

**Uchwała nr 6/2017**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 27 marca 2017 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.**

Działając na podstawie art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 31 ust. 1 pkt 2 Statutu PWSW w Przemyślu, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Studiów Wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Traci moc uchwała Nr 15/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z 5 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu oraz Uchwała Nr 26/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z 7 maja 2015 roku w sprawie uchwalenia korekty do Regulaminu Studiów Wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

*Załącznik  
do uchwały nr 6/2017 Senatu PWSW w Przemyślu  
z dnia 27 marca 2017 r.*

**Regulamin Studiów Wyższych  
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej  
w Przemyślu**

## **Spis treści:**

1. Przepisy ogólne.
2. Prawa i obowiązki studenta.
3. Czas trwania roku akademickiego.
4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych.
5. Urlopy – tryb i zasady udzielania oraz usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.
6. Warunki odbywania studiów według indywidualnych programów studiów w tym planów studiów.
7. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.
8. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów.
10. Nagrody i wyróżnienia.
11. Organizacja odbywania studiów przez osoby niepełnosprawne.
12. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
13. Przepisy końcowe.

# **REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ W PRZEMYŚLU**

Na podstawie art.160 i 161 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), ustala się regulamin studiów wyższych obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w PWSW w Przemyślu. Określa on organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.

## **1. Przepisy ogólne**

### § 1

Przyjęcie w poczet studentów PWSW w Przemyślu zwanej dalej Uczelnią następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem ilustrującym przebieg i wyniki studiów.

### § 2

Student powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w Regulaminie Studiów.

### § 3

Reprezentantem studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.

### § 4

Przełożonym ogółu studentów uczelni jest Rektor.

### § 5

1. PWSW w Przemyślu prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia (studia licencjackie).
2. PWSW w Przemyślu prowadzi studia zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
3. Podstawową formą studiów są studia stacjonarne.
4. Uczelnia może też prowadzić odpłatne studia niestacjonarne.
5. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne, określa umowa zawarta między Uczelnią, a studentem w formie pisemnej.
6. Wykłady prowadzone w Uczelni są otwarte.
7. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być także przygotowywane prace dyplomowe. Szczegółowy zakres odbywania zajęć, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności a także sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym zawierają programy studiów, w tym plany studiów.
8. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. PWSW potwierdza efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

### § 6

1. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer System).

2. Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.

#### §7

Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej i krajowej wymianie studentów.

#### § 8

Student po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego uzyskuje tytuł licencjata lub inżyniera i staje się absolwentem PWSW w Przemysłu. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz zachowuje indeks.

## **2. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 9

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych przy wykorzystaniu bazy oraz środków Uczelni,
  - 2) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów - na zasadach ustalonych przez Senat,
  - 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku lub innych przedmiotów, także w różnych uczelniach, na zasadach określonych w § 35 i 36 niniejszego regulaminu,
  - 4) odbycia semestru/semestrów studiów w uczelni partnerskiej zagranicznej i krajowej,
  - 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach, według ustalonych przez Senat zasad,
  - 6) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
  - 10) wyboru władz Uczelni,
  - 11) ochrony danych osobowych.
2. Student posiada prawo wyborcze (czynne i bierne) do organów kolegialnych uczelni oraz do organów samorządu studenckiego według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### § 10

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do Dyrektora Instytutu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
4. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić Dyrektora Instytutu, podając okoliczności jej utraty. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
5. Prolongata legitymacji studenckiej na następny semestr następuje po zaliczeniu semestru przez dyrektora instytutu.

#### § 11

1. Podejmując studia student zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,

- 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 4) szacunku do władz akademickich i pracowników Uczelni,
  - 5) godnego zachowania się w uczelni i poza jej terenem,
  - 6) poszanowania mienia Uczelni,
  - 7) dbania o dobre imię Uczelni oraz członków jej społeczności.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o zmianach istotnych danych osobowych.
  3. Student jest zobowiązany do zapoznania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz Uczelni oraz ich przestrzegania.
  4. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami.

#### § 12

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

### **3. Czas trwania roku akademickiego**

#### § 13

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. W każdym semestrze realizuje się 15 tygodni dydaktycznych. Dla semestru dyplomowego na kierunkach technicznych ustala się 8 tygodniowy czas trwania zajęć dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor i ogłasza na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może w czasie roku akademickiego ustalić dni wolne od zajęć.
5. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może się rozpoczynać w terminie innym niż określony w pkt.1.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego dla studiów niestacjonarnych ustala rektor.

### **4. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych**

#### § 14

1. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów ustalonych przez Senat. Programy studiów, w tym plany studiów mogą być udostępniane przez uczelnię wszystkim zainteresowanym pracownikom i studentom za pośrednictwem sekretariatów instytutów.
2. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości studentom co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru plany: zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych na nadchodzący semestr.
3. Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksu nie później niż miesiąc przed końcem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

## § 15

1. Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

## § 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Instytutu.
2. Szczegółowe warunki zaliczania semestru oraz zestaw wymaganych ocen w indeksie ustalane są przed jego rozpoczęciem przez Dyrektora Instytutu. Zaliczenia przedmiotów i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenta, który studiował na innym kierunku lub w uczelni krajowej bądź zagranicznej dokonuje Dyrektor Instytutu na podstawie złożonej dokumentacji.
3. Wszystkie zapisy zaliczeń i egzaminów umieszczane są w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach.

## § 17

1. Zaliczenie przedmiotu kończącego się w danym semestrze egzaminem dokonywane jest na podstawie wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz złożonego egzaminu lub zaliczenia.
2. Zaliczenie przedmiotu, z którego według planu studiów nie obowiązuje egzamin, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Bardzo dobry	(bdb)	5,0
Plus dobry	(+db)	4,5
Dobry	(db)	4,0
Plus dostateczny	(+dst)	3,5
Dostateczny	(dst)	3,0
Niedostateczny	(ndst.)	2,0
4. Przy przenoszeniu osiągnięć studenta w wymianie międzynarodowej można stosować zapis oceny w systemie ECTS według następującego przyporządkowania :

Bardzo dobry	A
Plus dobry	B
Dobry	C
Plus dostateczny	D
Dostateczny	E
Niedostateczny	FX, F

## § 18

5. Każdemu przedmiotowi przyporządkowana jest odpowiednia liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System). Liczba ta jest liczbą całkowitą.
6. Liczba punktów jest uwidoczniiona w: planie studiów, sylabusie, karcie osiągnięć studenta oraz indeksie.
7. Student uzyskuje punkty ECTS za dany przedmiot po jego zaliczeniu na ocenę pozytywną.
8. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest określona w planach studiów dla poszczególnych kierunków.
9. Liczba punktów ECTS, jaką zgodnie z planem studiów powinien uzyskać student w każdym semestrze to co najmniej 30 punktów.

## § 19

1. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach pozytywnych ocen z wszystkich przewidzianych planem studiów zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych.
2. Student zobowiązany jest do złożenia indeksu w sekretariacie instytutu w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Student, który nie uzyskał zaliczeń i nie przystąpił do egzaminów w terminie sesji poprawkowej w danym semestrze może złożyć do Dyrektora Instytutu umotywowane podanie o przedłużenie sesji. Termin nadrobienia zaległości nie może być dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej. Dalszego przedłużenia w wypadkach szczególnie uzasadnionych może udzielić właściwy Prorektor na podstawie podania zaopiniowanego przez Dyrektora Instytutu.

## § 20

1. Warunki uzyskania zaliczeń ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je przed rozpoczęciem zajęć.
2. Student, który przed rozpoczęciem danej sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z zajęć ma prawo do jednego terminu zaliczenia podczas każdej sesji egzaminacyjnej.
3. Do dokumentacji studenta wpisuje się jedynie ocenę końcową z zaliczenia.
4. Do indeksu studenta wpisywana jest jedynie ocena pozytywna, w przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny z zaliczenia, miejsce w indeksie zostaje puste.
5. Na wniosek studenta kwestionującego procedury zaliczenia zajęć Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zaliczenie komisyjne. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu jako Przewodniczący, prowadzący zajęcia i egzaminator. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu ma prawo do dokonania wymaganych wpisów w dokumentach.

## § 21

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie.
4. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu danego semestru skutkuje koniecznością wnioskowania o wpis warunkowy na następny semestr z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia.
5. Dyrektor Instytutu określi skutki wynikające z odwołania studenta z praktyki zawodowej na wniosek zakładu pracy.
6. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy nie pracują aktualnie zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub nie mogą się wykazać taką pracą w przeszłości są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej według obowiązującego programu w okresie zgodnym z programem studiów.
7. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa Senat.
8. Praktyki mogą odbywać się w ramach porozumień z zakładami pracy.

## § 22

1. Egzaminy odbywają się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w tym przedmiocie.



2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Instytutu egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
3. Terminy egzaminów uzgadniają studenci z nauczycielami prowadzącymi przedmiot. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dyrektor Instytutu i podaje do wiadomości studentów.
4. W uzasadnionych przypadkach Prorektor może przesunąć termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną. Z wnioskiem w tej sprawie występuje Samorząd Studencki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
5. Wyniki egzaminu ogłaszane są w sposób i w terminie uzgodnionym ze studentami.
6. Wyniki egzaminów pisemnych podawane są do wiadomości studentom w terminie 7 dni od daty przeprowadzonego egzaminu poprzez umieszczenie na instytutowych tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej uczelni.

#### § 23

1. Student, który nie spełnia warunków wymaganych do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną do dokumentów przez prowadzącego egzamin lub dyrektora instytutu.
2. W razie uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego, z każdego niezłożonego przedmiotu.

#### § 24

1. W przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwej formy i przebiegu egzaminu student może złożyć wniosek o jeden egzamin komisyjny w semestrze w terminie do 7 dni po niezdanym egzaminie poprawkowym. Jeśli Dyrektor Instytutu stwierdzi zasadność wniosku, zarządza egzamin komisyjny jednocześnie ustalając skład Komisji. Egzamin ten powinien odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia podania.
2. Komisji przewodniczy Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego pracownik ze stopniem, co najmniej doktora. W skład Komisji oprócz przewodniczącego i egzaminatora powinien wchodzić jeszcze co najmniej jeden członek Komisji będący nauczycielem akademickim PWSW.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Formę egzaminu ustala Przewodniczący Komisji.
5. Komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Ocena Komisji jest ostateczna.

#### § 25

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał w ustalonym terminie zaliczenia semestru i odpowiednio roku, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym,
  - 2) powtarzaniu semestru i odpowiednio roku,
  - 3) wystąpieniu z wnioskiem do Rektora o skreślenie z listy studentów.
2. Powtarzanie semestru i odpowiednio roku jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania urlopu na okres oczekiwania na rozpoczęcie powtarzanego semestru i odpowiednio roku.
3. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat określa Rektor.

## § 26

1. Wpis warunkowy na następny semestr i odpowiednio rok student może uzyskać w uzasadnionych sytuacjach, na podstawie podania złożonego do Dyrektora Instytutu najpóźniej w tydzień po zakończeniu sesji poprawkowej (jeżeli sesja poprawkowa była na wniosek studenta przedłużana, termin złożenia podania liczony jest od daty zakończenia tego przedłużenia) . Dyrektor określa termin wypełnienia warunku zgodnie z planem studiów, nie dłuższy niż rok od przyznania wpisu warunkowego. W wyjątkowych wypadkach dłuższy termin wypełnienia warunku może wyznaczyć Prorektor.
2. Zgoda na wpis warunkowy możliwa jest wtedy, gdy student nie zaliczył tylko jednego przedmiotu lub modułu. Studentowi w ramach wpisu warunkowego nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu lub modułu.
3. Zgodę na wpis warunkowy można uzyskać trzy razy w trakcie studiów.
4. Student nie może się starać o drugi wpis warunkowy bez wypełnienia zadań wynikających z pierwszego warunku.

## §27

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub odpowiednio roku nie więcej niż jeden raz w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inny odpowiednio udokumentowany wypadek losowy. Decyzję o powtórnym powtarzaniu semestru lub odpowiednio roku podejmuje Prorektor.
2. Prawo do powtarzania semestru nie przysługuje studentowi pierwszego semestru studiów.
3. Studenta, który powtarza semestr lub odpowiednio rok nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
4. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku powtarzania przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dostateczną.
5. Z wnioskiem o zaliczenie zrealizowanych zajęć student powinien wystąpić nie później niż 7 dni po rozpoczęciu powtarzanego semestru lub roku. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zrealizowane zajęcia dokonuje Dyrektor Instytutu.

## § 28

1. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w studiach,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza dyrektor instytutu na podstawie dokumentacji przebiegu studiów.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru lub przedmiotu.
5. Rezygnacja ze studiów musi być dokonana przez studenta w formie pisemnego zawiadomienia.

## § 29

1. O wznowienie studiów na danym kierunku mogą ubiegać się byli studenci danego kierunku, innych kierunków Uczelni lub innych Uczelni.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała (rezygnacji dokonuje się w formie pisemnej) lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia od następnego roku akademickiego, lecz nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
4. Wznowienie studiów może być uzależnione od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic w celu spełnienia wymogów Krajowych Ram Kwalifikacyjnych w zakresie osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia dla programu kształcenia na danym kierunku studiów.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
6. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Prorektor na wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.

## **5. Urlopy – tryb i zasady udzielania oraz usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach**

### § 30

1. Studentowi może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych lub konieczności oczekiwania na powtarzanie semestru lub odpowiednio roku.
2. Urlop może być krótkoterminowy lub długoterminowy (urlipy krótkoterminowe trwają do 6 tygodni natomiast długoterminowe do 12 miesięcy).
3. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
4. Na czas odbywania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
5. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
6. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
8. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne.
9. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

### § 31

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora Instytutu i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

### § 32

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programach studiów w tym w planach studiów i wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.

2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć w semestrze, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych programem zajęć laboratoryjnych uniemożliwia ich zaliczenie.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności studenta na jednym przedmiocie w semestrze na 1/6 zajęć mogą być podstawą do odmowy zaliczenia.
5. Student jest zobowiązany do przedkładania zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym do trzech dni od terminu zaliczenia lub egzaminu.

## **6. Warunki odbywania studiów według indywidualnych programów studiów w tym planów studiów**

### § 33

1. Studia według indywidualnych programów studiów w tym planów studiów mogą być prowadzone na kierunkach, które są realizowane w Uczelni.
2. Według indywidualnych programów studiów w tym planów studiów studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0 a także osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wprowadzenie indywidualnego programu studiów w tym planu studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Decyzję w sprawie indywidualnego programów studiów w tym planów studiów podejmuje Prorektor na wniosek Dyrektora Instytutu, ustalając dla studenta opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
5. Wyznaczony przez Prorektora nauczyciel akademicki w porozumieniu ze studentem przygotowuje indywidualny program studiów w tym plan studiów. Indywidualny program studiów w tym plan studiów musi spełniać wymogi Krajowych Ram Kwalifikacyjnych w zakresie osiągnięcia na danym kierunku studiów przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
6. Prorektor na wniosek opiekuna studiów indywidualnych może cofnąć zgodę studentowi na studia indywidualne, jeżeli jego postępy w nauce są niezadowalające. Wraz z decyzją o przerwaniu studiów według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów ustala warunki, na jakich student kontynuuje naukę.
7. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.

### § 34

1. Studia mogą odbywać się według indywidualnego systemu studiowania.
2. Indywidualny system studiowania polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów w tym planu studiów.
3. Indywidualny system studiów polega na zwolnieniu studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz realizowaniu obowiązującego programu studiów w tym planu studiów według specjalnego harmonogramu zaliczania materiału. Harmonogram ustala dyrektor instytutu na początku danego semestru i zatwierdza po uzgodnieniach dokonanych przez studenta z prowadzącymi zajęcia.
4. Zgodę na indywidualny system studiów udziela dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.

5. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na indywidualny system studiów w odniesieniu do studentów:
  - 1) legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) samotnie wychowujących dzieci,
  - 3) sprawujących opieką nad chorym członkiem rodziny,
  - 4) znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
  - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach.
6. Zezwolenie na indywidualny system studiów może być wydane na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na kolejne semestry, a w przypadku studentów, o których mowa w ust.5 punkt 1, na cały okres studiów.
7. Indywidualny system studiów opiera się na programach studiów w tym planach studiów obowiązujących wszystkich studentów.
8. Student zobligowany jest do realizacji całego programu studiów w tym planu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów.
9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego systemu studiów lub braku postępów w nauce, Dyrektor Instytutu może cofnąć zgodę na w/w system studiowania.

#### § 35

1. Student wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą Prorektora studiować poza kierunkiem podstawowym inne kierunki lub przedmioty, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od II roku studiów.
2. W przypadku studiów obejmujących dodatkowy kierunek, student otrzymuje drugi indeks właściwy dla kierunku.
3. Prorektor na wniosek Dyrektora Instytutu może cofnąć zgodę na dodatkowe studia.

### **7. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej.**

#### § 36

1. Student może przenieść się z PWSW w Przemyślu do innej uczelni wyższej lub z innej uczelni wyższej w tym zagranicznej do PWSW w Przemyślu, jeśli uzyska zgodę właściwych władz oraz wypełni obowiązki wynikające z przepisów tych uczelni.
2. Przeniesienie się do lub z PWSW w Przemyślu możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z PWSW w Przemyślu może nastąpić dopiero po wypełnieniu w indeksie „świadectwa odejścia”.
4. Student przyjęty do PWSW w Przemyślu z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. W indeksie wpisuje się informacje o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni, podstawę przyjęcia do PWSW w Przemyślu oraz wyszczególnia różnice programowe i terminy ich wyrównania. Indeks szkoły, z której student się przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta przez okres jego studiów na Uczelni w Przemyślu.
5. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż PWSW, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w PWSW.

6. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta w innym Instytucie PWSW lub na innym kierunku studiów prowadzonym w Instytucie PWSW oraz zajęć zaliczonych poza PWSW w tym w uczelni zagranicznej, odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
  - a) student uzyskał zakładane efekty kształcenia i uzyskał za nie mniej 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego z semestrów,
  - b) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę (praca własna studenta wyrażona tzw. liczbą godzin bezkontaktowych),
  - c) punkty ECTS zostały przypisane za zaliczenie każdego przedmiotu (modułu) oraz praktyk przewidzianych w programie studiów, w tym za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.
7. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innym Instytucie PWSW (lub na innym kierunku tego samego Instytutu) albo odbytych poza PWSW, w tym na uczelni zagranicznej.
8. Podejmując decyzje o przeniesieniu zajęć, Dyrektor Instytutu przyjmującego uwzględnia efekty kształcenia uzyskane na innym kierunku lub w innej jednostce organizacyjnej macierzystej uczelni albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie studiów w tym w planie studiów na kierunku kształcenia, na który student zostaje przeniesiony.
9. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia w trybie określonym w ust.8 i 10 niniejszego paragrafu.
10. Stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia dokonuje Dyrektor Instytutu przyjmującego studenta na podstawie opinii Instytutowej Komisji do Spraw Jakości Kształcenia.

### § 37

1. Zmiana studiowanego kierunku w ramach PWSW w Przemysłu możliwa jest za zgodą Prorektora w terminie do dwóch miesięcy od rozpoczęcia studiów.
2. Przy zmianie przez studenta kierunku w PWSW w Przemysłu aktualizuje się jego indeks bez wypełniania „świadectwa odejścia”.
3. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
4. Decyzję o przeniesieniu na studia niestacjonarne podejmuje Prorektor na wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, ustalając zasady przeniesienia.

### § 38

1. Student studiów niestacjonarnych w uzasadnionych przypadkach, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów ze średnią z egzaminów nie mniejszą niż 4,25 może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
2. Na wniosek studenta, złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu, decyzję o przeniesieniu na studia stacjonarne podejmuje Rektor, który ustala zasady przeniesienia.

## **8. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.**

### § 39

1. PWSW w Przemysłu uprawniona jest do potwierdzania efektów uczenia się na kierunkach, poziomie i profilu kształcenia, które posiadają co najmniej pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej .
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia w PWSW w Przemysłu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dotyczy kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe.
4. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia w PWSW w Przemysłu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest przejście procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się.
5. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają powołane do tego celu komisje.
6. Sposób powoływania i tryb działania komisji oraz zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uchwała Senat PWSW w Przemysłu.
7. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się mogą studiować według indywidualnych programów studiów w tym planów studiów zgodnie z § 33 niniejszego regulaminu.

## **9. Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, ukończenie studiów**

### § 40

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora lub nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora. Dyrektor Instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową innego nauczyciela akademickiego.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 9 miesięcy przed terminem zakończenia studiów, w przypadku kierunków technicznych powyższy termin wynosi 6 miesięcy.
6. Na uzasadniony wniosek kierującego pracą dyplomową Rektor lub Prorektor może wyrazić zgodę na dodatkowy egzemplarz pracy dyplomowej napisany także w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
7. Zapis pkt. 6 nie dotyczy studentów kierunku filologia.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonują kierujący pracą i recenzent. Jedną z tych osób powinna mieć przynajmniej stopień doktora. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu.
9. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy.

10. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o dalszym toku postępowania.
11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 17.
12. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta.

#### § 41

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku planowego ukończenia studiów nie później niż do 30 czerwca, w przypadku kierunków technicznych do 15 stycznia (siódmego semestru nauki).
2. Student wraz ze złożeniem pracy dyplomowej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że praca ta nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. Dyrektor Instytutu na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dyrektor Instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą.
5. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studiów może przesunąć termin przedłużenia, o którym mowa w ust. 3 o kolejny miesiąc.
6. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
7. Jeśli praca dyplomowa nie zostanie złożona w terminach określonych w ust. 1, ust. 3 lub ust. 5 Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu skreśla studenta z listy studentów.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów z przyczyn opisanych w punkcie 7 ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć egzaminy sprawdzające i uzupełniające konieczne do wznowienia.
9. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu mają zastosowanie przepisy art. 214 ust.4,5,6, art.193 oraz art. 207 ust.3 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”.

#### § 42

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów w tym planem studiów,
- 2) uzyskanie oceny co najmniej „dostateczny” z pracy dyplomowej,
- 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.

#### § 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład, której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być profesor lub doktor zatrudniony w Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym.



#### § 44

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności treść zadawanych pytań, ocenę wypowiedzi, ocenę ogólną egzaminu, ocenę pracy, a także ogólną ocenę studiów. Protokół zostaje złożony w aktach osobowych studenta. Zakres egzaminów dyplomowych ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z promotorem.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 17.

#### § 45

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może zostać złożony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor Instytutu występuje z wnioskiem do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

#### § 46

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną przewidzianych planem studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 punkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 punkty 2 i 3. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów z ust. 3 lub jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,25
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,26 – 3,75
dobry	4,0	przy wyniku	3,76 – 4,25
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,26 – 4,75
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,75
5. Ustalanie wyniku, o którym mowa w ust. 4, dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust.3.
6. Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 41-44 oraz 46 ust. 1-5.

#### § 47

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.

## 10. Nagrody i wyróżnienia

#### § 48

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, w sporcie, bądź aktywnym udziałem w życiu Uczelni, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:

- 1) Rektora Uczelni,
- 2) instytucji pozauczelnianych na wniosek organów Uczelni.

#### § 49

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym w planie studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną nie niższą niż 4,5,
  - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej oceny bardzo dobre
  - 4) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie.
2. Wyróżnienie, o którym mowa ust. 1, przyznaje Senat Uczelni na wniosek Dyrektora Instytutu w formie dodatkowego dyplomu.
3. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych, na wniosek komisji egzaminacyjnej, otrzymują specjalny dyplom wydawany przez Rektora.

## **11. Organizacja odbywania studiów przez osoby niepełnosprawne**

#### § 50

1. Niniejszy regulamin określa ogólne wskazówki dotyczące organizacji studiów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych (legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności).
2. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabowidzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określi Rektor w Zarządzeniu.

#### § 51

1. Jeżeli sala wyznaczona do poprowadzenia zajęć ze względu na swą lokalizację jest niedostępna dla studenta z niepełnosprawnością narządów ruchu, student lub wykładowca zgłaszają tę sytuację w Instytucie prosząc o zmianę sali.
2. W przypadku zajęć obowiązkowych poza uczelnią student niepełnosprawny może zgłosić potrzebę niezbędnej pomocy w przemieszczaniu się ( transport, przewodnik).
3. Student niesłyszący lub słabosłyszący realizujący proces dydaktyczny może z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do Instytutu potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
4. Wszelkie materiały i informacje związane z procesem dydaktycznym mają być dostarczane studentom niepełnosprawnym z odpowiednim wyprzedzeniem i dostosowane do stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
5. W razie uzasadnionej potrzeby na wniosek niepełnosprawnego studenta nauczyciel akademicki może czasowo zmniejszyć wymagania dydaktyczne.
6. Formy zaliczeń kolokwium i egzaminów oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości i preferencji osób niepełnosprawnych.
7. Konsultacje z nauczycielami akademickimi i kontakt z administracją uczelni mogą się odbywać drogą elektroniczną.

## **12. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć**

### § 52

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą składać do prorektora do spraw kształcenia wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programach studiów w tym planach studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje prorektor do spraw kształcenia po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni oraz pomocy ze strony kadry dydaktycznej i organów uczelni. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

## **13. Przepisy końcowe**

### § 53

1. Instancją odwoławczą od decyzji we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest Rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

### § 54

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Rektor.

### § 55

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.