

**Zarządzenie nr 129/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko instruktora do prowadzenia zajęć z technologii informacyjnych oraz powołania Komisji Konkursowej w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 52 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko instruktora z zakresu technologii informacyjnych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w składzie:

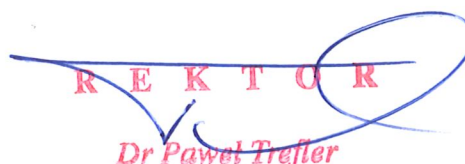
- 1) Dr inż. Wioletta Tomaszewska-Górecka – przewodnicząca
- 2) Dr hab. Marek Delong prof. PWSW
- 3) Dr inż. Stanisław Szablowski
- 4) Dr Dariusz Markiewicz

§ 3

1. Komisja Konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami.
2. Komisja Konkursowa może, po stwierdzeniu takiej konieczności, przeprowadzić rozmowy z wybranymi kandydatami.
3. Uchwały Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia ustalonych w warunkach konkursu.
5. Komisja Konkursowa odpowiada za opracowanie ogłoszenia wyników konkursu wraz z uzasadnieniem i przekazuje do ogłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
6. Komisja Konkursowa sporządza w szczególności protokół posiedzenia, uchwałę oraz opinię, o której mowa w ust. 3.
7. Za prawidłowe i terminowe przekazanie dokumentacji związanej z konkursem odpowiada Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Nadzór nad całościowym wykonaniem zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**REKTOR**  
*Dr Paweł Tręflier*

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**ogłasza konkurs na stanowisko instruktora do prowadzenia zajęć z technologii**  
**informatycznych**

Kandydatami mogą być osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm. ) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. Niezbędne wymagania:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra z informatyki lub nauk pokrewnych;
- posiadanie doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu zajęć z zakresu technologii informatycznych;
- posiadanie znajomości środowiska MS Office;
- posiadanie udokumentowanego co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w nauczaniu technologii informatycznych.

2. Wymagania formalne stawiane kandydatom: po złożeniu kompletu dokumentów uzyskanie pozytywnej opinii komisji konkursowej.

3. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- kserokopia dyplomu magistra potwierdzająca wykształcenie umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu technologii informatycznych;
- oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
- wykaz publikacji i dorobku naukowego (opcjonalnie);
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemyślu będzie podstawowym miejscem pracy;
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o pracę w PWSW w Przemyślu, zgodna na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie kandydatki/kandydata ubiegającej/ubiegającego się o pracę w PWSW w Przemyślu

4. **Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:** umowa o pracę, pełny etat

5. **Które z kolei miejsce pracy:** podstawowe miejsce pracy
6. **Dokumenty należy składać** osobiście lub przesłać na adres: Rektorat Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, pokój nr 25.
7. **Na kopercie należy umieścić adnotację:** „Konkurs na stanowisko instruktora z zakresu technologii informacyjnych”
8. **Termin składania dokumentów:** od 20 stycznia 2020 do 3 lutego 2020 r.
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 7 lutego 2020 r.**
10. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od 17 lutego 2020 r.
11. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
13. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
14. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemyśl, 17 grudnia 2019 roku