Zarządzenie Nr 27/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 15 czerwca 2016 r

w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Domu Studenckim PWSW w Przemyślu „**Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu",** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu nr 20/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

REGULAMIN DOMU STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ
w Przemyślu

Postanowienia ogólne

§1

1. Dom Studenta, zwany dalej „DST", jest własnością Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zwanej dalej „Uczelnią".
2. DST jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim, zwanych dalej „mieszkańcami".
3. DST powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
4. Domem Studenta zarządza Kierownik DST, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców DST jest wskazany przez Samorząd Studencki DST, pełnomocnik Samorządu Studenckiego DST, zwany dalej „Pełnomocnikiem", będący w danym roku akademickim mieszkańcem DST.
6. Samorząd Studencki DST jest wybierany spośród osób mieszkających w DST.
7. Pełnomocnik reprezentuje mieszkańców DST wobec Kierownika DST oraz władz Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DST.

Zasady zakwaterowania

§2

1. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DST następuje w kolejności zgłoszeń, na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
2. Zakwaterowanie powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 5 dni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego danego roku akademickiego. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DST. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DST na ogólnych zasadach.
3. Student który otrzymał miejsce w DST w trakcie trwania semestru zimowego lub letniego również zobowiązany jest do zakwaterowania do 5 dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji ds. Zakwaterowania.
4. Zakwaterowanie może nastąpić najwcześniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego semestru roku akademickiego.
5. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, mieszkaniec zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Kierownika DST.
6. Zakwaterowanie oraz wykwaterowanie w DST odbywa się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
7. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport,
b) decyzję Uczulanej Komisji ds. Zakwaterowania o przyznaniu miejsca w DST
c) dowód wpłaty kaucji,
d) wypełniony formularz meldunkowy (druk dostępny jest u Kierownika DST).

8. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią umowę najmu pokoju studenckiego.
9. Każdy mieszkaniec obowiązany jest:

1) wpłacić kaucję w wysokości ustalonej odpowiednim zarządzeniem Rektora PWSW, jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DST oraz kar porządkowych.
Zwrot kaucji następuje w trybie przewidzianym Regulaminem DST,
2) terminowego uregulowanie opłaty za miejsce w DST.

10. Mieszkaniec DST otrzymuje:
1) kartę mieszkańca, która uprawnia go do pobierania klucza od pokoju i pomieszczeń ogólnodostępnych (opłatę za wyrobienie karty mieszkańca określa odpowiednie zarządzenie Rektora PWSW),
2) kartę wyposażenia pokoju,

11. Mieszkaniec posiada możliwość zmiany pokoju, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem DST.

12. Kierownik DST może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studentów innej uczelni, po uzyskaniu zgody Rektora, w przypadku gdy posiada wolne miejsca.

13. Wszelkie zauważone usterki bądź zniszczenia w przydzielonym pokoju mieszkaniec zgłasza do administracji DST w terminie do siedmiu dni od zakwaterowania.

Utrata prawa do miejsca w DST

§3

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DST w przypadku:
1) nie zakwaterowania się w określonym terminie,
2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
3) wykwaterowania się na własną prośbę,
4) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
5) otrzymania urlopu krótko lub długoterminowego,
6) pozbawienia prawa do zamieszkania w DST decyzją Rektora PWSW,
7) zalegania z opłatą za miejsce w DST za okres 2 miesięcy,
8) naruszania przepisów regulaminu DST.

2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DST, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) - 5) stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu. Opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą-stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.

3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DST, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6)-8) stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie 3 dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty za ostatni pełny miesiąc.

4. W przypadku naruszania przepisów wynikających z niniejszego Regulaminu lub rażącego naruszania norm współżycia społecznego, Rektor może pozbawić studenta prawa do zamieszkania na wniosek Kierownika DST. Pozbawienie miejsca może mieć charakter trwały lub czasowy.

5. Rektor na wniosek Kierownika DST po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PWSW może pozbawić studenta miejsca w DST, w szczególności gdy:
1) zalega z opłatą za miejsce w DST za 2 pełnie miesiące,
2) uzyskał miejsce w DST na podstawie nieprawdziwych danych.
3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w DST,
4) rażąco naruszył Regulamin DST.

6. W przypadkach niecierpiących zwłoki decyzja Rektor PWSW o której mowa w ust.5 nie wymaga opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów PWSW.

7. Rektor PWSW pozbawiając studenta miejsca w DST w trybie określonym w ust. 5 i 6 może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w DST PWSW w kolejnych latach.

8. Wykwaterowanie mieszkańca w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek natychmiastowego wyprowadzenia się z DST.

9. Wykwaterowanie mieszkańca oznacza także wykwaterowanie jego współmałżonka, jeżeli ten nie jest studentem PWSW w Przemyślu.

10. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.

11. Kierownik DST lub osoba przez niego wyznaczona przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan pokoju.

12. Przed wykwaterowaniem się z DST mieszkaniec jest zobowiązany:

1) zgłosić Kierownikowi DST planowany termin wykwaterowania przynajmniej na 3 dni wcześniej,

2) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt,

3) pozostawić pokój w czystości i porządku,

4) uregulować ewentualne zaległości w opłatach

5) zwrócić kartę mieszkańca i klucze do pokoju

6) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością, administracja nie odpowiada za pozostawione przedmioty w pokojach.

13. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik DST dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności Pełnomocnika. Na podstawie uwag zawartych w protokole, dotyczących braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy, ewentualnie kosztami remontu.

Prawa i obowiązki mieszkańca DST

§4

Mieszkaniec DST ma prawo do:

1) doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych,

2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku

3) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców,

4) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) na zasadach określonych w Regulaminie DST,

§5

Mieszkaniec DST zobowiązuje się do:

1) zapoznania się z treścią regulaminu DST,

2) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,

3) właściwego zachowania na terenie DST umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,

4) poszanowania bezpieczeństwa, zdrowia, intymności, godności osobistej i mienia innych osób,

5) dbania o pomieszczenia wspólnego użytku i mienie DST oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu,

6) w przypadku wykwaterowania pozostawić pokój wraz z wyposażeniem w stanie sprzed zakwaterowania,

7) okazywania aktualnej karty mieszkańca na prośbę administracji DST,

8) pozostawiania klucza do pokoju w recepcji przy każdorazowym wyjściu poza teren DST,

9) utrzymania we własnym zakresie czystości i porządku w pokojach oraz węzłach sanitarnych należących do danego pokoju,

10) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie tj. do dnia 10-go każdego miesiąca, w razie braku wpłaty w terminie mieszkaniec płaci ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia od kwoty zadłużenia. W razie zalegania z opłatą za okres dłuższy niż 2 miesiące za wynajem miejsca w Domu Studenta, studentowi, który pobiera stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkania w DST zostanie potrącona na podstawie złożonego przez niego oświadczenia zaległa opłata finansowa ze zwiększonej kwoty stypendium.

11) przestrzegania ciszy nocnej (22.00-6.00),

12) przestrzegania i stosowania się do zaleceń kierownictwa DST które zabezpieczają bezpieczeństwo i prawa mieszkańców DST,

13) racjonalnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej,

14) niezwłocznego powiadamiania Kierownika DST o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DST,

15) nie wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,

16) zgłaszania administracji DST zauważonych usterek technicznych oraz zniszczeń nie wynikających z działań mieszkańców.

§6

Na terenie DST zabrania się:

1) używania kuchenek elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza pomieszczeniami przeznaczonymi do tego celu,

2) posiadania i upowszechniania wszelkich symboli odwołujących się do propagowania faszyzmu i innych zakazanych prawnie ideologii totalitarnych,

3) rozprowadzania a na teren DST papierosów, alkoholu i innych środków odurzających,

4) posiadania substancji oraz przyrządów które mogą być podstawą do wytwarzania środków odurzających,

5) przebywania w DST w stanie nietrzeźwym,

6) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji,

7) uprawiania gier hazardowych,

8) posiadania broni palnej lub pneumatycznej,

9) wprowadzania i trzymania zwierząt,

10) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,

11) palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi,

12) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców,

13) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,

14) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy bez zgody Kierownika DST.

§7

1. Za spowodowane braki w sprzęcie i uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DST mieszkaniec ponosi odpowiedzialność finansową.

2. Za wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, jednak w przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej za spowodowanie ewentualnego uszkodzenia, odpowiedzialność finansowa rozkłada się w równych częściach na wszystkich mieszkańców pokoju lub DST.

3. Zwrot kaucji następuje w całości w dniu rozwiązania umowy najmu na podstawie

stwierdzenia pełnego stanu karty wyposażenia pokoju oraz braku zaległości w opłatach za miejsce w DST.

4. Jeżeli mieszkaniec DST obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
5. Kwota zwrotu kaucji zostaje zawsze pomniejszona o wartość zniszczonego sprzętu.
6. Wartość szkody zostaje wyceniona na podstawie średnich cen towarów i usług na rynku lokalnym.
7. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń Kierownika DST w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: Kierownik DST, pracownik DST., oraz Pełnomocnik. Komisja sporządza protokół na piśmie.
8. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika DST. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, montowania własnych mebli czy wymiany mebli między pokojami.

Zasady odwiedzin

§8

1. Odwiedziny w DST mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania w recepcji dokumentu potwierdzającego tożsamość celem odnotowania wizyty.
3. Niedopuszczalne są w DST odwiedziny osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
4. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, korzystać z noclegu w pokoju osoby odwiedzanej po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców i za akceptacja Kierownika DST. Za nocleg pobierana jest opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
5. Administracja DST może sprawdzić tożsamości osób przebywających na terenie DST.
6. Osoby odwiedzające obowiązane są do przestrzegania zasad Regulaminu DST.
7. Kierownik DST ma prawo w uzasadnionych przypadkach osobom odwiedzającym zakazać wstępu na teren DST oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku DST jeśli zakłócają spokój mieszkańców.
8. Za osobę odwiedzającą odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
9. W razie konieczności Kierownik DST lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
10. Kierownik DST może zawiesić także na czas określony wizyty w DST.

Przepisy i kary porządkowe

§9

1. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
2. Kierownik DST może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego, na pisemny wniosek mieszkańców, z zachowaniem jednak ciszy nocnej.
3. Administracja DST nie bierze odpowiedzialności za pozostawione rzeczy przez studentów po wykwaterowaniu się.
4. Kuchnie są czynne dla studentów w godzinach od 6.00 do 22.00.
5. Pralnia jest czynna w godzinach od 6.00 do 21.00.

6. Główne drzwi wejściowe do DST mogą być zamykane w godzinach od 23.00 do 5.00.
7. Z pomieszczeń ogólnodostępnych na terenie DST (kuchnie, pralnia, suszarnia sala komputerowa, sala cichej nauki) mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy DST.
8. Studenci PWSW mogą korzystać z noclegu na terenie DST po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji minimum dzień przed noclegiem. Doba w DST trwa od godz. 14.00 do godz. 12.00 dnia następnego.

§10

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje Kierownikowi DST oraz osobie z administracji DST przez niego upoważnionej.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00-22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszania przepisów regulaminu, osoby określone w ust. 1, jak również osoba pełniąca dyżur na recepcji mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§11

1. Za naruszenie przepisu niniejszego regulaminu o zakazie palenia papierosów w pokojach oraz węzłach sanitarnych DST, zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 50 zł. Kwota zostanie pobrana z kaucji.
2. Za notoryczne zakłócanie ciszy nocnej (22:00-6:00) zostanie nałożona kara finansowa solidarnie na mieszkańców danego pokoju w wysokości 50 zł.

Postanowienia końcowe

§12

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DST rozpatruje Kierownik DST w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
2. Sprawy nie objęte oraz nie przewidziane niniejszym Regulaminem DST kierowane są do decyzji Rektora PWSW.
3. Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.