

**Zarządzenie nr 68/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 2 września 2019 r.**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r., nr 148, poz. 973.) oraz art. 237<sup>15</sup> § 1 Kodeksu pracy, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zapewnia się okulary korygujące wzrok jeżeli:

- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, oraz
- wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Pracownik PWSW w Przemyślu nabywa prawo do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na podstawie:
  - 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy w przychodni z którą Uczelnia ma zawartą umowę;
  - 2) wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia;
  - 3) dowodu zakupu okularów.
2. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników PWSW w Przemyślu wynosi 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), nie częściej jednak niż raz na 3 lata.

§ 3

1. Z potwierdzonym przez bezpośredniego przełożonego oraz Rektora PWSW w Przemyślu wnioskiem o refundację, o którym mowa w § 2, należy wystąpić do Inspektora BHP.
2. Do wniosku o refundację należy dołączyć kopię Faktury VAT potwierdzającej zakup okularów, wystawionej na swoje imię i nazwisko, co jest podstawą refundacji kosztów w kwocie określonej w § 2 ust. 2, a także kopię orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. PWSW w Przemyślu nie refunduje ponownie kosztów zakupu okularów zniszczonych lub zagubionych przez pracownika.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 42/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 14 września 2012 r. w sprawie ustalenia zwrotu części poniesionych kosztów okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**  
*Dr Paweł Trefler*

Przemyśl, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko służbowe

.....  
jednostka organizacyjna

### Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

1. Proszę o zrefundowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości ..... zł (słownie: .....).

.....  
podpis pracownika

2. Potwierdzam, że Pan/Pani\* ..... wykonuje pracę związaną z obsługą monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

3. Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na w/w refundację kosztów zakupu okularów korygującej wzrok w kwocie wykazanej w pkt.1 niniejszego załącznika.

.....  
podpis Rektora PWSW w Przemyślu

Pracownik spełnia wymogi refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym określone w Zarządzeniu nr 68/2019 Rektora PWSW w Przemyślu z dnia 2 września 2019 r.

.....  
podpis Inspektora BHP

\*niepotrzebne skreślić