

Zarządzenie nr 4/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 22 stycznia 2019 r.

w sprawie doręczania pism studentom cudzoziemcom studiującym na wszystkich kierunkach kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Cudzoziemiec spoza Unii Europejskiej podejmujący studia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu jest zobowiązany do podania polskiego adresu, pod którym oczekuje doręczenia mu pism lub ustanowienia pełnomocnika do doręczeń na terenie Polski wraz ze wskazaniem jego adresu.
2. O wszelkich zmianach adresu student zobligowany jest niezwłocznie powiadomić sekretariat instytutu.
3. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
4. Niewywiązywanie się z tego obowiązku może uniemożliwić realizację toku studiów i doprowadzi do skreślenia z listy studentów.

§ 2

1. Studenci cudzoziemcy realizujący studia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2018/2019 zobowiązani są do złożenia pełnomocnictw, o których mowa w § 1, w sekretariacie instytutu do 28 lutego 2019 roku.
2. Studenci cudzoziemcy rozpoczynający studia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu od roku akademickiego 2019/2020 zobowiązani są do złożenia pełnomocnictw, o których mowa w § 1, równoległe z dokumentami rekrutacyjnymi.
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w § 1, stanowią dokumentację przebiegu studiów.
4. Wzór pełnomocnictwa do doręczeń stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Dr Paweł Trefler

PEŁNOMOCNICTWO DO DORĘCZEŃ

Zgodnie z art. 40 § 4 i 5 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)

ja niżej podpisana(y)

.....
(imię i nazwisko)

legitymująca (y) się:

.....
(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

zamieszkała(y):

.....
.....

ustanawiam pełnomocnikiem do doręczeń w Polsce:

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko)

legitymującą (ego) się:

.....
(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

zamieszkałą(ego) po adresem:

.....
.....

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Pouczenie:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096):

Art. 40 § 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 40 § 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnienia na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Art. 41 § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

Art.41 § 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Art. 33 § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Art. 33 § 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Art. 33 § 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.