

**Zarządzenie nr 36/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 23 maja 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia zasad rekrutacji pracowników na wyjazdy szkoleniowe w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2017/2018**

Na podstawie § 50 ust. 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ dla pracowników PWSW w Przemyślu mają charakter wyłącznie szkoleniowy.
2. W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.

§ 2

1. Wyjazdy odbywać mogą się do 30 września 2018 roku.
2. O wyjazd w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni w PWSW w oparciu o umowę o pracę.
3. O wyjazd mogą starać się pracownicy PWSW bez względu na posiadane obywatelstwo, płeć i wiek.
4. Pracownicy mogą zgłaszać się w terminie od 22 maja do 30 maja 2018 roku.  
W oparciu o kryteria podane w załączniku **nr 1 do zarządzenia** oraz wypełnienie *Wniosku rekrutacyjnego*, stanowiącego załącznik **nr 2 do zarządzenia**. Wniosek rekrutacyjny można składać osobiście u Koordynator Erasmus+ pok. 3.44, Kolegium Techniczne lub mailowo na adres: [erasmus@pwsw.pl](mailto:erasmus@pwsw.pl).
5. Podstawą ubiegania się o wyjazd pracownika jest zakwalifikowanie pracownika do wyjazdu w ramach Erasmus+ w ramach dodatkowych środków przyznanych Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na wyjazdy dla pracowników na dany rok akademicki. O decyzji komisji poinformuje koordynator programu Erasmus+ mailowo.
6. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora PWSW w terminie 7 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: mgr Agata Obratańska, koordynator Programu Erasmus+, mgr Beata Opałka, lektor języka angielskiego, dr Paweł Trefler, Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
8. Osoby wskazane w § 2 ust. 8 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji rekrutacyjnej wchodzi prorektor ds. kształcenia lub prorektor ds. rozwoju i współpracy.
9. Pracownik zostanie poinformowany o uzyskanej punktacji oraz o wpisaniu na listę rezerwową w przypadku braku środków.
10. W przypadku nieprzyjęcia pracownika przez uczelnię partnerską, do której wyjazdu zgłosił gotowość, zostanie mu zaproponowana inna uczelnia przez Koordynatora Programu Erasmus+. W przypadku odrzucenia pracownika przez kolejną uczelnię, pracownik zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych pracowników na wyjazd.

### § 3

Obowiązki pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu związane z wyjazdem stypendialnym w ramach Programu Erasmus+:

1. Pracownicy biorący udział w wymianie w ramach programu Erasmus+ nie będą zobowiązani do odrabiania godzin dydaktycznych ani administracyjnych za okres spędzony w uczelni partnerskiej w trakcie wymiany.
2. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu może zażądać od pracownika złożenia raportu z odbytego wyjazdu lub wygłoszenia prelekcji bądź zorganizowania spotkania informacyjnego, dotyczącego wyjazdu lub instytucji partnerskiej.
3. Pracownicy biorący udział w wyjeździe w ramach programu Erasmus+, będą zobowiązani do złożenia ankiety w systemie Mobility Tool oraz dostarczenie do Koordynatora Programu Erasmus+ zaświadczenia z instytucji partnerskiej o długości pobytu oraz odbytym szkoleniu.
4. Minimalna długość pobytu w instytucji partnerskiej to dwa dni.
5. Pracownicy wyjeżdżający w celach szkoleniowych mogą otrzymać dofinansowanie do wyjazdu według stawek podanych przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ na dany rok i 2 dni na podróż.
6. W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.
7. Pracownik dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

### § 4

Uchyła się zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu nr 34/2018 z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia zasad dodatkowej rekrutacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2018  
Rektora PWSW w Przemyślu z 23 maja 2018 r.*

<b>Kryteria naboru pracowników na wyjazdy w ramach Erasmus+ na rok akademicki 2017/2018</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wyjazd po raz pierwszy w programie Erasmus+	5
Brak wyjazdów w roku akademickim 2016/2017	2
Więcej niż 5 wyjazdów w ramach Erasmus+ i Erasmus	-5
Planowany wyjazd 2-dniowy	5
Planowany wyjazd 3 dniowy	2
Planowany wyjazd powyżej 3 dni	0
Zaangażowanie pracownika w wymianę międzynarodową (m.in. koordynatorzy programu Erasmus+ przyjmujący studentów, pracownicy biura wymiany międzynarodowej, wykładowcy udzielający konsultacji w języku angielskim studentom goszczonym)	5
Zainicjowanie współpracy międzynarodowej z instytucją programu Erasmus+ w roku poprzednim, prowadzącą do podpisania umowy	5
Opracowanie programu szkolenia w języku angielskim z podziałem na dni szkoleń z uzasadnieniem wyjazdu oraz profitami dla uczelni partnerskiej, uczelni macierzystej	2
Zgoda na publikację raportu w formie notki i zdjęć w celu promocji programu po wyjeździe oraz podpisanie zobowiązania na przedstawienie takiego raportu uczelni po powrocie.	5
Zatrudnienie w PWSW na pierwszym etapie	5
Starannie wypełniony wniosek rekrutacyjny, w tym Część I w języku angielskim	5

Wypełnić należy w języku angielskim.

**Overall objectives of the mobility:**

Ogólne cele mobilności to np.

- zwiększenie liczby mobilności,
- umiędzynarodowienia uczelni,
- podzielenie się wiedzą z uczelnią partnerską (należy podać tytuły wykładów wraz z podziałem na godziny oraz cele i uzyskane kwalifikacje przez studenta)
- poprawa współpracy z uczelnią partnerską

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

Wartość dodana mobilności: opisać w jaki sposób mobilność przyczyni się do modernizacji i umiędzynarodowienia PWSW oraz instytucji goszczącej.

**Content of the training programme:**

Lista tytułów wykładów wraz z krótkim opisem lub zajęć z podziałem na dni w przypadku szkolenia.

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

Oczekiwane rezultaty i wpływ (na własny rozwój, na kompetencje studentów, instytucji).

Podpis składającego: