Zarządzenie Nr 75/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie zmian w składzie Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty na wykonanie zadania pod nazwą: „Zakup sprzętu informatycznego, niezbędnych licencji programów komputerowych dydaktyki i rekrutacji na system obsługi e-usług oraz ich wdrożenie oraz usługa uruchomienia systemów" – nr ref: PWSW-DATSZ/382/02/17, powołanej Zarządzeniem Rektora PWSW nr 56/2017 z dnia 14 lipca 2016 roku.

§ 1

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami, celem usprawnienia pracy, dokonuje się zmian w składzie Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej oraz do oceny złożonych wniosków i ofert, a także wyboru najkorzystniejszej oferty:

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
Maciej Michalew **Przewodniczący**	Przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, prowadzenie w zależności od trybu zamówienia publicznego sesji otwarcia ofert lub negocjacji.
Marzena Janiszczak **Członek**	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie dokumentów finansowych.
Agnieszka Bielec **Członek**	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie pod względem funkcjonalności rozwiązań technicznych i sprzętowych oferowanych przez Wykonawców.
Wojciech Trawnicki **Członek**	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie pod względem funkcjonalności rozwiązań technicznych i sprzętowych oferowanych przez Wykonawców.
Marek Bogusiewicz **Członek**	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie pod względem funkcjonalności rozwiązań technicznych i sprzętowych oferowanych przez Wykonawców.
Zbigniew Mocio **Sekretarz**	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie pod względem funkcjonalności rozwiązań technicznych i sprzętowych oferowanych przez Wykonawców, sporządzenie dokumentacji postępowania, obsługa administracyjno-biurowa postępowania.

z udziałem ekspertów i pracowników Sekcji Zamówień Publicznych

§ 2

Nowy skład Komisji rozpocznie pracę z dniem powołania. Komisja zakończy pracę po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

§ 3

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Rektora PWSW w Przemyślu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.