Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 96/2017
Rektora PWSW w Przemyslu z dnia 15 listopada 2017 r.

KARTA PRZEGLĄDU UMOWY

Dotyczy umowy nr.....zawartej w .....
w dniu.....pomiędzy:
1/ Państwową Wyższą Szkoła Wschodnioeuropejską w Przemyślu,
a/
2/ .....
.....

Umowa dotyczy (PRZEDMIOT UMOWY) :
.....
.....

1. **Umowa zawarta** po postępowaniu niepublicznym / publicznym* w trybie **……**
   (uzupełnić tylko w przypadku umów po postępowaniach przetargowych).

Sprawdzono pod względem merytorycznym, finansowym, formalno - prawnym oraz ocena pod kątem ryzyk prawnych, zasadności ekonomicznej i zgodności z interesem prawnym Uczelni, itd.:

nazwiska osób sprawdzających umowę:	**data**	**podpis**
1/.....	.....	.....
OSOBA ODPOWIEDZIALNA MERYTORYCZNIE		
2/.....	.....	.....
PRACOWNIK ODPOWIEDZIALNY ZA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		
3/.....	.....	.....
KANCLERZ		
4/.....	.....	.....
KWESTOR		
5/.....	.....	.....
RADCA PRAWNY		

Uwagi dotyczące treści umowy/aneksu*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WPROWADZANIE ZMIAN W UMOWIE

Aneks nr ..... z dnia .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym, finansowym i formalno-prawnym oraz ocena pod kątem ryzyk prawnych, zasadności ekonomicznej i zgodności z interesem prawnym Uczelni, itd.:

nazwiska osób sprawdzających aneks:	**data**	**podpis**
1/.....	.....	.....
2/.....	.....	.....
3/.....	.....	.....

Aneks nr ..... z dnia .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym, finansowym i formalno-prawnym oraz ocena pod kątem ryzyk prawnych, zasadności ekonomicznej i zgodności z interesem prawnym Uczelni, itd.:

nazwiska osób sprawdzających aneks:	**data**	**podpis**
1/.....	.....	.....
2/.....	.....	.....
3/.....	.....	.....

Uwagi dotyczące treści umowy/aneksu*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....