

Uchwała Nr 19/2015
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 5 marca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia Się

Działając na podstawie art.170 e, f g ustawy z dnia 27 lipca 2005r. *Prawo o Szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) oraz na podstawie § 29 pkt. 23 Statutu Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej uchwała, co następuje:

§ 1

Senat uchwała **Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia** się będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2015r.

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 1

Regulamin dotyczy potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu (zwanej dalej PWSW) zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej realizowanej w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Instytutowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów i kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów w PWSW.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia.

§ 3

1. Stosowane w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów ,
 - b. potwierdzanie efektów uczenia się – czyli potwierdzanie osiągnięcia odpowiednich efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia w PWSW na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego,
 - c. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - d. Dyrektor – Dyrektor instytutu,
 - e. program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia (program studiów w tym plan studiów), prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - f. uczenie się pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia

w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,

- g. uczenie się nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych,
- h. wnioskodawca – student odbywający studia w PWSW oraz kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów ubiegający się o uznanie efektów kształcenia nabytych w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

§ 4

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym, zgodny z programem studiów w tym planem studiów zatwierdzonym na nowy rok akademicki, przygotowuje Dyrektor raz w roku i przedkłada do akceptacji Senatowi PWSW do dnia 30 czerwca.
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wykaz zajęć o którym mowa w ust.1 i ust.2 udostępnia się na stronie internetowej PWSW oraz stronach internetowych instytutów prowadzących potwierdzanie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje
 1. kandydatom którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat PWSW uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w ustawie,
 2. studentom PWSW, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w ustawie.
6. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów i profilu kształcenia.
7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
8. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.
9. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
10. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną,
 1. wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem pkt. 2,

2. wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%,
3. informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej PWSW,
4. opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy PWSW przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia.

Organy prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Decyzję w sprawie uznawania efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Ciałem doradczym Dyrektora jest Instytutowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (zwana dalej Komisją), którą powołuje Senat na okres kadencji Dyrektora.
3. Przewodniczącym Komisji jest samodzielny nauczyciel akademicki jako przedstawiciel Dyrektora.
4. Merytorycznej oceny efektów kształcenia dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. Grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dyrektora na wniosek przewodniczącego Komisji .
6. W pracach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujący z PWSW.
7. Do zadań Komisji należą m.in.:
 - a. przedstawianie Dyrektorowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - b. monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach w danym instytucie,
 - c. nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - d. coroczne proponowanie Dyrektorowi przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się,
 - e. ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Rektor powołuje w Dziale Nauczania Punkt Konsultacyjny, który podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.
9. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należą m.in.:
 - a. promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - b. udzielanie wnioskodawcom, studentom i kandydatom na studia informacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - c. przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - d. koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania efektów uczenia się (po złożeniu wniosku),
 - e. współpraca z jednostkami promującymi ofertę dydaktyczną na Uczelni (Sekretariaty Instytutów, Biuro Promocji, Akademickie Biuro Karier).
10. Do zadań instytutu należy w miarę potrzeb monitorowanie efektywności systemu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedury potwierdzania efektów uczenia się.

11. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia, której przewodniczy Prorektor ds. Kształcenia. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia powołuje Senat na wniosek Rektora spośród nauczycieli akademickich.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
3. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu. Do wniosku dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości (potwierdzona kopia);
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 3) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 4) kserokopię dowodu osobistego;
 - 5) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 pkt.10.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
5. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Konsultacyjnym Działu Nauczania PWSW w terminie:
 - 1) nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w przypadku kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów w PWSW,
 - 2) a także w przypadku studentów odbywających już studia PWSW, w terminie nie później niż siedem dni po rozpoczęciu semestru w którym przedmiot jest realizowany.
6. Punkt Konsultacyjny przekazuje wnioski Dyrektorowi w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dyrektor powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Dyrektor podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Komisji o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można

było składać wnioski z zastrzeżeniem ust. 9. Wzór decyzji określa odrębne zarządzenie Rektora.

9. W przypadku uznania przez Komisję wniosku o potwierdzenia efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisji w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się.
11. Po analizie złożonych dokumentów i ewentualnej rozmowie wyjaśniającej wątpliwości Komisji, przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
12. Egzamin o którym mowa w ust. 11 może mieć formę egzaminu pisemnego, ustnego, testu, projektu, zadania, ćwiczenia laboratoryjnego itp.
13. Komisja rekomenduje Dyrektorowi uznanie lub nieuznanie efektów uczenia się na podstawie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się zawierającego analizę dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wynik egzaminu. Wzór protokołu określa odrębne zarządzenie Rektora.
14. Egzamin, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dyrektora lub przewodniczącego Komisji.
15. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
16. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenia zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, 10 i 11 termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony o 30 dni.
18. Dyrektor tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

Odwołania

§ 7

1. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji .

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

§ 8

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
 - 4) Rektor na wniosek Dyrektora po zaopiniowaniu przez Komisję może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z egzaminu, o którym mowa w §6 ust. 11 (uznawalność instytucjonalna).

§ 9

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli:

- a. przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- b. przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- c. uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych za zgodą nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnił uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- d. wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.
- e. przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Skutki potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów kształcenia.
4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
5. Komisja prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów kształcenia dla każdego rocznika studiów w danym cyklu kształcenia
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, rok, przedmiot, ocenę, liczbę punktów ECTS, podstawę uznania oceny (nr decyzji).

Przepisy końcowe

§ 11

Regulamin wchodzi w życie 1 października 2015 r. i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Pieczętka Instytutu

Przemysł, dnia

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA WSCHODNIOEUROPEJSKA W PRZEMYSŁU

**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się
zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym**

Instytut.....

Kierunek.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zakład	Liczba ECTS
1		
2		
3			
4			

Nr wniosku.....
(nadaje uczelnia)

.....
(miejsowość i data)

Dyrektor Instytutu

Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu

Wniosek

**o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych
poza systemem studiów w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej**

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy

Rok studiów.....

Kierunek**numer albumu**

Który raz składany jest wniosek (dot. danego przedmiotu):

1. Proszę o uznanie przedmiotu.....

.....
o liczbie punktów ECTS

realizowanego na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych dowodów potwierdzających zdobycie efektów kształcenia w systemie pozaformalnym i nieformalnym.

Z poważaniem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4. Potwierdzenie opłaty za procedurę potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się.....

Pieczętka PWSW

Lista certyfikatów językowych

Język angielski

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
First Certificate In English (FCE)	B1/B2	University of Cambridge
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
Test of English for International Communication (TOEIC)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
ELSA (English Language Skills Assessment)	B1/B2	LCCI Pearson
Business English Certificate (BEC)	B1/B2	Cambridge
Certificate in English for Business Purposes TELC	B1/B2	TELC
International English Language Testing System (IELTS)	B1/B2	British Council
STANAG 1, STANAG 2		MON

Język niemiecki

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Zertificat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	B2	Instytut Goethego
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko-Niemiecka Izba Handlowa
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2/C1 C2	Niemiecko-Francuska Izba Handlowa
Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austriacki
Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)	B1/ C1	Instytut Goethego
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	C1	Instytut Goethego
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	C2	Instytut Goethego
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)	C2	Instytut Goethego
Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	C2	Instytut Goethego
Deutsches Sprachdiplom (DSD)	B1 /B2	Deutsche Kultusministerkonferenz
Goethe – Zertifikat	B1	Instytut Goethego

Język rosyjski

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Międzynarodowy Certyfikat Państwowego Instytutu Rosyjskiego im. A. Puszkina	B1/C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina i Izba Handlowo-Przemysłowa Federacji Rosyjskiej

Język ukraiński

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Certyfikat biegłości Językowej UW	B1/C1	Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW