

Zarządzenie nr 58/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 16 lipca 2018 r.

w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników oraz osób studiujących w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), art. 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz.U. Nr 128, poz. 897) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność pracowników, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych zwanych dalej „studującymi”, w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

§ 2

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu należy do:
- 1) Kanclerza,
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 3) osób prowadzących zajęcia ze studującymi,
 - 4) kierowników komórek administracyjnych,
 - 5) Inspektora BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 3

Do obowiązków Kanclerza należy w szczególności:

1. zapewnienie w ramach nadzoru nad służbami technicznymi pracownikom i studującym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz zapewnienie, aby budynki i pomieszczenia wszystkich jednostek Uczelni oraz przynależne do nich tereny i urządzenia, spełniały wymagania przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
2. egzekwowanie przestrzegania przez pracowników, studujących i inne osoby przebywające na terenie Uczelni przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
3. nadzorowanie szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez podległych pracowników.

§ 4

Do obowiązków dyrektorów instytutów oraz kierowników administracji należy zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki przy pomocy swoich zastępców, kierowników zakładów, pracowni itp., a w szczególności:

1. egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i studujących obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;

2. spowodowanie, żeby stanowiska pracy i miejsca, w których prowadzi się działalność dydaktyczną, były zorganizowane zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz aby pomieszczenia higieniczno-sanitarne były odpowiednio urządzone i utrzymane w pełnej sprawności i czystości;
3. zapewnienie pracownikom i studiującym niezbędnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w zależności od rodzaju zajęć i występujących zagrożeń;
4. informowanie pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
5. współpracowanie z Inspektorem BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie szkoleń bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki pracowników i studiujących;
6. uczestniczenie w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz kierowanie podległych pracowników na te szkolenia;
7. kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie podległych pracowników i studiujących oraz egzekwowanie wykonania zaleceń lekarskich;
8. podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia zajęć lub ich przerwania w związku ze stwierdzonym zagrożeniem bezpieczeństwa;
9. organizowanie, przygotowanie oraz prowadzenie prac dydaktyczno-naukowych z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników i studiujących przed wypadkami i chorobami zawodowymi;
10. dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego, w tym:
 - 1) utrzymywanie w należyтым stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób niestwarzający zagrożeń dla ich użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 2) dopilnowanie, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) dopilnowanie, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożenia dla osób z nich korzystających;
 - 4) sporządzanie szczegółowych instrukcji zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzkiego w związku z prowadzonymi badaniami chemicznymi, fizycznymi, biologicznymi i innymi;
 - 5) dopilnowanie oznakowania i zabezpieczenia pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieupoważnionym;
 - 6) dopilnowanie wyposażenia apteczek w podstawowe materiały medyczne wraz z instrukcją o udzielaniu pierwszej pomocy;
 - 7) wyposażenie kierowanej przez siebie jednostki w niezbędne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 8) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwym i wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność oraz bezpieczeństwo pracy i nauki;
 - 9) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie;
 - 10) dopilnowanie wywieszenia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi uwzględniającej przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
 - 11) dopilnowanie opracowania oraz umieszczenia w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu porządkowego określającego przepisy i zasady użytkowania pomieszczenia (pracowni, laboratorium itp.) oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;

- 12) za bezpieczeństwo studentów podczas zajęć laboratoryjnych odpowiadają kierownicy kierunków (zakładów);
11. organizowanie pracy w podległej jednostce w taki sposób, aby wszystkie zajęcia odbywały się pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące ich przeprowadzenie, zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
 12. organizowanie pracy w kontakcie z truciznami, środkami chemicznymi, zwierzętami, materiałem biologicznym oraz promieniowaniem w taki sposób, aby odbywało się to zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 13. dopilnowanie, aby stosowane w podległej jednostce organizacyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;
 14. zgłaszanie swoim przełożonym i Inspektorowi BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej wypadków, jakim ulegli pracownicy podczas pracy oraz studiujący podczas zajęć dydaktycznych;
 15. dbanie, o to, aby w budynkach i pomieszczeniach Uczelni, w których są wykonywane badania pilotażowe, eksperymenty chemiczne, fizyczne lub inne mogące stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia przebywających w nich osób, obowiązywało zachowanie szczególnych środków ostrożności. W pomieszczeniach, w których są wykonywane badania i eksperymenty, powinny być wywieszane instrukcje zawierające postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia ludzkiego;
 16. utrzymywanie w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie posiadanych przez Uczelnię obiektów, urządzeń i terenów sportowych, a także zapewnienie nadzoru osób do tego upoważnionych w czasie realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz wszelkiego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez Uczelnię;
 17. wstrzymanie, w przypadku stwierdzenia, że sposób wykonywania czynności przez pracowników lub studentów stwarza zagrożenie dla ich życia lub zdrowia, wykonywania tych czynności oraz wskazanie sposobu ich bezpiecznego wykonania;
 18. niedopuszczenie do rozpoczęcia zajęć, wstrzymanie zajęć lub określenie zadań i sposobów postępowania zapewniających bezpieczne prowadzenie tych zajęć w przypadku stwierdzenia, że miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów;
 19. zapewnienie, aby prowadzący zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz prowadzący zajęcia wychowania fizycznego byli przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 20. zapewnienie, aby w każdym budynku Uczelni, w pomieszczeniu dostępnym w godzinach prowadzenia zajęć dydaktycznych lub badań naukowych znajdowała się co najmniej jedna przenośna apteczka, wyposażona w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
 21. prowadzenie ewidencji oraz zbieranie i likwidacje odpadów niebezpiecznych, wytwarzanych na terenie Uczelni.

§ 5

1. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do zapewnienia studiującym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w szczególności:
 - 1) dopilnowania, aby studiujący stosowali niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć,

- 2) dopilnowania, aby miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, stan wyposażenia miejsca (pomieszczenia), tj. mebli, sprzętu, urządzeń i instalacji nie stanowił zagrożenia; w przypadku gdy miejsce lub stan ww. wyposażenia stwarza zagrożenie, prowadzący zajęcia nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je i powiadamia o tym bezpośredniego przełożonego;
 - 3) w razie niemożliwości osobistego przebywania na zajęciach dydaktycznych – zapewnienia nadzoru innej osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące, że zajęcia będą się odbywały zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
 - 4) nabycia umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy; obowiązek ten dotyczy prowadzących zajęcia w warsztatach, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych;
 - 5) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studiujących, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, a także ogólny stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studiujących;
 - 6) zaznajomienia studiujących z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych oraz w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych; powyższy fakt powinien być odpowiednio udokumentowany;
 - 7) w razie wypadku – udzielenia pomocy, zabezpieczenia miejsca wypadku i powiadomienia bezpośredniego przełożonego i Inspektora BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
2. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo studiujących w trakcie prowadzonych zajęć. Prowadzący zajęcia muszą spełniać warunek ukończenia obowiązkowego szkolenia BHP.

§ 6

Do obowiązków kierowników działów, dyrektorów instytutów, sekretariatów należy:

1. informowanie podległych pracowników o zagrożeniach i ryzyku zawodowym oraz zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
2. egzekwowanie od podległych pracowników przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń, w tym:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść w sposób niestwarzający zagrożeń dla ich użytkowników, a także w zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 2) dopilnowanie, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) dopilnowanie, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożeń dla osób z nich korzystających;
 - 4) wyposażenie kierowanej przez siebie jednostki w niezbędne przepisy oraz instrukcje z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz były utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy;

- 6) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie;
- 7) umieszczanie przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi, uwzględniającej przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. uczestniczenie w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kierowanie podległych pracowników na te szkolenia;
5. kierowanie pracowników na profilaktyczne badania lekarskie i egzekwowanie zaleceń lekarskich;
6. dopilnowanie, aby stosowane w podległej komórce administracyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych oraz w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;
7. zgłaszanie swoim przełożonym i Inspektorowi BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej wypadków przy pracy, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej;
8. zapewnienie, aby stan instalacji oraz sprzętu i urządzeń w domach studenckich nie stanowił zagrożenia dla osób tam mieszkających i pracujących;
9. dopilnowanie, aby pomieszczenia mieszkalne w domach studenckich zapewniały co najmniej 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę;
10. zapewnienie, aby oświetlenie pomieszczeń, wentylacja, instalacja elektryczna i gazowa oraz wszelkie urządzenia techniczne w domach studenckich odpowiadały warunkom technicznym ustalonym w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, oraz Polskim Normom.

§ 7

Do obowiązków Inspektora BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej należy w szczególności:

1. koordynacja i nadzorowanie pracy podległych pracowników Inspektora BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie przeprowadzania okresowych kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy w obiektach Uczelni;
2. organizowanie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki dla pracowników i osób rozpoczynających naukę w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, a także zaznajamianie ich z nowymi przepisami;
3. informowanie władz Uczelni o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
4. opiniowanie wniosków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. sporządzanie i przedstawianie Kanclerzowi okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. współdziałanie z państwowymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy oraz inspekcją pracy w zakresie zapewnienia pracownikom i studiującym właściwego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
7. organizowanie profilaktycznych badań lekarskich dla pracowników Uczelni.

§ 8

1. Do podstawowych obowiązków pracowników Uczelni należy przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) znać przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagającym egzaminom sprawdzającym;
 - 2) wykonywać prace w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy;
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
 - 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie;
 - 7) współdziałać z przełożonym w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Uczelni mają prawo do:
- 1) powstrzymania się od wykonywania pracy, w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla ich zdrowia i życia albo gdy wykonywana praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, w obu przypadkach zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego;
 - 2) powstrzymania się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej, gdy stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. Powstrzymanie to może nastąpić po uprzednim zawiadomieniu przełożonego.

§ 9

Do obowiązków studiujących należy w szczególności:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu;
- 2) udział w szkoleniach oraz instruktażach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
- 3) wykonywanie zadań i ćwiczeń w laboratoriach, pracowniach, warsztatach, a także podczas zajęć wychowania fizycznego, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz stosowanie się do zaleceń i wskazówek osób prowadzących zajęcia;
- 4) poddawanie się profilaktycznym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
- 5) dbanie o przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, podczas zajęć wykonywanych w narażeniu na czynniki szkodliwe dla zdrowia oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) dbanie o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć;
- 7) niezwłoczne powiadomienie prowadzącego zajęcia o zauważonym wypadku i udzielenie pierwszej pomocy osobie poszkodowanej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.