Zarządzenie nr 59/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 24 lipca 2017 roku

w sprawie ustalenia składu zespołu zadaniowego do przygotowania i realizacji projektu pn. „Wyposażenie pracowni w Instytucie Nauk Technicznych oraz w Instytucie Sztuk Projektowych wraz z adaptacją pomieszczeń oraz rozwój kształcenia na odległość w PWSW w Przemyślu".

Realizując postanowienia Uchwały Senatu PWSW nr 36/2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przygotowanie dokumentacji technicznej adaptacji poddaszy nieużytkowych w budynku Kolegium Technicznym przy ul. Żołnierzy I Armii WP 1E dla rozwoju kierunków kształcenia: „Projektowanie graficzne", „Architektura wnętrz", „Inżynieria transportu i logistyki", „Mechatronika", zarządzam co następuje:

§ 1

Do realizacji powyższych zadań powołuję zespół w składzie:
1. dr inż. Wioletta Tomaszewska-Górecka – Dyrektor INT PWSW – Przewodnicząca,
2. prof. dr hab. Henryk Ożóg – Dyrektor ISP PWSW – Zastępca Przewodniczącej,
3. dr Agnieszka Pieniążek – Zastępca Przewodniczącej,
4. dr Grzegorz Dzieniszewski,
5. dr Piotr Kisiel,
6. dr Stanisław Szabłowski,
7. mgr Małgorzata Wałczyńska-Gancarz – koordynator z ramienia DRW,
8. mgr Ewa Leśniak,
9. mgr inż. Wojciech Woźnica – Kierownik DATSZ.

§2

Zadaniami zespołu zadaniowego są:
1. zapoznanie się z warunkami i zasadami procedowania projektu;
2. zapoznanie się z aktualnym stanem zaawansowania procedury i decyzjami PWSW i Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie w sprawie poszczególnych etapów projektu, na podstawie przygotowanej koncepcji projektu;
3. opracowanie szczegółowych założeń do wybrania oferenta, który opracuje projekt techniczny i studium wykonalności;
4. wybranie oferenta wymienionego w pkt 3;
5. nadzór nad opracowaniem ww. dokumentów;
6. przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku w wymaganym terminie do 31 października 2017 r.

§3

Po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku zadaniem zespołu jest wdrożenie i nadzorowanie jego realizacji.

§4

Z każdego etapu realizacji projektu, spotkań i ustaleń roboczych zespołu powinna być sporządzana pisemna dokumentacja.

§ 5

Kompleksową obsługę techniczną i dokumentacyjną zespołu prowadzi Dział Rozwoju i Współpracy.

§6

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy PWSW dr Sławomir Solecki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.