Zarządzenie nr 49/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia zasad rekrutacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2017/2018

§ 1

1. Wyjazdy w ramach programu Erasmus+ mają na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników.
2. Pracownicy PWSW w celach dydaktycznych mogą wyjeżdżać tylko do uczelni partnerskich, z którymi PWSW zawarła umowę o wymianie kadry akademickiej Erasmus+ obowiązującej w roku akademickim 2017/2018.
3. W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.

§ 2

1. W ramach programu Erasmus+ pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu mogą brać udział w wyjazdach szkoleniowych oraz dydaktycznych.
2. Wyjazdy odbywać mogą się od 1 września 2017 roku do 30 września 2018 roku.
3. O wyjazd w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni w PWSW w oparciu o umowę o pracę.
4. O wyjazd mogą starać się pracownicy PWSW bez względu na posiadane obywatelstwo, płeć i wiek.
5. Rekrutacja na wyjazdy pracownicze odbywa się od momentu ogłoszenia do 12 lipca 2017 roku. O zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd będzie decydować punktacja zdobyta w oparciu o kryteria podane w załączniku **nr 1 do zarządzenia** oraz wypełnienie *Wniosku rekrutacyjnego*, stanowiącego załącznik **nr 2 do zarządzenia**. Wniosek rekrutacyjny można składać osobiście u Koordynator Erasmus+ pok. 3.44, Kolegium Techniczne lub mailowo na adres: erasmus@pwsw.pl.
6. Podstawą ubiegania się o wyjazd pracownika jest zakwalifikowanie pracownika do wyjazdu w ramach Erasmus+ w ramach środków przyznanych Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu na wyjazdy dla pracowników na dany rok akademicki.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora PWSW w terminie 7 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: mgr Agata Obratańska, koordynator Programu Erasmus+, mgr Beata Opałka, lektor języka angielskiego, dr Paweł Trefler, rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
9. Osoby wskazane w § 2 ust.8 podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji rekrutacyjnej wchodzi prorektor ds. kształcenia lub prorektor ds. rozwoju i współpracy.
10 Pracownik zostanie poinformowany o uzyskanej punktacji oraz o wpisaniu na listę rezerwową w przypadku braku środków.
11. W przypadku nieprzyjęcia pracownika przez uczelnię partnerską, do której wyjazdu zgłosił gotowość, zostanie mu zaproponowana inna uczelnia przez Koordynatora Programu Erasmus+. W przypadku odrzucenia pracownika przez kolejną uczelnię, pracownik zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych pracowników na wyjazd.

§ 3

Obowiązki pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu związane z wyjazdem stypendialnym w ramach Programu Erasmus+:

1. Pracownicy biorący udział w wymianie w ramach programu Erasmus+ nie będą zobowiązani do odrabiania godzin dydaktycznych ani administracyjnych za okres spędzony w uczelni partnerskiej w trakcie wymiany.
2. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu może zażądać od pracownika złożenia raportu z odbytego wyjazdu lub wygłoszenia prelekcji bądź zorganizowania spotkania informacyjnego, dotyczącego wyjazdu lub instytucji partnerskiej.
3. Pracownicy biorący udział w wyjeździe w ramach programu Erasmus+, będą zobowiązani do złożenia ankiety w systemie Mobility Tool oraz dostarczenie do Koordynatora Programu Erasmus+ zaświadczenia z instytucji partnerskiej o długości pobytu oraz odbytym szkoleniu lub liczbie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Minimalna długość pobytu w instytucji partnerskiej to dwa dni.
5. Pracownicy wyjeżdżający w celach dydaktycznych mogą otrzymać dofinansowanie do wyjazdu według stawek podanych przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ na dany rok i 2 dni na podróż.
6. Pracownicy wyjeżdżający na szkolenie otrzymają dofinansowanie do wyjazdu według stawek podanych przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ na dany rok bez dofinansowania dwóch dni na podróż.
7. W celach szkoleniowych pracownicy PWSW mogą wyjeżdżać również do instytucji zagranicznych, z którymi PWSW nie podpisała wcześniej umowy o współpracy.
8. Pracownik dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
9. Uczelnia będzie finansowała wyjazdy na okres nie dłuższy niż pięciodniowy (oraz 2 dni na podróż).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 49 z 26.06.2017
Rektora PWSW w Przemyślu

Kryteria oceny- wyjazdy pracowników na program Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018	
Czy jest to Pani/Pana pierwszy wyjazd w ramach programu Erasmus + lub Erasmus?	5
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017?	2
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ więcej niż 5 razy?	-5
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie dwudniowy?	5
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie trzydniowy?	3
Planuje Pan /Pani wyjazd powyżej 3 dni?	0
Planuje Pan/Pani wyjazd w celach dydaktycznych? (wykłady w języku obcym)	5
Czy prowadził Pan/Pani zajęcia dla studentów goszczonych w roku akademickim 2016/2017, jest Pan kooordynatorem na kierunku na który przyjeżdżali w ubiegłym roku akademickim studenci z wymiany Erasmus+ lub był członkiem komisji rekrutacyjnej na wyjazdy w ramach Erasmus+ lub pracuje dla biura wymiany międzynarodowej?	10
Czy doprowadził Pan/Pani do nawiązania współpracy (podpisania umowy) w ramach Erasmus+ w rok akademickim 2016/2017 pomiędzy nową uczelnią partnerską a PWSW?	10
Czy jest Pan/Pani zatrudniony na pierwszym etacie w PWSW?	3
Czy opiekował się Pan/Pani kadrą przebywającą w ramach Erasmus+ na PWSW w roku akademickim 2016/2017?	5
Czy planuje Pan wyjazd w semestrze zimowym 2017/2018 (do końca lutego 2018 r).	3
Wniosek rekrutacyjny wypełniony w języku angielskim według wzoru.	5

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 49 z 26.06.2017
Rektora PWSW w Przemyślu

Wniosek rekrutacyjny – wyjazdy dydaktyczne

(należy wypełnić należy w języku angielskim).

Wyjazd w celach dydaktycznych (wypełniają tylko wykładowcy i lektorzy pragnący dać wykłady w uczelni partnerskiej)

Overall objectives of the mobility:

Ogólne cele mobilności to np.

- zwiększenie liczy mobilności,
- umiędzynarodowienia uczelni,
- podzielenie się wiedzą z uczelnią partnerską (należy podać tytuły wykładów wraz z podziałem na godziny oraz cele i uzyskane kwalifikacje przez studenta)
- poprawa współpracy z uczelnią partnerską

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Wartość dodana mobilności: opisać w jaki sposób mobilność przyczyni się do modernizacji i umiędzynarodowienia PWSW oraz instytucji goszczonej.

Content of the teaching programme:

Lista tytułów wykładów wraz z krótkim opisem.

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

Oczekiwane rezultaty i wpływ (na własny rozwój, na kompetencje studentów).

Lista instytucji partnerskich, do których można wyjechać znajduje się pod linkiem: http://www.pwsw.pl/partner-institutions-ep

Preferowany będzie wybór uczelni oferującej kierunki zgodne z wykładanym przedmiotem lub zagadnieniem naukowym kandydata.

Imię i nazwisko		**Uzyskane punkty (wypełnia komisja rekrutacyjna)**
Czy jest to Pani/Pana pierwszy wyjazd w ramach programu Erasmus + lub Erasmus?*	tak/nie	
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017?	tak/nie	
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ więcej niż 5 razy?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie dwudniowy?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie trzydniowy?	tak/nie	
Planuje Pan /Pani wyjazd powyżej 3 dni?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd w celach dydaktycznych? (wykłady w języku obcym)	tak/nie	
Czy prowadził Pan/Pani zajęcia dla studentów goszczonych w roku akademickim 2016/2017, jest Pan koordynatorem na kierunku na który przyjeżdżali w ubiegłym roku akademickim studenci z wymiany Erasmus+ lub był członkiem komisji rekrutacyjnej na wyjazdy w ramach Erasmus+ lub pracuje dla biura wymiany międzynarodowej? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy doprowadził Pan/Pani do nawiązania współpracy (podpisania umowy) w ramach Erasmus+ w rok akademickim 2016/2017 pomiędzy nową uczelnią partnerską a PWSW? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy jest Pan/Pani zatrudniony na pierwszym etacie w PWSW?	tak/nie	
Czy opiekował się Pan/Pani kadrą przebywającą w ramach Erasmus+ na PWSW w roku akademickim 2016/2017? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy planuje Pan wyjazd w semestrze zimowym 2017/2018 (do końca lutego 2018 r).	tak/nie	
	Razem	

Podpis komisji rekrutacyjnej

Wniosek rekrutacyjny - wyjazd szkoleniowy (wypełnia tylko pracownik wnioskujący o wyjazd szkoleniowy)

Overall objectives of the mobility: Ogólne cele mobilności to np. • zwiększenie liczy mobilności, • umiędzynarodowienia uczelni, • poprawa współpracy z uczelnią partnerską • nazwa i treść szkolenia, jakie chce się odbyć w instytucji partnerskiej
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): Wartość dodana mobilności: opisać w jaki sposób mobilność przyczyni się do modernizacji i umiędzynarodowienia PWSW oraz instytucji goszczonej.
Activities to be carried out: Działania przez okres pobytu z podziałem na dni i daty. Np. Poniedziałek: Wtorek:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions): Oczekiwane rezultaty i wpływ (na własny rozwój, na wprowadzenie innowacji do uczelni wysyłającej).

Lista instytucji partnerskich, do których można wyjechać znajduje się pod linkiem: http://www.pwsw.pl/partner-institutions-ep

Preferowany będzie wybór uczelni oferującej kierunki zgodne z wykładanym przedmiotem lub zagadnieniem naukowym kandydata.

Imię i nazwisko		**Uzyskane punkty (wypełnia komisja rekrutacyjna)**
Czy jest to Pani/Pana pierwszy wyjazd w ramach programu Erasmus + lub Erasmus?*	tak/nie	
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017?	tak/nie	
Czy uczestniczyła Pani/Pan w programie Erasmus+ więcej niż 5 razy?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie dwudniowy?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd maksymalnie trzydniowy?	tak/nie	
Planuje Pan /Pani wyjazd powyżej 3 dni?	tak/nie	
Planuje Pan/Pani wyjazd w celach dydaktycznych? (wykłady w języku obcym)	tak/nie	
Czy prowadził Pan/Pani zajęcia dla studentów goszczonych w roku akademickim 2016/2017, jest Pan koordynatorem na kierunku na który przyjeżdżali w ubiegłym roku akademickim studenci z wymiany Erasmus+ lub był członkiem komisji rekrutacyjnej na wyjazdy w ramach Erasmus+ lub pracuje dla biura wymiany międzynarodowej? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy doprowadził Pan/Pani do nawiązania współpracy (podpisania umowy) w ramach Erasmus+ w rok akademickim 2016/2017 pomiędzy nową uczelnią partnerską a PWSW? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy jest Pan/Pani zatrudniony na pierwszym etacie w PWSW?	tak/nie	
Czy opiekował się Pan/Pani kadrą przebywającą w ramach Erasmus+ na PWSW w roku akademickim 2016/2017? **(proszę opisać)**	tak/nie	
Czy planuje Pan wyjazd w semestrze zimowym 2017/2018 (do końca lutego 2018 r).	tak/nie	
	Razem	

Podpis komisji rekrutacyjnej