Zarządzenie nr 47/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia ankiety studenckiej dotyczącej oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich.

Działając na podstawie art. 132 ust.3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku „*Prawo o szkolnictwie wyższym*" (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz Uchwały Senatu PWSW Nr 31/2017 z dnia 26 czerwca 2017 roku i § 98 Statutu PWSW w Przemyślu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wzór ankiety studenckiej dotyczącej oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdza się zasady i tryb przeprowadzenia ankiety studenckiej dotyczącej oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Rektora PWSW Nr 58/2012 z dnia 10 grudnia 2012 r. oraz Zarządzenie Rektora PWSW Nr 15/2013 z dnia 16 maja 2013 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2017
Rektora PWSW z dnia 26 czerwca 2017r.

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

Ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich
Ankieta studencka

Ankieta jest anonimowa. Jej celem jest podniesienie poziomu kształcenia na naszej Uczelni. Prosimy o rzetelną ocenę odpowiedzi na postawione pytania.

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia dydaktyczne: ----------

Przedmiot: ----------

Rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratoria, itp.): ----------

Kierunek i rok studiów, specjalność: ----------

Rok akademicki: ----------

Sposób wypełniania: proszę zakreślić liczbę punktów odpowiadającą ocenie w skali od 1 do 4 (**skala 1** = ocena negatywna ndst. (najniższa); **skala 2** = ocena poprawna dst.; **skala 3** = ocena pozytywna db.; **skala 4** = ocena wyróżniająca bdb. (najwyższa).

1.	Czy program zajęć oraz warunki zaliczenia przedmiotu zostały wyraźnie określone na początku semestru?	1	2	3	4
2.	Czy przekazywane treści są zgodne z przedstawionym wcześniej, obowiązującym programem?	1	2	3	4
3.	Czy podano wykaz dostępnej literatury?	1	2	3	4
4.	Czy treści kształcenia są przekazywane w sposób jasny, zrozumiały i interesujący?	1	2	3	4
5.	Czy zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie, zgodnie z harmonogramem?	1	2	3	4
6.	Czy czas zajęć jest efektywnie wykorzystywany?	1	2	3	4
7.	Czy prowadzący inspiruje studentów do samodzielnego myślenia?	1	2	3	4
8.	Czy nauczyciel jest taktowny i życzliwy wobec studentów?	1	2	3	4
9.	Jak oceniasz możliwości uzyskania dodatkowych wyjaśnień i dostępność konsultacji?	1	2	3	4
10.	Czy można polecić zajęcia tego nauczyciela młodszym koleżankom i kolegom?	1	2	3	4

Inne uwagi, które chciałaby Pani/chciałby Pan przekazać nauczycielowi:

Byłam obecna/byłem obecny na zajęciach (*proszę zakreślić właściwą odpowiedź*):

a) wszystkich
b) więcej niż połowie
c) mniej niż połowie
d) sporadycznie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47/2017
Rektora PWSW z dnia 26 czerwca 2017r.

Zasady i tryb przeprowadzenia ankiety studenckiej dotyczącej oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich

§ 1

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów.
2. Opinię o nauczycielu akademickim studenci wydają w formie anonimowej ankiety.
3. Wzór ankiety określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ankietę przeprowadza się na poziomie poszczególnych instytutów.
2. Ankietę przeprowadza się w wybranych rodzajach grup zajęciowych (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia rachunkowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, pracownie specjalistyczne, ćwiczenia z języków obcych, ćwiczenia z wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe).
3. Nauczyciel akademicki oceniany jest przez studentów, z którymi prowadzi zajęcia dydaktyczne. Opinia o nauczycielu akademickim powinna być wydana przez nie mniej niż 50% studentów danego rodzaju zajęć.

§ 3

1. Ankieta przeprowadzana jest w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu.
2. Ankietę studenci wypełniają w czasie zajęć dydaktycznych.
3. Podczas wypełniania ankiety nauczyciel nie może przebywać w sali dydaktycznej.
4. Ankietę przeprowadza osoba, która reprezentuje dział nauczania i nie pracuje bezpośrednio ze studentami.
5. Osoba przeprowadzająca ankietę wśród studentów, bezpośrednio po jej przeprowadzeniu przekazuje wypełnione ankiety w zaklejonej kopercie Dyrektorowi Instytutu lub osobie przez niego upoważnionej.
6. Ankieta po wypełnieniu otrzymuje status dokumentu stanowiącego część oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych.
7. Osobą odpowiedzialną za sprawdzanie ankiet i podsumowanie wyników oceny jest Dyrektor Instytutu, który informuje ankietowanego nauczyciela o wynikach przeprowadzonej ankiety.
8. Ankieta jest ważna , gdy student wybierze minimum 7 odpowiedzi punktowanych (każda w skali od 1 do 4 punktów).

§ 4

Wynik ankiety stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych z poszczególnych pytań. Brak odpowiedzi eliminuje pytanie z liczby pytań branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej.