenta, Biblioteka i parkingach usytuowanych przy poszczególnych budynkach uczelni. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska stosuje wyżej wymienione formy monitoringu wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, a informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Dostęp do materiałów pozyskiwanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione przez Administratora do przetwarzania zawartych tam danych. Pracownik, którego dane znajdują się w materiałach pozyskiwanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przepisów RODO, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i Kodeksu Pracy. Zapis z monitoringu wizyjnego, przechowywany będzie przez czasokres 14 dni od dnia zapisu, jednakże na wniosek odpowiednich, uprawnionych służb, prowadzących postępowanie, może zostać zabezpieczony na okres wskazany we wniosku skierowanym w formie pisemnej przez uprawnione służby do Administratora Danych Osobowych, jeśli stanowić będzie dowód w toczącym się postępowaniu. Ponadto okres przechowywania zapisu może zostać wydłużony przez Administratora Danych Osobowych jeśli stanowić będzie dowód

działania polegającego na niszczeniu lub przywłaszczeniu mienia należącego do Administratora Danych Osobowych.

.....  
/podpis pracownika/

3. Administrator Danych Osobowych informuje o możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku zapisanego w formie multimedialnej jako fotografii cyfrowej lub analogowej, filmu, zapisu dźwiękowego wywiadu, rozmowy udzielonego przez Panią/Pana, relacji z wydarzenia, konferencji naukowej, odczytu, itp., w której Pani/Pan brał udział w materiałach służących prezentacji działalności statutowej i promującej ofertę edukacyjną Administratora Danych Osobowych w postaci fotografii, relacji prasowej, radiowej i telewizyjnej, zamieszczanych w ulotkach, informatorach, relacjach z imprez i wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez Administratora Danych Osobowych, zleczanych do realizacji przez uprawnionego do tego pracownika Administratora podmiotom zewnętrznym (drukarnie, prasa, radio, TV) współpracujących z Administratorem, wykonujących dla niego zamawiane materiały promujące jego działalność edukacyjną, naukową, oraz przygotowaną przez niego ofertę edukacyjną, a także publikowanych na oficjalnej stronie internetowej Administratora oraz na kanałach w mediach społecznościowych prowadzonych w imieniu Administratora przez wskazanych przez niego, uprawnionych do tego pracowników.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*.

\*właściwe zakreślić

.....  
/podpis pracownika/

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego prywatnego numeru telefonu celem służbowego kontaktu przez zakład pracy ze mną.

.....  
/podpis pracownika/

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego prywatnego adresu e-mail celem służbowego kontaktu przez zakład pracy ze mną, e tym wysłanie pasków płacowych PIT – 11, itp.

.....  
/podpis pracownika/

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego wizerunku na potrzeby umieszczenia zdjęcia na stronie internetowej pracodawcy.

.....  
/podpis pracownika/

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego imienia i nazwiska w celu umieszczenia na tabliczce przy drzwiach do zajmowanego pomieszczenia biurowego.

.....  
/podpis pracownika/

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego imienia i nazwiska w celu umieszczenia na stronie internetowej pracodawcy.

.....  
/podpis pracownika/

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego imienia i nazwiska w celu skonstruowania służbowego adresu e-mail identyfikującego pracodawcę.

.....  
/podpis pracownika/

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego stanowiska służbowego w celu umieszczenia na tabliczce przy drzwiach do zajmowanego pomieszczenia biurowego.

.....  
/podpis pracownika/

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę mojego stanowiska służbowego w celu umieszczenia na stronie internetowej pracodawcy.

.....  
/podpis pracownika/