Uchwała nr 97/2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz art. 70 ust. 1 i 4 w związku z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnio-europejskiej w Przemyślu na rok akademicki 2020/2021 *Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia* stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler

Załącznik do uchwały nr 97/2019
Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 30 września 2019 r.

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2020/2021

§ 1

Ustala się warunki przyjęcia na studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu przez rekrutację.

§ 2

Rekrutacja na drugi stopień studiów w roku akademickim 2020/2021 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:
- stosunki transgraniczne,
- projektowanie graficzne.

§ 3

Studia drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu są prowadzone w trybie stacjonarnym. Po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* absolwenci uzyskają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia wraz z tytułem zawodowym magistra. Studia w trybie stacjonarnym są bezpłatne.

§ 4

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną zgodnie z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.).

§ 5

1. Postępowaniem kwalifikacyjnym obejmuje się wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm).
3. Kandydat jest dopuszczony do rekrutacji jeżeli przedłoży następujące dokumenty:
   1) podanie na obowiązującym w uczelni formularzu (podanie na studia wypełnia się w drodze rekrutacji elektronicznej poprzez zalogowanie się w systemie rekrutacyjnym PWSW w Przemyślu na stronie internetowej uczelni, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie niezbędne w procesie rekrutacji dane. Następnie drukuje generowane na ich podstawie podanie wraz z ankietą osobową);
   2) dyplom ukończenia studiów (dotyczy osób, które ukończyły studia wyższe w Polsce);
   3) zalegalizowany albo opatrzony Apostille oryginał dyplomu ukończenia studiów (dotyczy osób, które ukończyły studia za granicą);
   4) tłumaczenie dyplomu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);

5) suplement, czyli transkrypt ocen zawierający informacje o zaliczonych przez kandydata przedmiotach oraz ocenach uzyskanych przez niego w procesie kształcenia;
6) tłumaczenie suplementu na język polski przez tłumacza przysięgłego wraz z nostryfikacją* (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą);

* tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP albo poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie

7) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju wydania - zaświadczenie może zostać wystawione przez uczelnię, która wydała dyplom, bądź urząd będący odpowiednikiem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kraju, w którym dyplom został wydany (wymagane jest tłumaczenie zaświadczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego), zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli taka informacja jest zawarta na dyplomie lub w suplemencie;
8) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów, w przypadku gdy informacji takiej nie ma w suplemencie;
9) 1 fotografię (format 37x52 mm);

kandydaci cudzoziemcy składają dodatkowo:

10) certyfikat znajomości języka polskiego lub potwierdzenie uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim, m.in.: zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego albo certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B1 wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo potwierdzenie ukończenia studiów na uczelni, w której program studiów był realizowany w języku polskim;
11) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo dokument potwierdzający przystąpienie do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
12) zaświadczenie o stanie zdrowia;
13) poświadczoną przez PWSW kserokopię dokumentu uprawniającego do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne.

4. Uprawnione do studiowania bez wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z poźn zm.), są osoby wymienione w art. 324 ust. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z późn zm.).

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane przez instytutowe komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
3. Komisje podejmują decyzje w sprawie przyjęć na kierunki studiów prowadzone w instytutach. W przypadku cudzoziemców Rektor podejmuje decyzję dotyczącą przyjęcia na studia, po uzyskaniu rekomendacji instytutowej komicji rekrutacyjnej.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna sporządza protokoły i listę przyjętych na pierwszy rok studiów z wyłączeniem kierunków

na których stwierdzono występowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

5. Osobom zakwalifikowanym do przyjęcia na pierwszy rok studiów, na kierunkach, na których stwierdzono występowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, tj. projektowanie graficzne w pierwszej kolejności sporządza się listę zakwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów, a następnie wydaje się skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zaświadczenia o braku przeciwskazań do podjęcia studiów na tym kierunku. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na pierwszy rok studiów mogą być wpisane na listę przyjętych, pod warunkiem dostarczenia do sekretariatu instytutu zaświadczenia, o którym mowa wyżej, w terminie 10 dni od daty wystawienia skierowania na badania.
6. Osoby niezakwalifikowane na studia z powodu braku miejsc, komisja rekrutacyjna wpisuje na listę rezerwową według liczby uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym punktów.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
9. Kandydaci z listy rezerwowej są przyjmowani w miejsce osób, które nie potwierdziły zamiaru studiowania.
10. Od decyzji instytutowej komisji rekrutacyjnej dotyczącej odmowy przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
11. W przypadku mniejszej liczby studentów niż przewidują limity rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca.

§ 7

Zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia

1. Wymagania oraz forma sprawdzenia kwalifikacji stawianych kandydatom:
   1) Wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona dyplomem licencjata, magistra lub równoważnym;
   2) Komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi) udokumentowana certyfikatem znajomości języka polskiego lub potwierdzeniem uczelni przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
   3) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2, określonego przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego wykazany w suplemencie lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na wskazanym poziomie;
   4) W przypadku osób, które nie mogą się wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie B2 (brak lektoratu z języka angielskiego w suplemencie lub certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wskazanym poziomie): pozytywny wynik testu sprawdzającego (min. 60% punktów), jako kryterium dopuszczające.
2. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunek stosunki transgraniczne:
   1) Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu dyplomów i dokumentów;
   2) Przyjęcie na kierunek następuje według kolejności zajmowanej na liście rankingowej, utworzonej na podstawie średniej ważonej punktów uzyskanych przez kandydata

w drodze postępowania kwalifikacyjnego, podczas którego weryfikowana będzie wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia, z zakresu nauk społecznych lub humanistycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3;

3) W przypadku ukończenia studiów z zakresu nauk humanistycznych: pozytywny wynik testu wiedzy (min. 60% punktów), jako kryterium dopuszczające;
4) W postępowaniu pod uwagę będą brane:
   a) średnia ze studiów (50%);
   b) ocena na dyplomie (50%).
5) Liczba punktów uzyskana na podstawie powyższego kryterium stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

3. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunek projektowanie graficzne:
   1) Przyjęcie na kierunek następuje według kolejności zajmowanej na liście rankingowej, utworzonej na podstawie punktów uzyskanych przez kandydata w drodze postępowania kwalifikacyjnego, podczas którego weryfikowana będzie wiedza nabyta w trakcie studiów, co najmniej pierwszego stopnia na kierunku projektowanie graficzne lub na kierunku pokrewnym tj. malarstwo, rzeźba, wzornictwo, intermedia, architektura, architektura wnętrz, edukacja artystyczna, nauki o sztuce, kulturze i społeczeństwie;
   2) Postępowanie będzie przebiegało w następujący sposób:

      Etap I – przegląd i ocena prac artystycznych i projektowych przedstawionych przez kandydata.
      Kandydaci prezentują prace własne, które winny szeroko reprezentować ich możliwości warsztatowe, twórcze, przygotowanie i charakter zainteresowań. Dokumentacja innych działań plastycznych (np. prace intermedialne, animacje, video). Za przegląd prac kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Warunkiem dopuszczenia kandydata do II etapu jest uzyskanie 5 punktów.
      Etap II – rozmowa sprawdzająca specjalistyczną wiedzę kandydata z zagadnień dotyczących projektowania graficznego oraz wiedzy z zakresu szeroko pojętej kultury oraz wiedzy związanej ze specyfiką kierunku studiów. W II etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
      Warunkiem zaliczenia każdego etapu jest uzyskanie przez kandydata minimum 5 punktów.
      Łącznie za etapy I i II kandydat może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

§ 8
Terminy, tryb przyjęć, wymagane dokumenty

1. Rekrutacja (w tym rekrutacja elektroniczna) rozpoczyna się 1 czerwca 2020 roku.
2. Termin składania dokumentów upływa z dniem 31 lipca 2020 roku. W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć na poszczególnych kierunkach z dniem 3 sierpnia 2020 roku rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca, która trwa do 1 października 2020 roku.
3. Listy przyjętych i listy rezerwowe znajdują się w poszczególnych instytutach, a ponadto kandydaci są niezwłocznie powiadamiani pisemnie o ostatecznym wyniku rekrutacji.
4. Listy osób przyjętych na kierunek projektowanie graficzne zostaną ogłoszone po przeprowadzeniu przeglądu i oceny prac artystycznych lub projektowych oraz rozmowy

z kandydatem dotyczącej studiów na wybranym kierunku. Przegląd prac oraz rozmowa odbędzie się w terminie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. Szczegółowy termin zostanie podany do wiadomości po terminie składania dokumentów tj. po 31 lipca 2020 r.

5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie przez kandydata w Instytucie PWSW prowadzącym dany kierunek studiów wymaganych dokumentów.
6. Elektronicznej rekrutacji można dokonać na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Punkcie Rekrutacyjnym.