

**Zarządzenie nr 73/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 24 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia nowego wzoru karty obiegowej dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 66 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie Regulaminu Organizacyjnego Administracji Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w dniu 7 czerwca 2018 r. ustala się nowy wzór karty obiegowej dla pracowników PWSW w Przemyślu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc wzór karty obiegowej określony w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 29/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 9 maja 2017 r. w sprawie odpowiedzialności materialnej za mienie uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KARTA OBIEGOWA**  
**związana z rozwiązaniem stosunku pracy**

Pan/ Pani: .....  
Pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu  
Stanowisko: .....  
Data rozwiązania stosunku pracy: .....

<b>L.p.</b>	<b>Instytut/Dział/Komórka organizacyjna</b>	Potwierdzenie rozliczenia się pracownika z Uczelnią – podpis i pieczętka osoby uprawnionej
<b>1.</b>	<b>Rektor/Dyrektor Instytutu/Kierownik komórki organizacyjnej</b>	
<b>2.</b>	<b>Dział Zamówień Publicznych i Informatyzacji</b> - sprzęt komputerowy, dostęp do sieci, baz danych, zamówienia publiczne – rozliczenia z dokumentacji, wynajem pokoju	
<b>3.</b>	<b>Dział Infrastruktury</b>	
<b>4.</b>	<b>Dział Kwestury</b>	
<b>5.</b>	<b>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</b> - pożyczka (kwota pozostała do spłaty) .....	
<b>6.</b>	<b>Biblioteka</b>	
<b>7.</b>	<b>Archiwum zakładowe</b>	
<b>8.</b>	<b>Dział Kadr i Plac</b> - pieczętka/pieczętka	
		<b>Rozliczono.....</b>
		<b>Wystąpiło roszczenie wobec Pracownika/Pracodawcy - podjęto następujące czynności prawne.....*</b>

\*wpisz np. ugoda, pokryto niedobory w majątku pracodawcy, wyrok sądowy- sygn. akt