

Zarządzenie nr 22/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 12 marca 2018 roku

w sprawie przeprowadzania hospitacji praktyk zawodowych na kierunkach kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Na podstawie Uchwały nr 31/2017 roku Senatu PWSW z dnia 26 czerwca 2017 oraz §21 *Regulaminu Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej* i §50 *Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej*, zarządza się co następuje:

§1

Zatwierdza się wzór arkusza protokołu z hospitacji praktyk zawodowych na kierunkach kształcenia w PWSW w Przemyślu, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Hospitacji praktyk zawodowych podlegają wszystkie praktyki zawodowe przewidziane w programie kształcenia na danym kierunku.

§3

Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w Instytucji przyjmującej studenta na praktykę / Zakładzie pracy, gdzie ma miejsce praktyka zawodowa studenta dla danego kierunku kształcenia.

§4

Opiekun praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia 2 hospitacji praktyk w ciągu okresu obowiązkowej praktyki zawodowej na danym kierunku i stopniu kształcenia .

§5

Celem przeprowadzanej hospitacji jest ocena:

- zgodności praktyki z założonymi efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyrażonymi w karcie przedmiotu „ Praktyka zawodowa”,
- ocena charakteru zadań przydzielanych studentom i stopnia ich trudności,
- przestrzegania przez studenta dyscypliny, harmonogramu pracy i przepisów BHP w Instytucji przyjmującej/ Zakładzie pracy,
- wywiązywania się przez Instytucję przyjmującą/ Zakład pracy z obowiązków przyjętych na mocy umowy z PWSW.

§6

Harmonogram przeprowadzania hospitacji jest ustalany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, po akceptacji Kierownika kierunku.

§7

Sporządzony przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni protokół z przeprowadzonej hospitacji praktyk zawodowych (por. §1) podpisuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, hospitowany student i Opiekun Instytucji przyjmującej /Zakładu.

§8

Protokoły z hospitacji otrzymują status dokumentów stanowiących część oceny jakości kształcenia w Instytucie.

§9

Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Radą Programową dla danego kierunku i Instytutową Komisją do Spraw Jakości Kształcenia wskazuje na sposób wykorzystania wyników hospitacji do udoskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSTYTUT.....

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA W PRZEMYŚLU

PROTOKÓŁ HOSPITACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Przeprowadzonej w dniu przez (Imię i nazwisko, tytuł, st. naukowy)

A. Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko studenta
2. Nr albumu
3. Kierunek studiów: specjalność, stopień studiów
4. Rok studiów:, semestr, rok akademicki
5. Termin realizacji praktyki: od do
5. Miejsce odbywania praktyki
6. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej / Zakładu pracy
7. Imię i nazwisko Opiekuna praktyk z ramienia PWSW wizytującego studenta na praktyce
8. Data i potwierdzenie odbycia hospitacji

B. Wywiad z opiekunem praktyk zawodowych w zakładzie pracy

Lp.	I. Wywiad z opiekunem praktyk w Instytucji przyjmującej/ Zakładzie pracy :	TAK /NIE
1.	Czy praktyka jest realizowana zgodnie z ustalonym terminem?	
2.	Czy student dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?	
3.	Czy student zapoznał się ze swoimi zadaniami na stanowisku pracy, zakresem obowiązków i kompetencji oraz przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP)?	
4.	Czy student zapoznał się z programem praktyki?	
5.	Czy student ma bezpośredni kontakt z Opiekunem praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej/ Zakładu pracy, i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki?	
6.	Czy student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w instytucji przyjmującej/Zakładzie pracy, w której realizuje praktykę?	
7.	Czy zakres czynności studenta wyczerpuje program praktyki?	
8.	Czy student ma możliwość osiągnięcia założonych dla praktyki zawodowej efektów kształcenia?	
9.	Czy student przestrzega zasad dyscypliny pracy (tj. punktualności, obecności, itd.)?	
10.	Jak Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej /Zakładu pracy ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań praktyki?	
11.	Czy Opiekun praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej/Zakładu pracy zgłasza uwagi dotyczące dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej?	

.....
(czytelny podpis Opiekuna praktyk z ramienia Instytucji przyjmującej/ Zakładu pracy)

Lp.	II. Wywiad ze studentem realizującym praktykę zawodową	TAK /NIE
1.	Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)?	
2.	Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki? (jeśli tak to jakie)	
3.	Czy odbywana praktyka jest zgodna z charakterem studiów?	
4.	Jak ocenia stopień trudności oraz charakter przydzielanych mu obowiązków na praktyce?.....	
5.	Czy student ma możliwość wykazania się np. aktywnością, pomysłowością i kreatywnością?	

.....
(czytelny podpis studenta)

III. Uwagi, wnioski, opinie

1. Uwagi Pracodawcy:

- a) ocena zakresu wiedzy jaką student dysponuje na etapie podjęcia praktyki i możliwości jej wykorzystania w trakcie praktyki
- b) opinia o przebiegu praktyki.....

2. Uwagi Studenta:

- a) opinia studenta na temat przebiegu praktyki
- b) opinia na temat zdobytych przez studenta doświadczeń podczas realizacji praktyki

3. Uwagi Opiekuna praktyk z ramienia PWSW:

Wnioski dotyczące oceny osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia

.....
.....
.....
.....

IV. Ocena końcowa (właściwe podkreślić)

negatywna

poprawna

pozytywna

wyróżniająca

V. Zalecenia hospitującego

.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis Opiekuna praktyk z ramienia PWSW)