

**Zarządzenie nr 37/2017**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z 09 czerwca 2017 roku**

**w sprawie *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu* obowiązującego w roku akademickim 2017/2018.**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSW w Przemyślu, wprowadzam:

1. *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu obowiązujący w roku akademickim 2017/2018 (załącznik nr I).*
2. *Zasady funkcjonowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSW w Przemyślu (załącznik nr II).*
3. *Wykaz dokumentacji oraz zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta (załącznik nr III).*
4. *Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów PWSW w Przemyślu w roku akademickim 2017/2018 (załącznik nr IV).*

**§ 2**

Traci moc zarządzenie **nr 28/2016 z dnia 21 czerwca 2016** roku Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w sprawie *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu* obowiązującego w roku akademickim 2016/2017.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ  
W PRZEMYŚLU**

*ustalony w trybie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo  
o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U z 2016 r., poz.1842 z późn. zm.),*

***SPIS TREŚCI***

|  |    |
|--|----|
| <b>§ 1</b>   |    |
| Postanowienia ogólne .....   | 3  |
| <b>§ 2</b>   |    |
| Stypendium socjalne .....  | 7  |
| <b>§ 3</b>   |    |
| Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.....  | 10 |
| <b>§ 4</b>   |    |
| Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych .....  | 11 |
| <b>§ 5</b>   |    |
| Zasady przyznawania miejsca w domu studenckim PWSW .....   | 11 |
| <b>§ 6</b>   |    |
| Zapomoga .....   | 12 |
| <b>§ 7</b>   |    |
| Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie Uczelnianej Komisji<br>Stypendialnej oraz tryb wydawania decyzji<br>..... | 13 |
| <b>§ 8</b>   |    |
| Przepisy końcowe .....   | 14 |

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się Regulamin pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa:
  - 1) zasady tworzenia Funduszu Pomocy Materialnej i korzystania z jego środków,
  - 2) rodzaje i wysokość świadczeń pomocy materialnej finansowanych ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów,
  - 3) kryteria i tryb przyznawania świadczeń ,
  - 4) sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **PWSW** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu,
  - 2) **studencie** – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych oraz studenta studiów niestacjonarnych PWSW,
  - 3) **UKS** – Uczelnianą Komisję Stypendialną PWSW w Przemyślu,
  - 4) **URSS** – Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego PWSW w Przemyślu,
  - 5) **DST** – Dom Studenta PWSW w Przemyślu.
4. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, przyznaną w PWSW w Przemyślu studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, stanowią następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) zapomoga.
5. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
6. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym również na innej uczelni.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
8. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku (specjalności) studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku (specjalności) studiów nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (6 semestrów).
9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ustępie poprzedzającym, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
10. Rektor w porozumieniu z URSS PWSW dokonuje podziału dotacji z budżetu państwa oraz podejmuje decyzje dotyczące świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4.
11. W przypadku braku dotacji z budżetu Państwa dopuszcza się możliwość wypłaty świadczeń pomocy materialnej w późniejszym terminie.
12. Rektor, w porozumieniu z URSS ustala również:
  - 1) progi dochodu i wysokość świadczeń w poszczególnych przedziałach dla stypendiów

- socjalnych,
- 2) wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.
13. Na pisemny wniosek URSS Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, 3 i 4 UKS. UKS w szczególności:
- 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
  - 2) sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń, o których mowa w §1 ust. 4 pkt.1, 3, 4 oraz ustala termin i miejsce ich wydawania,
  - 3) opiniuje odwołania kierowane przez studentów do Rektora;
  - 4) informuje Rektora PWSW oraz Dyrektorów Instytutów o naruszeniach niniejszego Regulaminu.
14. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr – wówczas prze okres do pięciu miesięcy. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
15. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na okres 9 miesięcy.
16. Stypendium socjalne przyznawane jest w I semestrze na okres 5 miesięcy, w II semestrze na okres 4 miesięcy.
17. Wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 3 w danym roku akademickim, składa się w semestrze zimowym w terminie do **29 września**. W semestrze letnim wnioski składa się w terminie do dnia **28 lutego**.  
Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie w/w terminów, skutkuje przyznaniem tych świadczeń od miesiąca następnego po miesiącu, w którym wniosek został złożony, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
18. Odmawia się przyznania pomocy materialnej w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
19. Kopie dokumentów na podstawie przedstawionych oryginałów dokumentów uwierzytelnia pracownik Sekretariatu podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
20. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, UKS ma prawo zażądać wyjaśnień; wnieść o uzupełnienie dokumentów, a w przypadku niedopełnienia powyższych formalności odmówić przyznania pomocy materialnej.
21. Jeżeli wniosek złożony w wyznaczonym terminie nie ma wszystkich wymaganych dokumentów, pracownik sekretariatu danego Instytutu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku powiadamia studenta o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Student, który został powiadomiony przez pracownika Instytutu zobowiązany jest zgłosić się w terminie do 21 dni od złożenia wniosku do Sekretariatu Instytutu celem otrzymania pisemnej informacji o wykazie brakujących dokumentów.  
Ww. student w terminie 7 dni od otrzymania wykazu brakującej dokumentacji ma obowiązek uzupełnić braki, gdyż nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, UKS może przedłużyć termin do uzupełnienia.
22. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1-3 wypłacane są co miesiąc, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, w terminie do **25 każdego miesiąca** przelewem na indywidualne konto bankowe studenta

- (za jego zgodą) lub w kasie uczelni, z zastrzeżeniem że stypendia za październik wypłaca się najpóźniej do **31 października**, zaś stypendia za marzec wypłacane są do **30 marca** - bez waloryzacji. Zapomoga, która jest świadczeniem jednorazowym, może być wypłacona na prośbę studenta w kasie uczelni. Jeśli student nie pobierze jej z kasy PWSW w okresie 2 miesięcy, zapomoga przepada i zasila fundusz stypendialny.
23. W przypadku opóźnienia przekazania przez MNiSW środków pieniężnych na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla studentów – terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów zostaną przesunięte.
  24. Uczelnia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 22 w przypadku, gdy dane mające wpływ na ustalenie wysokości świadczeń pomocy materialnej są publikowane – przez właściwe organy – w terminie uniemożliwiającym ustalenie i wypłatę świadczeń w terminie określonym w ust. 22 (w szczególności dane publikowane przez Prezesa GUS).
  25. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.
  26. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i Rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
  27. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 26, przekroczy 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
  28. Studenci PWSW, którzy:
    - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać jedynie świadczenia określone w § 1 ust. 4 pkt. 1, 3 oraz 4. Nie mogą natomiast otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
    - 2) przebywają na urlopie udzielonym na cały rok akademicki – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, 3 oraz 4. Studenci ci mogą otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów po powrocie z urlopu na podstawie pozytywnej decyzji przyznającej to stypendium przed uzyskaniem urlopu, na wniosek złożony przez studenta w Sekretariacie Instytutu w terminie do **20 października**;
    - 3) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu; wznowienie wypłaty stypendium Rektora dla najlepszych studentów następuje po powrocie z urlopu, z wyłączeniem okresu, za który świadczenia zostały studentowi wypłacone, na wniosek złożony przez studenta w Sekretariacie Instytutu. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
    - 4) zmienili kierunek studiów mogą otrzymywać świadczenia określone w § 1 ust. 4 pkt. 1,3,4, o ile spełnią warunki (określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym regulaminie) do otrzymania tych świadczeń.
    - 5) przenieśli się z innej uczelni na ten sam kierunek (specjalność) studiów mogą otrzymywać świadczenia określone w § 1 ust. 4 pkt. 1,3,4, o ile spełnią warunki (określone w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i niniejszym regulaminie) do otrzymania tych świadczeń.
  29. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 1 ust. 8.

30. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
31. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
32. Pomoc materialna uzyskana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i zasila Fundusz Pomocy Materialnej.
33. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian zachodzących w składzie i/lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendiów, student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym Uczelnią Komisję Stypendialną poprzez właściwy Sekretariat Instytut w terminie **14 dni** od zaistnienia zmian. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) zmiany w liczbie członków rodziny,
  - 2) zmiany stanu cywilnego,
  - 3) utraty stałego dochodu.
34. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej następuje w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta,
  - 2) uzyskania urlopu,
  - 3) dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
  - 4) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 5) zawieszenia w prawach studenta.
35. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia lub urodzenia dziecka oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Wówczas pomoc materialna w postaci stypendium Rektora dla najlepszych studentów udzielana jest na zasadzie § 1 ust. 28 pkt. 2 i 3 .
36. Stypendium niepodjęte do końca semestru, na który zostało przyznane - przepada, a środki finansowe powiększają Fundusz Pomocy Materialnej.
37. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki przeznaczone na pomoc materialną dla studentów przechodzą na rok następny.
38. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznaje Rektor.
39. Prorektor ds. Kształcenia powołuje Komisję Kwalifikacyjną do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
40. W skład Komisji Kwalifikacyjnych dla studentów wchodzi:
  - 1) przewodniczący, który jest nauczycielem akademickim,
  - 2) 4 studentów wyznaczonych przez URSS.
41. Od decyzji UKS przysługuje studentowi prawo odwołania się do Rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
42. Studentowi na czas postępowania dyscyplinarnego wstrzymuje się wypłatę stypendium.
43. Przywraca się wypłatę zawieszonoego stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 42 na pisemny wniosek studenta tylko w przypadku gdy postępowanie dyscyplinarne zakończy się uniewinnieniem od wszystkich stawianych zarzutów.

## § 2

### STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne może otrzymać student PWSW w Przemysłu znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po złożeniu wniosku w Sekretariacie Instytutu.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru. UKS może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty stypendium socjalnego na semestr letni opierając się na dokumentach, które student złożył w semestrze zimowym oraz na złożonym oświadczeniu informującym, że w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr letni w jego rodzinie nastąpiła/nie nastąpiła zmiana dochodu bądź też inna zmiana mająca wpływ na prawo do stypendium socjalnego oraz jego wysokości.
3. Studenci, którzy w semestrze zimowym złożyli wniosek o stypendium socjalne i został on negatywnie rozpatrzony, bądź nie wnioskowali o przyznanie stypendium socjalnego, w semestrze letnim zobowiązani są do złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
7. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 617, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 9 pkt. 3:
- 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 10 pkt. 2  
lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
11. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, 1579, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.).
12. Wykaz dokumentacji na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta oraz zasady obliczania dochodu rodziny określa załącznik nr III do niniejszego zarządzenia.
13. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku



- nr III do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
14. W uzasadnionych przypadkach rektor albo komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w art. 179 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
  15. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 14, rektor albo komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
  16. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (umowy zlecenia, umowy o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu) i inne.
  17. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
  18. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
    - 1) jego codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie;
    - 2) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.
  19. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 19 i 20, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
  20. Kierownictwo DST powiadamia UKS o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego.
  21. Student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od miesiąca następnego po zaistnieniu zdarzenia:
    - a) utracie miejsca w domu studenta,
    - b) wykwaterowaniu się z domu studenta lub z obiektu innego niż dom studenta,
    - c) zaprzestania zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
  22. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 19-21, student oświadcza, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
    - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka;
    - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń.

23. Student jest zobowiązany do poinformowania odpowiednich Komisji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 24 w ciągu **7 dni** od jego zaistnienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej.
24. Wypłata stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zostaje wznowiona na pisemny wniosek zainteresowanego bez wyrównania po dostarczeniu oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.
25. Jeżeli współmałżonek studenta jest także studentem i oboje nie posiadają stałych źródeł dochodu, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody rodziców. Dzieci studenta wlicza się do składu każdej z rodzin.

### §3

#### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2, należy złożyć w terminie do **5 października**.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. Student może się ubiegać o stypendium tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku.
6. Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje złożone wnioski w **terminie do 20 października** danego roku akademickiego i wyłania najlepszych kandydatów do stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie zasad przyznawania stypendiów Rektora dla najlepszych studentów – załącznik nr IV niniejszego zarządzenia. Listę rankingową niezwłocznie przedstawiają Prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia następujące kryteria (za wyj. § 3 ust. 4):
  - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów;
  - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim ze wszystkich zdawanych egzaminów i zaliczeń średnią nie niższą niż 4,1. Średnią oblicza się zgodnie z Regulaminem Studiów, obliczona jest ona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto student musi terminowo zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów na danym roku i złożyć indeks w sekretariacie Instytutu w terminie wyznaczonym w Regulaminie studiów – (wyjątek: wyznaczenie innego terminu dla całego roku studiów przez Senat uczelni może stanowić jedyne odstępstwo od powyższego) lub posiadać osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
  - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.

7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może pobierać **nie więcej niż 10% studentów** spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

## §4

### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentom z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS), a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły ważności.
2. Stypendium dla osoby niepełnosprawnej, może zostać przyznane na wniosek studenta, który przedstawi kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ. Student będący osobą niepełnosprawną, studiujący jednocześnie na kilku kierunkach może otrzymać stypendium specjalne tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przydziela się niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych są przyznawane na semestr lub na okres jednego roku akademickiego, chyba że orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W tym przypadku prawo do stypendium specjalnego ustala się do czasu ważności orzeczenia.
5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z URSS na początku każdego roku akademickiego; wysokość ta jest uzależniona od przeznaczonych przez uczelnię na ten cel środków z dotacji na świadczenia pomocy materialnej.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca następującego po miesiącu w którym wniosek złożono bez możliwości wyrównania świadczenia za poprzednie miesiące.

## §5

### ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM PWSW

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Prawo do miejsca w DST przysługuje również:
  - a. małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,

- b. studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo w Uczelni.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DST przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność.
4. Miejsce w domu studenckim jest przyznawane na wniosek zainteresowanego.
5. Miejsce w DST przydziela Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania powołana przez Rektora w składzie 3 – osobowym, tj. składająca się z: pracownika administracyjnego DST, pracownika administracyjnego Uczelni oraz studenta.
6. Miejsce w DST przyznaje Uczelniana Komisja ds. Zakwaterowania w formie decyzji.
7. W przypadku nieprzyznania miejsca w DST studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
8. Miejsce w DST przyznawane jest na pisemny wniosek studenta złożony w terminie ustalonym i podanym do wiadomości przez Uczelnianą Komisję ds. Zakwaterowania.
9. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po ww. terminach, jeżeli w DST są wolne miejsca.
10. Miejsca w DST są przyznawane na okres:
  - a. 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,
  - b. na okres inny niż podany w pkt. 1) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DST są wolne miejsca.
11. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DST, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.
12. Zasady zakwaterowania w DST określa Regulamin Domu Studenckiego.

## §6

### ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana studentowi PWSW w Przemysłu, który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga jest formą doraźnej, nadzwyczajnej pomocy pieniężnej udzielonej na pisemny wniosek studenta.
2. O zapomogę można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
3. O wysokości zapomogi decyduje UKS biorąc pod uwagę dochód w rodzinie oraz wpływ zdarzenia losowego na stan majątkowy rodziny studenta.
4. Maksymalną kwotę jednorazowej zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z URSS.
5. Wniosek o zapomogę musi być odpowiednio udokumentowany przede wszystkim przez dołączenie dowodów potwierdzających zdarzenie losowe, które postawiło studenta w trudnej sytuacji materialnej oraz zaświadczenie o dochodach (dochód netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
6. Świadczenie to nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
7. Student może uzyskać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie.

## §7

### **TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI**

1. UKS powołuje Rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez URSS.
2. Studenci stanowią większość składu UKS.
3. UKS liczy co najmniej pięć osób.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy głosowanie nie jest rozstrzygnięte decydujący głos ma Przewodniczący.
5. W skład UKS wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych delegowani przez URSS oraz pracownicy PWSW delegowani przez Rektora.
6. Nadzór nad działalnością UKS sprawuje Rektor.
7. Wszystkie sprawy studenckie dotyczące świadczeń pomocy materialnej dla studentów wpływające do Rektora PWSW w Przemyślu w trybie odwoławczym, winny posiadać opinię UKS.
8. UKS wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji. Decyzje podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Zapadające w uczelni rozstrzygnięcia odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) i stosuje się do nich przepisy tej ustawy oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
10. Decyzje podjęte przez UKS podlegają wzruszeniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w przypadku następujących okoliczności:
  - 1) złożenie przez studenta fałszywych dowodów, oświadczeń niezgodnych z prawdą, na podstawie których wydano taką decyzję,
  - 2) uchybienie w postępowaniu o przyznanie stypendium pracownika administracji bądź organu przyznającego świadczenie.Wznowienie postępowania polega na ponownym rozpatrzeniu sprawy w celu sprawdzenia, czy jakaś z wad postępowania nie wpłynęła na treść rozstrzygnięcia.
11. Od decyzji UKS przysługuje studentowi prawo złożenia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
12. Od ostatecznych decyzji podjętych przez Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego (art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
13. Decyzje w sprawach przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu stypendialnego, będącego w dyspozycji Uczelni i w przypadku ich wyczerpania nie będą wypłacane.
14. Decyzje wydawane z urzędu doręczane są studentowi. Decyzje wydawane na wniosek studenta student zobowiązany jest odebrać osobiście lub przez pełnomocnika (pisemne pełnomocnictwo) w Sekretariacie Instytutu (za zastrzeżeniem § 7 pkt. 16 Regulaminu) . W przypadku, nie odebrania decyzji w terminie **14 dni** od daty jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona pocztą.

15. Decyzje podejmowane na podstawie niniejszego regulaminu są jawne. Każdy student PWSW w Przemyślu ma prawo do uzyskania informacji o terminach spotkań UKS do informacji o działalności Komisji.
16. Decyzje I instancji w sprawie przyznania zapomogi doręczane są studentowi w sekretariacie Instytutu w ciągu 14 dni od daty ich wydania za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je UKS wspólnie z administracją Sekretariatu danego Instytutu.
17. Decyzje II instancji doręczane są studentowi pocztą, na adres wskazany przez studenta we wniosku, za potwierdzeniem odbioru.
18. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
19. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwego sekretariatu Instytutu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do UKS lub Rektora.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy usta-wy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, z późn. zm.).
2. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez UKS.
3. UKS działa na podstawie zasad funkcjonowania UKS stanowiących integralną część niniejszego regulaminu.
4. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art.43 ust.3 i 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
5. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
  - 1) uzyskali zezwolenie na pobyt stały;
  - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U.z 2016 r. poz. 1990 z późn. zm.);
- 7) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
6. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
  7. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
  8. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” mogą także studiować na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  9. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Potwierdzenie tłumaczenia strony tytułowej publikacji przedstawianej do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów dokonuje uprawniony polski tłumacz przysięgły lub wnioskodawca w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  10. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. Przepisów Regulaminu nie stosuje się również do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kombatanckiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
  11. Na podstawie art. 103 ust. 6 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* PWSW w Przemysłu przeznaczy nie więcej niż 0,2 % dotacji z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg (tzw. niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej, m. in. materiałów biurowych, oprogramowania komputerowego, szkoleń).
  12. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje pisemnie Rektor w porozumieniu z URSS.
  13. Regulamin obowiązuje w roku akademickim 2017/2018.

## **Zasady funkcjonowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSW w Przemyślu**

**na podstawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów PWSW w Przemyślu z dnia 09 czerwca 2017 roku ustalam zasady funkcjonowania Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSW w Przemyślu.**

### **§ 1**

1. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PWSW w Przemyślu Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną PWSW w Przemyślu (zwaną dalej UKS).
2. Rektor powołując UKS przekazuje jej uprawnienia do podejmowania decyzji w zakresie przyznawania, utraty prawa, wznawiania wypłat świadczeń pomocy materialnej oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
3. W skład UKS wchodzi studenci wydelegowani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego oraz pracownicy uczelni.
4. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego nie później niż do **25 czerwca** pisemnie przedstawia Rektorowi kandydatury studentów wydelegowanych do UKS i Komisji Kwalifikacyjnej.
5. Studenci stanowią większość składu UKS oraz Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Komisje powoływane są na rok akademicki.
7. UKS wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza UKS zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji na każdy rok akademicki.
8. Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków, członek komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych studentów oraz informacji dotyczącej sytuacji materialnej studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.

### **§ 2**

1. W terminie do **5 października** Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala i ogłasza wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendia, ustala także progi dochodu (dla stypendiów socjalnych); wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów; wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.
2. Wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki decyzją Rektora, działającego w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego PWSW, ustalana może być odrębnie na okres obejmujący miesiące: od października 2017 r. do lutego 2018 r. oraz na okres obejmujący miesiące: od marca 2018 do czerwca 2018 r. – z uwzględnieniem liczby studentów spełniających warunki do otrzymania stypendium oraz wysokości środków pieniężnych przyznanych przez MNiSW.
3. UKS przyznaje świadczenia oraz udziela informacje o przyznaniu świadczenia.



4. Pracownik Sekretariatu wyznaczony przez Dyrektora danego Instytutu do przeliczania dochodów rodziny dla celów stypendialnych ma obowiązek sporządzenia, na podstawie złożonych wniosków i pozytywnych decyzji, następujących comiesięcznych informacji zawierających:
  - a) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu,
  - b) liczbę osób uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych przedziałach dochodu,
  - c) liczbę osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymywania stypendium specjalnego,
  - d) liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.Ww. informacje przekazywane są Przewodniczącemu Komisji lub Sekretarzowi Komisji.
5. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej w sprawie pomocy materialnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem UKS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. UKS przekazuje odwołania wraz z dokumentami do Rektora w ciągu **7 dni** od daty otrzymania.
7. Rektor rozpatruje odwołania w terminie **14 dni** od dnia przekazania odwołania studenta przez UKS.
8. Decyzje wydawane z urzędu doręczane są studentowi. Decyzje wydawane na wniosek studenta student zobowiązany jest odebrać osobiście lub przez pełnomocnika (pisemne pełnomocnictwo). W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta terminie **14 dni** od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona pocztą za potwierdzeniem odbioru.
9. Kwestura zobowiązana jest do bieżącego comiesięcznego (pierwszego dnia każdego miesiąca) informowania UKS o stanie finansowym konta stypendialnego oraz kwocie wypłaconych stypendiów.

### § 3

1. Rektor zapewnia obsługę administracyjną Komisji.
2. Pracownik Sekretariatu wyznaczony w tym celu przez Dyrektora danego Instytutu ma obowiązek:
  - 1) przyjąć wniosek studenta o stypendium socjalne, na wyżywienie, mieszkaniowe i specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz o zapomogę,
  - 2) podczas przyjmowania wniosku, sprawdzić jego kompletność i poprawność formalną oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia bądź uzupełnienia wniosku,
  - 3) zarejestrować każdy przyjęty wniosek oraz umieścić na nim: datę, numer i podpis osoby przyjmującej,
  - 4) wydać potwierdzenie wpłynięcia wniosku, zawierające datę wpłynięcia oraz pieczęć i podpis osoby przyjmującej,
  - 5) obliczyć miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta na podstawie złożonych dokumentów,
  - 6) wypisać decyzje UKS dla poszczególnych studentów danego Instytutu oraz potwierdzić zgodność danych zamieszczonych w decyzji na jednym z dwóch egzemplarzy parafką w lewym dolnym rogu,

- 7) przechowywać i archiwizować wnioski oraz decyzje stypendialne przez zgodny z prawem okres,
- 8) udostępniać członkom UKS oraz właściwym organom samorządu studentów wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczenia pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 poz.922 z późn. zm).
3. Sekretariaty Instytutów są zobowiązane przekazać do dnia 10 każdego miesiąca do Uczelnianej Komisji Stypendialnej, aktualne listy studentów pobierających stypendia:
  - 1) powtarzających semestr,
  - 2) przebywających na urlopach,
  - 3) skreślonych z listy studentów.
4. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji i koordynowanie pracy pozostałych członków Komisji,
  - c) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń,
  - d) podpisywanie decyzji.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
  - a) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji,
  - b) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji Komisji,
  - c) informowanie o posiedzeniach Uczelnianej Komisji Stypendialnej członków Komisji będących studentami,
  - d) publikowanie (w gablotach oraz na stronach internetowych) informacji o obowiązujących przepisach prawnych dotyczących pomocy materialnej dla studentów, terminach składania wniosków, wysokości kwot i świadczeń, wzorów wypełnionych wniosków,
  - e) dbanie o aktualność, terminowość i dostępność informacji określonych w pkt. d),
  - f) zawiadomienie pozostałych członków Komisji będących pracownikami PWSW o terminie posiedzeń Komisji.
6. Każdy członek UKS ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Komisji. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wyznaczenie nowego członka Komisji.
7. Każdy członek Komisji ma możliwość podjęcia decyzji o odejściu. Składa On rezygnację do Przewodniczącego. Przewodniczący przedstawia rezygnację Rektorowi.
8. Rektor może rezygnację przyjąć lub odrzucić. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rektor w terminie **7 dniowym** wyznacza nowego członka Komisji.
9. Każdy członek Komisji będący studentem ma obowiązek:
  - a) udzielać zainteresowanym studentom stosowne wyjaśnienia dotyczące zasad przyznawania pomocy materialnej
  - b) pomagać pracownikowi Sekretariatu danego Instytutu przyjmować w wyznaczonym terminie wnioski o stypendia i zapomogi.

#### § 4

1. Komisja opiniuje wnioski studentów zgodnie z regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSW w Przemyślu i wydaje decyzje.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie podania z pełną dokumentacją.

3. Członkowie Komisji mają prawo do kontroli danych zawartych we wnioskach o przyznanie świadczenia wg własnych ustaleń.
4. Zebrania zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy aktualnego stanu Komisji. W przypadku, gdy głosowanie nie jest rozstrzygnięte decydujący głos ma Przewodniczący. Każde zebranie jest protokołowane.
5. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niepełnej dokumentacji, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej na prośbę studenta decyzję należy pisemnie uzasadnić.
7. Komisja podejmuje decyzję po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków Komisji.
8. Do obowiązków Komisji należy terminowe rozpatrywanie wniosków.
9. Członek Komisji Stypendialnej podlega, decyzją UKS wyłączeniu z podejmowania decyzji, jeśli:
  - decyzja dotyczy wniosku studenta będącego członkiem Komisji lub studenta będącego rodziną członka Komisji;
  - istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności decyzji członka Komisji.

## § 5

1. W ramach nadzoru Rektor może:
  - a) uchylić decyzję Komisji niezgodną z regulaminem lub ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
  - b) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 5 dni roboczych,
  - c) zawiesić działanie komisji, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków,
  - d) odwołać komisje lub poszczególnych jej członków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Komisji, jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, który ma równie obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie URSS.

## **Wykaz dokumentacji do wniosku o stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości oraz zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta**

### **I. Wykaz dokumentacji.**

Student starający się o stypendium socjalne składa w sekretariacie Instytutu, następujące dokumenty:

- 1) Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
- 2) Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 2032, z późn. zm.) osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego (**załącznik nr 1** do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej),
  - b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego; wzór oświadczenia jest określony w **załączniku nr 3** do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
  - c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego; wzór oświadczenia jest określony w **załączniku nr 2** do wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
  - d) zaświadczenia lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- 3) Inne dokumenty i oświadczenia:
  - a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego;
  - b) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
  - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- f)** w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- g)** odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- h)** orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- i)** odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- j)** odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- k)** dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- l)** dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- m)** orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- n)** zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta.
- o)** zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- p)** zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia (w przypadku rodzeństwa lub dzieci nie pobierających nauki należy przedłożyć skrócony lub zupełny akt urodzenia);
- r)** zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- s)** zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub w szkole wyższej rodzeństwa, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
- t) w przypadku utraty dochodu** przez studenta i/lub członków jego rodziny – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, *do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu*);
- w przypadku uzyskania dochodu** przez studenta i/lub członków jego rodziny:
- I.** dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku **uzyskania dochodu w roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, lub-
- II.** dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku **uzyskania dochodu po roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki,

w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, *do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający uzyskanie dochodu, np. umowę o pracę, decyzję ZUS o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument określający wysokość dochodu uzyskanego odpowiednio do zapisu w pkt. t) pkt. I i II;*

wysokość dochodu należy udokumentować:

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego;

u) inne.

- 4) Pozostałe dokumenty umożliwiające ustalenie dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
- 5) Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.:
  - a) posiadający kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
  - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - c) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
  - d) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) posiadający Kartę Polaka.

## II. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

Ilekcroć mowa jest o **dochodzie** oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- b)** renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c)** świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d)** dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e)** świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f)** emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g)** renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h)** zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i)** środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j)** należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 z późn. zm.),
- k)** należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l)** należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m)** dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n)** alimenty na rzecz dzieci,
- o)** stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- ❖ świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - ❖ stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - 1) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - 2) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - 3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,,
  - ❖ świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - ❖ świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
  - ❖ stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.),
- t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- w) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- ż) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- ź) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- ch) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693),
- cz) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- dz) świadczenie rodzicielskie,
- dż) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dokumentami.**
- 3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:**



- dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt. 3).

**4.** W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.

**5.** Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

**6.** Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.

**7.** W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

**8.** Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

**9.** Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

**10.** W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.

**11.** Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

**12.** Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym, a także kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

**13. Za utratę dochodu** uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

**1)** uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;

**2)** utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

**3)** utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

**4)** utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;

**5)** wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);

**6)** utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
14. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
16. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
17. **Za dochód uzyskany** uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
19. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
20. Utrata dochodu lub uzyskanie dochodu następuje na wniosek studenta/członka rodziny studenta. W związku z powyższym oprócz zaświadczeń dokumentujących uzyskanie/utratę dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego odpowiednio oświadczenia o dochodzie uzyskanym/utraconym.
21. Zmiana warunków zatrudnienia tj. np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu, nie stanowi podstawy do ponownego przeliczenia dochodu studenta i członków jego rodziny.
22. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok

akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz.U. 2016 poz. 617, z późn.zm.). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

**23.** Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

**24.** Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

**25.** Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.

**26.** Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

**27.** Za umowę, o której mowa w ust. 26 pkt. 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:

a) małżonkiem wydzierżawiającego,

b) jego zstępnym lub pasierbem,

c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,

d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,

e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

**28.** Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 26, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

**29.** Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

**30.** Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

- 31.** W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
- 32.** W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
- 33.** W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
- 34.** Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
- 35.** W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
- 36.** Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta lub małżonka studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.
- 37.** Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
- 38.** Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu) i inne.
- 39.** Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. W składzie rodziny studenta może być wówczas uwzględniony współmałżonek studenta i będące na jego utrzymaniu dzieci.
- 40.** W przypadku, gdy student zawarze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
- 41.** Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
- 42.** Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
- 43.** Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

**44.** Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeśli student takiej opieki wymaga. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

**45.** W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru:

1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje);

2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

**43.** Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się) a także oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego oraz oświadczenia dotyczącego rozliczania się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiąganym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalone prawo do stypendium socjalnego.

**44.** Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**45.** Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, przebywał w domu dziecka – to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

**46.** Członkowie rodziny studenta tj. domownicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu.

**47.** Dochody winny być potwierdzone dokumentem wydanym przez odpowiedni urząd.

**48.** Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

**49.** Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – to dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

**50.** W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się tej osoby.

**51.** W przypadku, gdy UKS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

## **Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów PWSW w Przemyślu w roku akademickim 2017/2018**

### **§ 1**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki wysoką średnią ocen i/lub posiada osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wybranym kierunku studiów, na jednej uczelni na podstawie złożonego wniosku.
3. W porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala się, że w roku akademickim 2017/2018 stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni.
4. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustala się w oparciu o dane o studentach danego kierunku studiów aktualne na dzień 1 października 2017 r.
5. Wnioski o przyznanie stypendium są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną .
6. Wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów oceniane są metodą punktową. O pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach:
  - 1) wysoka średnia ocen,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia artystyczne,
  - 4) wysokie wyniki sportowe.
7. Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest miejsce na liście rankingowej na danym kierunku studiów. Stypendium Rektora otrzymają studenci najwyżej ulokowani w rankingu.
8. **Za wysoką średnią ocen** rozumie się średnią arytmetyczną, nie mniejszą niż 4,1.
9. Przez **osiągnięcia naukowe** rozumie się :
  - 1) aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole,
  - 2) aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych polegające na wygłoszeniu referatu lub jego publikacji w materiałach pokonferencyjnych,
  - 3) recenzowaną publikację w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych,
  - 4) zajęcie pierwszego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową.
10. Przez **osiągnięcia artystyczne** rozumie się osiągnięcia w dziedzinie sztuk fotograficznych, plastycznych, literacko – poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno – tanecznych w poprzednim roku akademickim, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej.

11. W przypadku różnych osiągnięć artystycznych, uzyskanych w danym roku akademickim, należy wykazać najwyższe osiągnięcie artystyczne w obrębie jednego dzieła, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
12. Przez wysokie **wyniki sportowe** rozumie się indywidualne/ grupowe osiągnięcia sportowe na szczeblu międzynarodowym/ krajowym, zdobyte w poprzednim roku akademickim. W przypadku różnych osiągnięć sportowych uwzględnia się w punktacji, tylko jedno osiągnięcie w ramach danej kategorii.
13. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
14. Na listę rankingową może być wpisany student, który uzyskał co najmniej 3 punkty w jednej z czterech kategorii, o których mowa w ust. 6.
15. W ramach każdej z czterech kategorii można uzyskać maksymalnie 40 punktów.
16. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, o miejscu na liście decydować będzie wysokość średniej ocen (do dwóch miejsc po przecinku) osiągniętej w poprzednim roku akademickim.
17. W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowana do najniższego przedziału punktowego listy rankingowej jest większa niż próg procentowy, o którym mowa w ust. 3, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów i jednakowej średniej ocen, to cała grupa osób posiadająca taką samą ilość punktów i taką samą średnią ocen, a znajdująca się na granicy 10%, nie uzyska stypendium rektora dla najlepszych studentów.
18. Liczbę punktów stanowiącą o miejscu na liście rankingowej oblicza się według wzoru:

$$L = L_o + L_n + L_a + L_s$$

Wykaz zastosowanych skrótów:

- L** - liczba punktów rankingowych danego studenta,
- L<sub>o</sub>** - liczba punktów za średnią ocen,
- L<sub>n</sub>** - liczba punktów za osiągnięcia naukowe,
- L<sub>a</sub>** - liczba punktów za osiągnięcia artystyczne,
- L<sub>s</sub>** - liczba punktów za wysokie wyniki sportowe

14. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów – przyznana jednemu studentowi - nie może być wyższa niż 90% najniższego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
15. Za rok akademicki, w którym jeden z semestrów nauki był zaliczony warunkowo, stypendium nie przysługuje.
16. Student, który przeniósł się do PWSW w Przemyślu z innej uczelni, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o stypendium rektora zaświadczenie wystawione przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, na której odbył studia w roku akademickim 2016/2017, pod warunkiem zaliczenia tego roku, z informacjami dotyczącymi:
  - 1) średniej ocen z egzaminów i zaliczeń złożonych w roku akademickim 2016/2017, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - 2) skali ocen obowiązującej w uczelni.
17. Komisja Kwalifikacyjna do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

18. Stypendium przyznawane jest przez Prorektora właściwego do spraw studenckich, który w podejmowaniu decyzji poza opinią komisji kwalifikacyjnej może skorzystać z innych środków dowodowych.
19. Wykazy studentów, którzy otrzymali stypendium Rektora dla najlepszych studentów wywieszane zostaną na tablicach ogłoszeń poszczególnych Instytutów (kierunków).

## § 2

Wartości punktowe za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe:

### I. Średnia ocen za poprzedni rok akademicki:

| średnia     | punkty    |
|-------------|-----------|
| 4,1– 4,49   | <b>10</b> |
| 4,50 – 4,74 | <b>20</b> |
| 4,75 – 4,99 | <b>30</b> |
| 5           | <b>40</b> |

### II. Osiągnięcia naukowe:

| Osiągnięcie:   | Zasięg wydarzenia:   | punkty  |
|--|--|---|
| Aktywne uczestnictwo studenta w konferencjach/ debatach naukowych/ wystąpieniach popularyzujących naukę polegające na: organizowaniu konferencji lub wygłoszeniu referatu albo jego publikacji (autorstwo, współautorstwo) w materiałach pokonferencyjnych lub prezentacji popularno-naukowej. | <input type="checkbox"/> międzynarodowy<br><input type="checkbox"/> ogólnopolski<br><input type="checkbox"/> międzyuczelniany<br><input type="checkbox"/> uczelniany | <b>10</b><br><b>7</b><br><b>5</b><br><b>3</b> |
| Recenzowana publikacja w międzynarodowych lub/ i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych (za wyjątkiem publikacji w materiałach pokonferencyjnych)   | <input type="checkbox"/> międzynarodowy<br><input type="checkbox"/> ogólnopolski<br><input type="checkbox"/> międzyuczelniany<br><input type="checkbox"/> uczelniany | <b>10</b><br><b>7</b><br><b>5</b><br><b>3</b> |
| Zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w konkursie/ olimpiadzie związanej z działalnością naukową  | <input type="checkbox"/> międzynarodowy<br><input type="checkbox"/> ogólnopolski<br><input type="checkbox"/> międzyuczelniany<br><input type="checkbox"/> uczelniany | <b>10</b><br><b>7</b><br><b>5</b><br><b>3</b> |
| Aktywne uczestnictwo studenta w zespole badawczym polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole (np. patent) lub na prezentacji tych wyników, które nie stanowią podstawy do zaliczenia przedmiotów objętych programem studiów.            | <input type="checkbox"/> międzynarodowy<br><input type="checkbox"/> ogólnopolski<br><input type="checkbox"/> międzyuczelniany<br><input type="checkbox"/> uczelniany | <b>10</b><br><b>7</b><br><b>5</b><br><b>3</b> |



### III. Osiągnięcia artystyczne:

| Osiągnięcie:   | punkty |
|--|--------|
| Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu międzynarodowym  | 15     |
| Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu ogólnopolskim  | 10     |
| Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim (lokalnym)   | 7      |
| Zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu środowiskowym  | 5      |
| Publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych (wystawy itp.), za wyjątkiem osiągnięć artystycznych stanowiących podstawę oceny przy zaliczeniach przedmiotów objętych programem studiów | 3      |

### IV. Osiągnięcia sportowe:

| Kategoria   | Punkty |
|-------------|--------|
| I stopnia   | 15     |
| II stopnia  | 12     |
| III stopnia | 8      |
| IV stopnia  | 5      |

#### 1. Osiągnięcia I stopnia:

- posiada status członka kadry narodowej,
- zajął medalowe miejsca w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w I lidze państwowej,
- zajął miejsce 1 – 8 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

#### 2. Osiągnięcia II stopnia:

- zajął miejsca od 4 – 6 w zawodach międzynarodowych,
- uczestniczył w II lidze państwowej,
- zajął miejsce 9 lub 10 w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,

#### 3. Osiągnięcia III stopnia:

- zajął medalowe miejsca w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego,
- uczestniczył w III lidze państwowej,

#### 4. Osiągnięcia IV stopnia

- zajął miejsce od 4 lub 6 w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego.