

Zarządzenie nr 5/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie rekrutacji na wyjazdy zagraniczne na praktyki absolwenckie w ramach Programu Erasmus+ dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu w roku akademickim 2017/2018, w semestrze letnim.

Zarządza się, co następuje:

§1

1. Wyjechać na stypendium może absolwent PWSW, który obronił pracę licencjacką lub inżynierską w roku akademickim 2017/2018, i który w momencie rekrutacji był wciąż studentem PWSW.
2. Studenci ubiegający się o wyjazd w ramach praktyk, którzy posiadają egzamin państwowy z języka angielskiego lub przebywali z sukcesem w uczelni zagranicznej na studiach lub praktykach w ramach Erasmus+ są zwolnieni z egzaminu językowego.
3. Studenci ubiegający się o wyjazd, którzy nie mogą wykazać powyższych doświadczeń i kwalifikacji, są zobowiązani wziąć udział w egzaminie w dniu 30 stycznia 2018 r. o godzinie 12:00 w pokoju 3.44 Kolegium Techniczne.
4. Studenci mogą składać wnioski od 22 do 29 stycznia 2018 roku w pokoju nr 3.44.
5. Wyniki naboru ogłaszane są przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w składzie:
 - 1) Mgr Agata Obratańska - przewodnicząca komisji,
 - 2) Dr Ireneusz Kaczmar - sekretarz komisji,
 - 3) Mgr Beata Opałka - członek komisji.
6. Wyniki rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej w dniu 31 stycznia 2018 r.
7. Student może odwołać się od decyzji Komisji, w terminie do 7 lutego 2018 r. do Rektora.
8. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
 - 1) Pełny skład komisji;
 - 2) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji;
 - 3) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd;
 - 4) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.
9. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.

§2

1. Obowiązki absolwenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
 - 1) Absolwent ma obowiązek przesłać do Koordynatora Programu Erasmus (erasmus@pwsw.pl) dane kontaktowe w ciągu pierwszych 7 dni pobytu w uczelni partnerskiej.
 - 2) W przypadku, gdy po przybyciu do instytucji partnerskiej okaże się, że zatwierdzony program praktyk nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie *Porozumienie o Programie Praktyk*. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w instytucji partnerskiej.
 - 3) Koordynator Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do instytucji partnerskiej, ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach, a także, że została mu udzielona

pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji w instytucji partnerskiej. Student ma obowiązek podpisać oświadczenie. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego, będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.

§3

Obowiązki absolwenta po przyjeździe ze stypendium.

1. Uczestnik może spędzić na stypendium minimum 60 dni. Długość pobytu nie może przekroczyć kapitału mobilności (12 miesięcy) studenta na pierwszym poziomie studiów.
2. W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, absolwent zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:
 - 1) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+;
 - 2) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie Praktyk do Koordynatora Programu Erasmus+;
 - 3) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie;
 - 4) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line.
3. W przypadku niezłożenia przez absolwenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za **niezaliczony**, a absolwent może zostać zobligowany do zwrotu części stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

§4

Prawa absolwenta w trakcie trwania stypendium:

1. Absolwent ma prawo otrzymać pomoc w znalezieniu zakwaterowania oraz wsparcie ze strony uczelni macierzystej i instytucji partnerskiej, w zakresie poszukiwania zakwaterowania oraz w zakresie wymaganej pomocy merytorycznej.
2. Absolwent ma prawo otrzymać od instytucji przyjmującej i wysyłającej, zaświadczenie o odbyciu praktyk w terminie do 4 tygodni po ich zakończeniu.
3. Absolwent ma prawo do stałego kontaktu z koordynatorem instytucjonalnym oraz koordynatorem swojego kierunku przez okres trwania praktyk.

§5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni w roku akademickim 2017/2018.