

Zarządzenie nr 13/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 16 lutego 2018 r.

w sprawie podziału obowiązków i uprawnień w programie Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019 i następnych.

§ 1

1. Koordynatorem uczelnianym Erasmus+ dla programu KA103 jest mgr Agata Obratańska (kraje programu).
2. Koordynatorem uczelnianym Erasmus+ dla programu KA107 jest mgr Wasyl Koziar (kraje partnerskie).

§ 2

Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+ odpowiada za:

1. Kontakt z uczelnią partnerską w sprawie zgłoszeń studentów, pragnących studiować w PWSW w ramach programu Erasmus;
2. Wystawianie zaproszeń podpisywanych przez rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu;
3. Przekazanie informacji o przyjeżdżających studentach do zainteresowanych instytutów;
4. Przekazywanie uczelni partnerskiej informacji o programie nauczania możliwym do realizowania w PWSW przez studentów biorących udział w wymianie;
5. Przekazywanie informacji o zapotrzebowaniu na miejsca w Domu Studenta PWSW oraz rezerwowanie miejsca w Domu Studenta dla studentów goszczonych;
6. Pomoc tłumaczeniowa w razie wypadku lub konsultacji lekarskiej studenta goszczonego;
7. Wsparcie organizacyjne, w tym zorganizowanie spotkań zapoznawczych dla studentów goszczonych oraz koordynatorów Erasmus+ na ich kierunkach;
8. Informowanie o ubezpieczeniu, wizie;
9. Wystawianie dokumentów potwierdzających długość pobytu studenta oraz wykazów zaliczeń zgodnie z ocenami ustalonymi przez koordynatorów na poszczególnych kierunkach;
10. Organizację pobytu studentom, w tym zapewnienie pomocy lektora w rozwijaniu zdolności językowych studentów goszczonych;
11. Kontakt z placówkami dyplomatycznymi krajów uczelni partnerskich w celu udzielenia informacji wizowych studentom wyjeżdżającym na studia w ramach Erasmus+;
12. Informowanie jednostek uczelni o możliwościach związanych z wyjazdami w ramach programu Erasmus+ odpowiednimi zarządzeniami oraz organizacją spotkań;
13. Podpisywanie rozliczeń wynikających z programu Erasmus+ na dokumentach wystawianych przez Agencję Narodową Erasmus+ tam, gdzie wymagany jest podpis Koordynatora Erasmus+;
14. Kontakt z Agencją Narodową Programu Erasmus+ i udział w szkoleniach zapewniających wiedzę o programie i zachodzących w nim zmianach.

Koordinator może podpisywać porozumienia o programie szkoleń dla pracowników administracji uczelni partnerskich po wystawieniu zaproszenia przez rektora PWSW oraz ustaleniu programu z kierownikami jednostek w PWSW.

§ 3

Instytut przyjmujący studenta odpowiada za:

1. Zapewnienie opieki merytorycznej studentom goszczonym przez PWSW w ramach wymiany Erasmus+, w tym koordynatora kierunku z biegłym językiem angielskim lub innym językiem, w którym porozumiewają się studenci goszczeni;

2. Zapewnienie możliwości realizacji podpisanej umowy o programie zajęć w języku angielskim;
3. Pomoc w uzyskaniu materiałów dydaktycznych w języku angielskim, przy wsparciu uczelni;
4. Równe traktowanie studentów goszczonych i studentów PWSW.

§ 4

Koordinator kierunku jest odpowiedzialny za:

1. Przeprowadzanie konsultacji merytorycznych dla studentów goszczonych w liczbie ustalonej przez uczelnię;
2. Integrację studentów goszczonych w instytucie ze studentami PWSW, poprzez organizację spotkań integracyjnych i angażowanie studentów w działania instytutu,
3. Pomoc w zmianie w programie zajęć w razie konieczności,
4. Zatwierdzanie programów zajęć przed przyjazdem studentów uczelni partnerskich i sprawdzanie ich dostępności,
5. Zatwierdzanie ocen w wykazie zaliczeń przygotowanym po zrealizowaniu pobytu studenta w PWSW,
6. Angażowanie studentów goszczonych oraz ich pobytu do celów promocyjnych programu Erasmus+ oraz uczelni, w celu zwiększenia poziomu internacjonalizacji uczelni oraz promowania dobrych praktyk,
7. Informowanie na piśmie Koordynatora Uczelnianego o zaistniałych problemach w celu próby rozwiązania ich,
8. Rozpowszechnianie rezultatów działań podjętych przez kierunek w celu integrowania studentów zagranicznych oraz rozpowszechniania programu Erasmus+
9. Stosowania logotypu programu Erasmus+ przy rozpowszechnianiu rezultatów programu oraz przy realizacji projektów pokrywanych ze środków przeznaczonych na organizację mobilności w umowie finansowej w ramach Erasmus+ na dany rok,
10. Stały kontakt z Uczelnianym Koordynatorem Erasmus+ w celu ulepszania programu i realizacji projektów w jego ramach,
11. Kontakt ze studentami PWSW wyjeżdżającymi na stypendium w celu pomocy merytorycznej w zakresie ustalania programu zajęć i zmian, a także ich zatwierdzanie.

Porozumienia o programie zajęć, zmiany w nich, a także wykazy zaliczeń może podpisywać dyrektor instytut, zastępca dyrektora instytutu lub koordynator kierunku.

§ 5

Rektor uczelni odpowiada za:

1. Podpisywanie umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi w ramach Erasmus+;
2. Podpisywanie zaproszeń dla studentów i pracowników przyjeżdżających w ramach Erasmus+;
3. Podpisywanie umów finansowych studentów i pracowników w ramach Erasmus+ i POWER;
4. Podpisywanie porozumień o programie nauczania i programie szkolenia dla pracowników PWSW oraz dla pracowników administracji i dydaktycznych uczelni partnerskich;
5. Podpisywanie dokumentów wynikających z rozliczeń z Agencją Narodową Programu Erasmus+, jako przedstawiciel uczelni.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.