

**Zarządzenie nr 131/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko adiunkta na kierunku „pielęgniarstwo”  
oraz powołania Komisji Konkursowej w Państwowej Wyższej Szkole  
Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 52 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu postanawia się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko adiunkta na kierunku „pielęgniarstwo” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w składzie:

Dr Sławomir Solecki – przewodniczący  
Dr hab. Marek Delong prof. PWSW  
Dr Bożena Majchrowicz  
Dr Marta Jurkiewicz

§ 3

1. Komisja Konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami.
2. Komisja Konkursowa może, po stwierdzeniu takiej konieczności, przeprowadzić rozmowy z wybranymi kandydatami.
3. Uchwały Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia ustalonych w warunkach konkursu.
5. Komisja Konkursowa odpowiada za opracowanie ogłoszenia wyników konkursu wraz z uzasadnieniem i przekazuje do ogłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).
6. Komisja Konkursowa sporządza w szczególności protokół posiedzenia, uchwałę oraz opinię, o której mowa w ust. 3.
7. Za prawidłowe i terminowe przekazanie dokumentacji związanej z konkursem odpowiada Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Nadzór nad całościowym wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**  
*Dr Paweł Trefler*

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta: kierunek „pielęgniarstwo”**

Kandydatami mogą być osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. Niezbędne wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu;
- posiadanie kompetencji zawodowych i/lub naukowych właściwych dla prowadzonych zajęć;
- posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa;
- ukończenie kursu specjalistycznego z zakresu ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych;
- posiadanie co najmniej 5-letnie doświadczenia zawodowego na stanowisku pielęgniarki w lecznictwie stacjonarym;
- posiadanie udokumentowanego doświadczenia zawodowego w zakresie właściwym dla prowadzenia zajęć z zakresu podstaw pielęgniarstwa, badań fizykalnych, farmakologii;
- posiadanie dorobku naukowego w zakresie podstawowej opieki pielęgniarskiej.

2. Wymagania formalne stawiane kandydatom: po złożeniu kompletu dokumentów uzyskanie pozytywnej opinii komisji konkursowej.

3. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk medycznych lub nauk o zdrowiu;
- prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
- oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
- wykaz publikacji i dorobku naukowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu specjalistycznego z zakresu ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*

*i nauce;*

- oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemyślu będzie podstawowym miejscem pracy;
  - klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o pracę w PWSW w Przemyślu, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie kandydatki/kandydata ubiegającej/ubiegającego się o pracę w PWSW w Przemyślu.
4. **Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:** umowa o pracę, pełny etat
  5. **Które z kolei miejsce pracy:** podstawowe miejsce pracy
  6. **Dokumenty należy składać** osobiście lub przesłać na adres: Rektorat Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, pokój nr 25.
  7. **Na kopercie należy umieścić adnotację:** „Konkurs na stanowisko adiunkta - pielęgniarstwo” - Instytut Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia PWSW
  8. **Termin składania dokumentów:** od 20 stycznia 2020 do 3 lutego 2020 r.
  9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 7 lutego 2020 r.**
  10. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od **1 marca 2020 r.**
  11. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
  12. Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
  13. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
  14. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemyśl, 17 grudnia 2019 roku