

Zarządzenie nr 6/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników materialnie odpowiedzialnych za składniki majątkowe PWSW

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za wszystkie składniki majątkowe uczelni do czasu ich przekazania Użytkownikom głównym odpowiada przed Rektorem Kanclerz uczelni.
2. Użytkownikiem głównym mienia uczelni jest wyznaczony pracownik uczelni, któremu powierza się protokolarnie określone tym zarządzeniem składniki majątkowe uczelni do rozliczenia.
3. Użytkownicy główni rozpoczynają administrowanie powierzonym mieniem od momentu protokolarnego przekazania mienia podlegającego ich zarządowi.
4. Ustala się Użytkowników głównych - pracowników materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe PWSW w miejscach ich użytkowania i powierza im się to mienie, sposób powierzenia mienia określają postanowienia w § 2 i 3.
 - Andrzej Paniw – samochody służbowe, budynki, budowle, działki, dźwigi, sieci przyłączeniowe itp.;
 - Jerzy Uziębło – wartości niematerialne i prawne;
 - Renata Rząsa-Kurasz – sprzęt biurowy, meble (np. biurka, szafy, regały, krzesła, stoły itp.) oraz magazyn wyposażenia;
 - Agata Uchniowska – wyposażenie pozostałe (np. wentylatory, konwektory, tablice, żaluzje, czajniki, radiomagnetofony, itp.), aula PWSW oraz miejsca do odpoczynku dziennego dla nauczycieli akademickich w KW i Pałacu Lubomirskich;
 - Marek Bogusiewicz – pracownie komputerowe, monitoring, serwerownie, komputery, monitory, kamery;
 - Zbigniew Mocio – telewizory, rzutniki, sieć teleinformatyczna, aparaty telefoniczne, itp.;
 - Ryszard Sobczuk – sprzęt ogrodniczy, wyposażenie warsztatu, itp.;
 - Witold Taworski – dzieła artystyczne, obrazy, rzeźby, sprzęt do wytwarzania dzieł, itp.;
 - Rafał Korczyński – siłownia (sprzęt sportowy) itp.;
 - Mateusz Ryś – wyposażenie Domu Studenta;
 - Agnieszka Mickiewicz – wyposażenie i zasoby Biblioteki;
 - Lesław Kołcz – Laboratorium i Warsztat Badań Materiałowych, CAD/CAM i Maszyn CNC;
 - Grzegorz Dzieniszewski, Grzegorz Góral - Laboratorium Mechatroniki Samochodowej;
 - Michał Fac – Laboratorium i Warsztat Pneumatyki i Hydrauliki;
 - Mariusz Szwedo – Laboratorium i Warsztat Automatyki;
 - Stanisław Szablowski - Laboratorium i Warsztat Elektrotechniki i Elektroniki;
 - Marian Kuźma – Laboratorium Fizyki w Kolegium Wschodnim;
 - Patrycja Napora- Laboratorium kierunku Inżynieria Środowiska i kierunku Bezpieczeństwo i Produkcja Żywności;
 - Grzegorz Kasprzyk - laboratoria „Inżynierii środowiska”;
 - Jan Zięba – pracownie językowe.

§ 2

Do zadań Użytkowników głównych w szczególności należy:

1. Wykonywanie zadań wynikających z Zarządzenia nr 29/2017 Rektora PWSW w sprawie odpowiedzialności materialnej za mienie Uczelni, a szczególnie z § 9.
2. Przekazanie składników majątkowych pracownikom – Użytkownikom bezpośrednim na podstawie Rewersu. tj. tym pracownikom, którzy użytkują te składniki majątkowe i sprawują nad nimi bezpośrednią pieczę. Prowadzenie ewidencji Rewersów.
3. Prowadzenie ewidencji - „Książka środków trwałych i wyposażenia” dla wyodrębnionych składników majątkowych powierzonych każdemu Użytkownikowi głównemu z zaznaczeniem Użytkownika bezpośredniego i miejsca użytkowania lub składowania.
4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki powierzonym mieniem poprzez jego właściwe użytkowanie w miejscach do tego przeznaczonych przez Użytkowników bezpośrednich, a szczególnie niedopuszczanie do ich nie kontrolowanego przemieszczania bez stosownej zgody.
5. Składanie wniosków o postawienie w stan likwidacji zbędnego środka trwałego lub wyposażenia.

§ 3

1. Upoważnia się Użytkowników głównych w imieniu Kanclerza do przekazania mienia uczelni Użytkownikom bezpośrednim na podstawie „Rewersu” w terminie do dnia 30.06.2019 r. i sporządzenia stosownych „Deklaracji” dla tych pracowników.
2. Na podstawie „Rewersów” i innych przekazanych przez Kanclerza składników majątkowych Użytkownicy główni sporządzą „Protokoły zdawczo-odbiorcze”, które staną się podstawą do przyjęcia przez nich odpowiedzialności materialnej. Stroną przekazującą jest Kanclerz lub upoważniony pracownik. Na podstawie tych protokołów zostaną sporządzone „Książki środków trwałych i wyposażenia”. Składniki majątkowe, które nie zostaną przekazane Użytkownikom głównym, są na stanie do rozliczenia przez Kanclerza, jako pracownika odpowiedzialnego materialnie.
3. Na okoliczność przekazania mienia Użytkownikom głównym zostaną przez Dział Kadr i Płac sporządzone i podpisane „Umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie”.
4. Termin realizacji zadań wynikających z pkt. 2-3 określa się na dzień 30.09.2019 r.

§ 4

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierza się Kwestorowi.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 94/2017 z dnia 10.11.2017 r. w sprawie wyznaczenia pracowników materialnie odpowiedzialnych za składniki majątkowe PWSW.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

Dr Paweł Trefler