

**Zarządzenie nr 89/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 15 października 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia zasad rekrutacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019**

Na podstawie § 50 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ mają na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników.
2. Pracownicy PWSW w celach dydaktycznych mogą wyjeżdżać tylko do uczelni partnerskich, z którymi PWSW zawarła umowę o wymianie kadry akademickiej Erasmus+ obowiązującej w roku akademickim **2018/2019**.
3. W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.

§ 2

1. W ramach programu Erasmus+ pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu mogą brać udział w wyjazdach szkoleniowych oraz dydaktycznych.
2. Wyjazdy mogą odbywać się do 28 lutego 2019 roku.
3. O wyjazd w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni w PWSW w oparciu o umowę o pracę.
4. O wyjazd mogą starać się pracownicy PWSW bez względu na posiadane obywatelstwo, płeć i wiek.
5. Pracownicy mogą zgłaszać się w terminie od 15 października do 31 października 2018 r. w oparciu o kryteria podane w załączniku **nr 1 do zarządzenia** oraz wypełnienie *Wniosku rekrutacyjnego*, stanowiącego załącznik **nr 2 do zarządzenia**. Wniosek rekrutacyjny można składać osobiście u Koordynatora Erasmus+ pok. 3.44, Kolegium Techniczne lub mailowo na adres: [erasmus@pwsw.pl](mailto:erasmus@pwsw.pl).
6. Podstawą ubiegania się o wyjazd pracownika jest zakwalifikowanie pracownika do wyjazdu w ramach Erasmus+ w ramach środków przyznanych Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na wyjazdy dla pracowników na dany rok akademicki. O decyzji komisji poinformuje koordynator programu Erasmus + mailowo.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora PWSW w terminie 7 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Anastasiia Halaiko, koordynator Programu Erasmus+, dr Sławomir Solecki, dr Paweł Trefler Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
9. Osoby wskazane w § 2 ust. 8 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do komisji rekrutacyjnej wchodzi Kierownik Działu Nauczania.
10. Pracownik zostanie poinformowany o uzyskanej punktacji oraz wpisaniu na listę rezerwową w przypadku braku środków.
11. W przypadku nieprzyjęcia pracownika przez uczelnię partnerską, do której wyjazdu zgłosił gotowość, zostanie mu zaproponowana inna uczelnia przez Koordynatora Programu

Erasmus+. W przypadku odrzucenia pracownika przez kolejną uczelnię, pracownik zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych pracowników na wyjazd.

### § 3

Obowiązki pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu związane z wyjazdem stypendialnym w ramach Programu Erasmus+:

- 1) Pracownicy biorący udział w wymianie w ramach programu Erasmus+ nie będą zobowiązani do odrabiania godzin dydaktycznych ani administracyjnych za okres spędzony w uczelni partnerskiej w trakcie wymiany.
- 2) Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu może zażądać od pracownika złożenia raportu z odbytego wyjazdu lub wygłoszenia prelekcji bądź zorganizowania spotkania informacyjnego, dotyczącego wyjazdu lub instytucji partnerskiej.
- 3) Pracownicy biorący udział w wyjeździe w ramach programu Erasmus+, będą zobowiązani do złożenia ankiety w systemie Mobility Tool oraz dostarczenie do Koordynatora Programu Erasmus+ zaświadczenia z instytucji partnerskiej o długości pobytu oraz odbytym szkoleniu lub liczbie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
- 4) Długość pobytu w instytucji partnerskiej nie może przekroczyć 2 dni. Minimalna długość pobytu to 2 dni.
- 5) Pracownicy wyjeżdżający w celach dydaktycznych mogą otrzymać dofinansowanie do wyjazdu według stawek podanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dany rok i 2 dni na podróż. W przypadku wyjazdu dydaktycznego pracownik jest zobowiązany dać 8 godzin wykładów w uczelni partnerskiej.
- 6) Pracownicy wyjeżdżający na szkolenie otrzymają dofinansowanie do wyjazdu według stawek podanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dany rok i 2 dni na podróż w celu pełnego wykorzystania funduszy i zwiększenia mobilności z uczelniami odległymi od PWSW w końcowym okresie trwania umowy.
- 7) Istnieje możliwość połączenia wyjazdu dydaktycznego z wyjazdem szkoleniowym. Liczba godzin dydaktycznych w przypadku wyjazdu łączonego wynosi 4 godziny.
- 8) W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.
- 9) Pracownik dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 89/2018  
Rektora PWSW w Przemyślu z dnia 15 października 2018 r.*

<b>Kryteria naboru pracowników na wyjazdy w ramach Erasmus+ na rok akademicki 2018/2019</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Tak/Nie</b>
Wyjazd po raz pierwszy w programie Erasmus+ dla pracowników	<b>10</b>	
Brak wyjazdów w roku akademickim 2017/2018	<b>5</b>	
Wyjazd w celu dydaktycznym	<b>10</b>	
Zaangażowanie pracownika w wymianę międzynarodową (m.in. koordynatorzy programu Erasmus+ przyjmujący studentów, pracownicy biura wymiany międzynarodowej, wykładowcy udzielający konsultacji w języku angielskim studentom goszczonym)	<b>5</b>	
Zainicjowanie współpracy międzynarodowej z instytucją programu Erasmus+ w roku poprzednim, prowadzącą do podpisania umowy	<b>10 (10 punktów za każdą nową umowę)</b>	
Opracowanie programu szkolenia /nauczania w języku angielskim z podziałem na dni i godziny, szkoleń z uzasadnieniem wyjazdu oraz profitami dla uczelni partnerskiej, uczelni macierzystej	<b>2</b>	

Razem:

Wypełnić należy w języku angielskim.

**Overall objectives of the mobility:**

*Ogólne cele mobilności to np.*

- *zwiększenie liczby mobilności,*
- *umiędzynarodowienie uczelni,*
- *podzielenie się wiedzą z uczelnią partnerską (należy podać tytuły wykładów wraz z podziałem na godziny oraz cele i uzyskane kwalifikacje przez studenta)*
- *poprawa współpracy z uczelnią partnerską*

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

*Wartość dodana mobilności: opisać w jaki sposób mobilność przyczyni się do modernizacji i umiędzynarodowienia PWSW oraz instytucji goszczącej.*

**Content of the teaching/training programme:**

*Lista tytułów wykładów wraz z krótkim opisem lub zajęć z podziałem na dni w przypadku szkolenia.*

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

*Oczekiwane rezultaty i wpływ (na własny rozwój, na kompetencje studentów, instytucji).*

Podpis składającego: