Zarządzenie nr 48/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 26 września 2016 r.

w sprawie ogłoszenia dodatkowej rekrutacji na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017, semestrze letnim dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Zarządza się, co następuje:

§1

1. O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus + ubiegać się mogą studenci Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów, a w chwili wyjazdu na stypendium będą studentami co najmniej drugiego roku studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
   - posiada uregulowany status studenta,
   - nie zalega z opłatami za studia, akademik,
   - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec którego warunkowo umorzono postępowanie,
   - nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne,
   - może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzoną zaświadczeniem o stopniu znajomości języka obcego lub wyciągiem z indeksu,
   - ich pobyt na stypendiach w ramach programu Erasmus i Erasmus+ nie przekroczy 12 miesięcy w dniu zakończenia planowanej wymiany w roku akademickim 2015/2016.

3. Wyjechać na stypendium może student, który zaliczył semestr poprzedzający wyjazd na stypendium.
4. Student, który ubiega się o udział w Programie Erasmus+, składa u koordynatora Programu Erasmus+, mgr Agaty Obratańskiej, pokój 3.44, Kolegium Techniczne w terminie od 28 września do 12 października 2016.
5. Wyniki naboru są przekazywane do Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 19 października 2016.

Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:

a) Pełny skład komisji,
b) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji,
c) Listę studentów zakwalifikowanych do Programu wraz z wypełnionym wnioskiem,
d) Listę studentów niezakwalifikowanych do programu, wraz z podaniem przyczyny.

7. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu w którym brane są pod uwagę:
   - wynik testu z języka angielskiego w przypadku studentów, którzy wyjeżdżają na studia, do kraju, w którym wymagany jest język angielski (**test odbędzie się 13 października**);
   - średnia z semestru letniego roku akademickiego 2015/2016.

9. Studenci studiów filologii angielskiej oraz lingwistyki stosowanej są zwolnieni z egzaminu językowego. W kategorii zdolności językowej otrzymają punkty za ocenę uzyskaną ze średniej ocen z przedmiotów wchodzących w skład Praktycznej Nauki Języka angielskiego z semestru poprzedzającego proces rekrutacyjny.

10. Zwolnieni z egzaminu językowego będą studenci, mogący przedstawić państwowe certyfikaty językowe, potwierdzające ich zdolności językowe na poziomie co najmniej B2. Zwolnienie językowe będzie równorzędne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów.

11. Studenci, którzy chcą studiować w języku państwa uczelni przyjmującej innym niż język angielski, są zobowiązani przedstawić komisji rekrutacyjnej zaświadczenie o uzyskaniu państwowego certyfikatu językowego z danego języka na poziomie co najmniej B2. Równorzędnie traktowane będzie zaświadczenie o zaliczeniu przynajmniej rocznego lektoratu na PWSW z danego języka na ocenę bardzo dobrą.

§2

1. Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjna, w składzie: mgr Agata Obratańska Koordynator Programu Erasmus, Dr Ireneusz Kaczmar, mgr Beata Opałka, w oparciu o uzyskane przez studenta punkty, ustala listę podstawową i listę rezerwową kandydatów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania studenta do wyjazdu.
2. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego studenta takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do wyjazdu decyduje średnia ocen z całego okresu studiów, w następnej kolejności ocena uzyskana z egzaminu z języka obcego.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu studenta znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ds. programu Erasmus+ w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu na studia. Organem odwoławczym jest Prorektor ds. Dydaktycznych.
5. Student, który rezygnuje z wyjazdu na stypendium zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia oficjalnej listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu.
6. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu stypendium a przed upływem trzech miesięcy na stypendium, student zobowiązany jest zwrócić uczelni w terminie 7 dni należną część stypendium (kwota otrzymana).

§3

Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest:

1. Poprawnie wypełnić formularz zgłoszeniowy uczelni przyjmującej (Application Form), udostępniony przez Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Ustalić przy pomocy koordynatora kierunku lub dyrektora instytutu program studiów za granicą oraz wypełnić Learning Agreement.
3. Dostarczyć Learning Agreement oraz inne dokumenty wymagane przez uczelnię przyjmującą do Koordynatora Programu Erasmus+ na 14 dni przed ostatecznym terminem wyznaczonym przez uczelnię przyjmującą. Oryginały dokumentów wysyłane są do uczelni przyjmującej, a kopie tych dokumentów zostają u Koordynatora Programu Erasmus.
4. Uzyskać **kartę EKUZ**, dokument uprawniający do opieki medycznej w krajach UE lub ubezpieczenie odpowiadające ubezpieczeniu w NFZ. Kartę lub odpowiadające jej ubezpieczenie musi dostarczyć do Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. Studentowi zostanie wystawione zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przez koordynatora Programu Erasmus+ w celu uzyskania przez niego kart EKUZ.

5. Uzyskać wizę – gdy jest wymagana w danym kraju i przedstawić ją uczelnianemu Koordynatorowi programu Erasmus+ po zaakceptowaniu przez uczelnię przyjmującą.
6. Dostarczyć od instytutu macierzystego zaświadczenie o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd na stypendium.
7. Wypełnić **test kompetencji językowych on-line** (w wypadku wyjazdu na studia w języku angielskim) przed i po odbyciu stypendium (dotyczy wyjazdów od 15 stycznia 2015 r.)
8. Jeśli student zostanie wytypowany przez uczelnię macierzystą do wzięcia udziału w kursie poprawiającym kompetencje językowe, w tym kursie on-line, jest zobowiązany do ukończenia go i uczestniczenia w nim. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie Erasmus+ pod warunkiem ukończenia kursu językowego, oferowanego przez uczelnię, są zobowiązani do uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć. Ze studentami, którzy nie będą uczestniczyli w kursie, nie zostanie podpisana umowa finansowa.
9. Po spełnieniu ww. warunków podpisać umowę między studentem a uczelnią. Dokument ten określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na studia za granicą, tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowych obustronnych zobowiązań. Student zobowiązuje się do:
a) odbycia studiów w deklarowanym okresie,
b) niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach, w programie studiów (nie później niż miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą),
c) dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego okres studiów w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
d) rezygnacji z ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszy Komisji Europejskiej,
e)złożenia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na stypendium.
10. Studenci, którzy nie uzyskają pełnoletności przed terminem wyjazdu na stypendium, mają obowiązek dostarczyć do Koordynatora Erasmus+ oświadczenie rodziców na udział w programie i mobilności zagranicznej.

§4

1. Obowiązki studenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
a) Student ma obowiązek przesłać do Koordynatora Programu Erasmus (erasmus@pwsw.pl) dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej.
b)W przypadku, gdy po przybyciu na uczelnię partnerską okaże się, że zatwierdzony program studiów nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Learning Agreement for Studies. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej.
c) Jeżeli Dyrektor Instytutu uczelni macierzystej wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna zmiana do Porozumienia o programie studiów dla studenta przebywającego na stypendium i potwierdzona przez koordynatora w uczelni partnerskiej, a następnie dokument zostanie niezwłocznie przesłany (drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną) do uczelni macierzystej.

§5

Obowiązki studenta po przyjeździe ze stypendium:
1. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:

a) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+.
b) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Learning Agreement for Studies: Transcript of Records do Koordynatora Programu Erasmus+,
c) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie,
d) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line.

2. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**, a student może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

§6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2016/2017.