Zarządzenie nr 6/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 10 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ i PO WER w roku akademickim 2016/2017 dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Zarządza się, co następuje:

§1

1. O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus + ubiegać się mogą studenci Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr studiów wyższych, a w chwili wyjazdu na stypendium będą studentami co najmniej drugiego roku studiów.

2. Prawo do wyjazdu, przysługuje studentowi, który:
a. posiada uregulowany status studenta,
b. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
c. nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
d. może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzoną zaświadczeniem o stopniu znajomości języka obcego lub wyciągiem z indeksu,
e. ich pobyt na stypendiach w ramach programu Erasmus i Erasmus+ nie przekroczy 12 miesięcy w dniu zakończenia planowanej wymiany w roku akademickim 2016/2017.

3. Do wyjazdu na stypendium może zostać zakwalifikowany student, który zaliczył semestr poprzedzający wyjazd na stypendium.
4. Student, który ubiega się o udział w Programu Erasmus+, składa u Koordynatora Programu Erasmus+ (Kolegium Techniczne pokój 3.17) wniosek rekrutacyjny w terminie od 15 lutego 2016 do 15 marca 2016 r.
5. Kwalifikacji studentów dokonuje Komisja Uczelniana, w skład której wchodzą: Koordynator Programu Erasmus+, Prorektor ds. Dydaktycznych, Prorektor ds. Ogólnych.

Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:

a) Pełny skład komisji,
b) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji,
c) Listę studentów zakwalifikowanych do Programu wraz z wypełnionym wnioskiem,
d) Nazwę uczelni, do której student wyjeżdża w ramach Programu na studia,
e) Listę studentów niezakwalifikowanych do programu, wraz z podaniem przyczyny.
f) Komisja Uczelniana ustala listę rezerwową studentów zakwalifikowanych do wyjazdu.

6. Liczba studentów zakwalifikowanych wstępnie do wyjazdu na stypendium nie może przekraczać liczby wyjazdów wynikających z bilateralnych umów z uczelniami

zagranicznymi dla studentów dla danego instytutu w danym roku akademickim. Pełna lista instytucji współpracujących w programie Erasmus+ jest zamieszczona w zakładce Programu Erasmus + na stronie uczelni.

7. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu w którym brane są pod uwagę:
a. uzyskana średnia z semestru zimowego roku akademickiego 2015/2016,
b. wynik z egzaminu języka angielskiego (termin zostanie podany w aktualnościach na stronie uczelni).

9. Studenci studiów filologii angielskiej oraz lingwistyki stosowanej są zwolnieni z egzaminu językowego. W kategorii zdolności językowej otrzymają punkty za ocenę uzyskaną
ze średniej ocen z przedmiotów wchodzących w skład Praktycznej Nauki Języka angielskiego z semestru poprzedzającego proces rekrutacyjny.

10. Zwolnieni z egzaminu językowego są studenci, mogący przedstawić państwowe certyfikaty językowe, potwierdzające ich zdolności językowe (języka, w którym będą mogli studiować za granicą) na poziomie co najmniej B2 lub ci, którzy z sukcesem zaliczyli semestr w uczelni zagranicznej podczas pobytu na stypendium Erasmus+ w latach poprzednich (warunkiem jest uzyskanie przynajmniej 70% punktów ECTS wymaganych w porozumieniu o programie zajęć). Zwolnienie językowe będzie równorzędne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów.
11. Studenci filologii polskiej, którzy mogą za granicą studiować w języku polskim, są zwolnieni z egzaminu językowego. W procesie rekrutacyjnym będzie pod uwagę brana wyłącznie średnia ocen, uzyskana w semestrze poprzedzającym rekrutację.

§2

1.**Prorektor ds. dydaktycznych, Prorektor ds. ogólnych**, **Koordynator Erasmus +** w oparciu o uzyskane przez studenta punkty, ustala listę podstawową i listę rezerwową kandydatów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania studenta do wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu studenta znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ds. programu Erasmus+ w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia. Organem odwoławczym jest Rektor uczelni.
4. Student, który rezygnuje z wyjazdu na stypendium zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia oficjalnej listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu.
7. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu stypendium a przed upływem trzech miesięcy na stypendium, student zobowiązany jest zwrócić uczelni w terminie 7 dni należną część stypendium (kwota otrzymana).
8. Wysokość stawek stypendium jest ustalona przez Agencję Narodową, nadzorującą Program Erasmus + w Polsce wraz z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Stawki stypendialne dostępne są w załączniku nr 1.
9. Studenci, którzy uzyskali prawo do stypendium socjalnego nie później niż do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego i studenci niepełnosprawni będą kwalifikowani na wyjazdy na stypendia z dodatkiem socjalnym z funduszu PO WER. W przypadku większej

liczby zgłoszeń na te wyjazdy niż pozwolą na to środki z funduszu PO WER o wyjeździe z funduszu PO WER decydować będzie uzyskana punktacja studenta.
10. W przypadku niewystarczającej ilości środków na wyjazdy z funduszu PO WER dla studentów niepełnosprawnych lub pobierających stypendium socjalne, studenci ci mogą ubiegać się o wyjazd ze środków Erasmus+ bez dodatku socjalnego, jeśli zrzekną się dodatku socjalnego.
11. Studenci którzy brali udział w wyjazdach na studia i praktyki w ramach Erasmus+ lub PO WER , studiując w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, mają obowiązek zgłosić to koordynatorowi Erasmus+ w momencie składania podania o wyjazd na stypendium.

§3

Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest:

1. Poprawnie wypełnić formularz zgłoszeniowy uczelni przyjmującej (Application Form), udostępniony przez Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Ustalić przy pomocy koordynatora program studiów za granicą oraz wypełnić Learning Agreement, uzyskując akceptację Dyrektora Instytutu lub Koordynatora Erasmus+ Instytutu, który określa warunki zaliczenia programu zajęć realizowanego w uczelni partnerskiej.
3. Uzyskać **kartę EKUZ** (poświadczenie ubezpieczenia w NFZ), dokument uprawniający do opieki medycznej w krajach UE lub ubezpieczenie prywatne, zapewniające opiekę medyczną na terenie państwa, w którym student będzie odbywał studia. Kartę lub odpowiadające jej ubezpieczenie musi dostarczyć do Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. Studentowi zostanie wystawione zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przez koordynatora Programu Erasmus+ w celu uzyskania przez niego kart EKUZ.
5. Uzyskać wizę – gdy jest wymagana w danym kraju.
6. Dostarczyć od instytutu macierzystego zaświadczenie o uregulowanym statusie studenta (zaliczeniu sesji semestru poprzedzającego wyjazd).
8. Wypełnić **test kompetencji językowych on-line** przed i po odbyciu stypendium w systemie OLS (warunek rozliczenia stypendium), jeśli będą studiować w jednym z głównych języków UE.
9. Jeśli student zostanie wytypowany przez uczelnię macierzystą do wzięcia udziału w kursie poprawiającym kompetencje językowe, w tym kursie on-line, jest zobowiązany do uczestniczenia w nim.
10. Po spełnieniu ww. warunków podpisać umowę między studentem a uczelnią. Dokument ten określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na studia za granicą, tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowych obustronnych zobowiązań. Student zobowiązuje się do:
a) odbycia studiów w deklarowanym okresie,
b) niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach,
w programie studiów (dokument Learning Agreement for Studies, nie później niż miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą); jeżeli dyrektor instytutu lub koordynator Erasmus+ instytutu uczelni macierzystej wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna zmiana do Porozumienia o programie studiów dla studenta przebywającego na stypendium i potwierdzona przez koordynatora w uczelni partnerskiej, a następnie dokument zostanie niezwłocznie przesłany (drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną) do uczelni macierzystej.

c) dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego okres studiów w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
d) rezygnacji z ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszy Komisji Europejskiej,
e) złożenia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na stypendium,
f) wypełnienia testu językowego online po powrocie ze stypendium (w systemie OLS),
g) przesłać do Koordynatora Programu Erasmus (erasmus@pwsw.pl) aktualne dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej

§4

Obowiązki studenta po przyjeździe ze stypendium:

1. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
a) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni partnerskiej do Koordynatora Programu Erasmus+.
b) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Learning Agreement for Studies: Transcript of Records do Koordynatora Programu Erasmus+,
c) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie,
d) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line w systemie OLS.

2. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**.
3. Student może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

§6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na rok akademicki 2016/2017.