

Zarządzenie nr 86/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie podziału obowiązków i uprawnień w programie Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019 oraz latach następnych

Na podstawie § 50 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu zarządzam co następuje:

§ 1

Koordinatorem uczelnianym Erasmus+ dla programu KA103 i KA107 jest pani Anastasiia Halaiko.

§ 2

1. Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ odpowiada za:
 - 1) kontakt z uczelnią partnerską w sprawie zgłoszeń studentów, pragnących studiować w PWSW w ramach programu Erasmus;
 - 2) wystawianie zaproszeń podpisywanych przez rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu;
 - 3) przekazanie informacji o przyjeżdżających studentach do zainteresowanych instytutów;
 - 4) przekazywanie uczelni partnerskiej informacji o programie nauczania możliwym do realizowania w PWSW przez studentów biorących udział w wymianie;
 - 5) przekazywanie informacji o zapotrzebowaniu na miejsca w Domu Studenta PWSW oraz rezerwowanie miejsca w Domu Studenta dla studentów goszczonych;
 - 6) pomoc tłumaczeniową w razie wypadku lub konsultacji lekarskiej studenta goszczonego;
 - 7) wsparcie organizacyjne, w tym zorganizowanie spotkań zapoznawczych dla studentów goszczonych oraz koordynatorów Erasmus+ na ich kierunkach;
 - 8) informowanie o ubezpieczeniu, wizie;
 - 9) wystawianie dokumentów potwierdzających długość pobytu studenta oraz wykazów zaliczeń zgodnie z ocenami ustalonymi przez koordynatorów na poszczególnych kierunkach;
 - 10) organizację pobytu studentom, w tym zapewnienie pomocy lektora w rozwijaniu zdolności językowych studentów goszczonych;
 - 11) kontakt z placówkami dyplomatycznymi krajów uczelni partnerskich w celu udzielenia informacji wizowych studentom wyjeżdżającym na studia w ramach Erasmus+;
 - 12) informowanie jednostek uczelni o możliwościach związanych z wyjazdami w ramach programu Erasmus+ odpowiednimi zarządzeniami oraz organizacją spotkań;
 - 13) podpisywanie rozliczeń wynikających z programu Erasmus+ na dokumentach wystawianych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ tam, gdzie wymagany jest podpis Koordynatora Erasmus+;
 - 14) kontakt z Narodową Agencją Programu Erasmus+ i udział w szkoleniach zapewniających wiedzę o programie i zachodzących w nim zmianach.

2. Koordynator może podpisywać porozumienia o programie szkoleń dla pracowników administracji uczelni partnerskich po wystawieniu zaproszenia przez rektora PWSW oraz ustaleniu programu z kierownikami jednostek w PWSW.

§ 3

1. Instytut przyjmujący studenta odpowiada za:
 - 1) wyznaczenie koordynatora kierunku, będącego opiekunem merytorycznym studentów uczelni partnerskich goszczonych przez PWSW najpóźniej do 1 października danego roku akademickiego;
 - 2) zapewnienie opieki merytorycznej studentom goszczonym przez PWSW w ramach wymiany Erasmus+, w tym koordynatora kierunku z biegłym językiem angielskim lub innym językiem, w którym porozumiewają się studenci goszczeni;
 - 3) zapewnienie możliwości realizacji podpisanej umowy o programie zajęć w języku angielskim;
 - 4) pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych w języku angielskim, przy wsparciu uczelni;
 - 5) równe traktowanie studentów goszczonych i studentów PWSW.

§ 4

1. Koordynator kierunku jest odpowiedzialny za:
 - 1) przeprowadzanie konsultacji merytorycznych dla studentów goszczonych w liczbie ustalonej przez uczelnię;
 - 2) integrację studentów goszczonych w instytucie ze studentami PWSW, poprzez organizację spotkań integracyjnych i angażowanie studentów w działania instytutu;
 - 3) pomoc w zmianie w programie zajęć w razie konieczności;
 - 4) zatwierdzanie programów zajęć przed przyjazdem studentów uczelni partnerskich i sprawdzanie ich dostępności;
 - 5) zatwierdzanie ocen w wykazie zaliczeń przygotowanym po zrealizowaniu pobytu studenta w PWSW;
 - 6) angażowanie studentów goszczonych oraz ich pobytu do celów promocyjnych programu Erasmus+ oraz uczelni, w celu zwiększenia poziomu internacjonalizacji uczelni oraz promowania dobrych praktyk;
 - 7) informowanie na piśmie Koordynatora Uczelnianego o zaistniałych problemach w celu próby rozwiązania ich;
 - 8) rozpowszechnianie rezultatów działań podjętych przez kierunek w celu integrowania studentów zagranicznych oraz rozpowszechniania programu Erasmus+;
 - 9) stosowania logotypu programu Erasmus+ przy rozpowszechnianiu rezultatów programu oraz przy realizacji projektów pokrywanych ze środków przeznaczonych na organizację mobilności w umowie finansowej w ramach Erasmus+ na dany rok;
 - 10) stały kontakt z Uczelnianym Koordynatorem Erasmus+ w celu ulepszania programu i realizacji projektów w jego ramach;
 - 11) kontakt ze studentami PWSW wyjeżdżającymi na stypendium w celu pomocy merytorycznej w zakresie ustalania programu zajęć i zmian, a także ich zatwierdzanie.
2. Porozumienia o programie zajęć, zmiany w nich, a także wykazy zaliczeń może podpisywać dyrektor instytut, zastępca dyrektora instytutu lub koordynator kierunku.

§ 5

1. Rektor uczelni odpowiada za:

- 1) podpisywanie umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi w ramach Erasmus+;
- 2) podpisywanie zaproszeń dla studentów i pracowników przyjeżdżających w ramach Erasmus+;
- 3) podpisywanie umów finansowych studentów i pracowników w ramach Erasmus+ i POWER;
- 4) podpisywanie porozumień o programie nauczania i programie szkolenia dla pracowników PWSW oraz dla pracowników administracji i dydaktycznych uczelni partnerskich;
- 5) podpisywanie dokumentów wynikających z rozliczeń z Narodową Agencją Programu Erasmus+, jako przedstawiciel uczelni.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.