

**Zarządzenie nr 25/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 21 marca 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia rekrutacji na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ i PO WER w roku akademickim 2018/2019, dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.**

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus + ubiegać się mogą studenci Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, którzy w chwili wyjazdu na stypendium będą studentami co najmniej drugiego roku studiów.
2. Prawo ubiegania się o wyjazd, przysługuje studentowi, który:
  - 1) posiada uregulowany status studenta (zaliczył semestr poprzedzający wyjazd);
  - 2) nie zalega z opłatami za studia, akademik;
  - 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, przestępstwo skarbowe lub wobec, którego warunkowo umorzono postępowanie lub wobec którego toczy się postępowanie;
  - 4) nie został prawomocnie ukarany za przewinienie dyscyplinarne;
  - 5) może wykazać się znajomością języka obcego w kraju docelowym lub inny ustalonym w porozumieniu z uczelnią przyjmującą, potwierdzony oceną z lektoratu na poziomie B1/B2;
  - 6) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ w trakcie studiów na PWSW w ramach jednego kierunku studiów trwał nie więcej niż jeden semestr;
  - 7) jego pobyt na stypendiach zagranicznych w programie Erasmus+ na studiach pierwszego stopnia we wszystkich uczelniach i na kierunkach, na których student studiował nie przekroczył 9 miesięcy;
  - 8) podczas poprzedniego wyjazdu (jeśli student wyjeżdżał) na studia w ramach Erasmus+ z PWSW uzyskał co najmniej 50% punktów ECTS w uczelni partnerskiej.

§ 2

1. Wyjechać na stypendium może student, który zaliczył semestr poprzedzający wyjazd na stypendium do końca sesji letniej w przypadku wyjazdu na semestr zimowy 2018/2019 lub semestr zimowy nie później niż do momentu rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej w przypadku wyjazdu na semestr letni 2018/2019.
2. Student, który ubiega się o udział w Programie Erasmus+, składa wniosek rekrutacyjny u koordynatora Programu Erasmus+, pokój 3.44, Kolegium Techniczne w terminie od 19 lutego 2018 r. do 28 marca 2018 r. Wniosek jest dostępny na stronie uczelni.
3. Wyniki naboru są ogłaszane przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w składzie:
  - 1) Mgr Agata Obratańska – przewodnicząca komisji,
  - 2) Dr Ireneusz Kaczmar – sekretarz komisji,
  - 3) Mgr Beata Opałka – członek komisji.
4. Wyniki Rekrutacji uczelnianej zostaną ogłoszone najpóźniej 23 marca 2018 r.
5. Student może się odwołać od decyzji komisji do 30 marca 2018 r. do Rektora.
6. Protokół kwalifikacyjny zawiera w szczególności:
  - 1) Pełny skład komisji,
  - 2) Listę studentów przystępujących do kwalifikacji,
  - 3) Listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd,

- 4) Listę studentów niezakwalifikowanych do udziału w programie, wraz z podaniem przyczyny.
7. Podania wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Rekrutacja studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu, w którym brane są pod uwagę:
  - 1) Znajomość języka obcego (pozytywna opinia lektora języka angielskiego studenta wystawiona na wniosek koordynatora Erasmus+ na podstawie ocen cząstkowych, umiejętności studenta oraz zaangażowania w zajęcia, w tym obecność), pozwalająca na podjęcie próby studiowania w ramach Erasmus+ za granicą. Od opinii lektora nie ma odwołania innego niż certyfikat poświadczający znajomość języka obcego o którym mowa w punkcie 9.
  - 2) Średnia ocen z semestru poprzedzającego rekrutację: 50 pkt za średnią 5,0; 45 punktów za średnią 4,5; 40 punktów za średnią 4,0; 35 punktów za średnią 3,5. Osoby ze średnią niższą niż 3,5 nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym. Osoby z oceną niższą niż 4,0 są zobowiązane do uczestniczenia w kursie doszkalającym zorganizowanym przez uczelnię macierzystą w wymiarze obecności na 80% zajęć.
  - 3) Punktacja studentów filologii zostanie obliczona następująco: średnia z semestru zimowego j.w.
  - 4) Studenci, którzy deklarują chęć wyjazdu do uczelni, które oczekują poziomu językowego od studenta co najmniej B2, muszą uzyskać poświadczenie o znajomości języka na tym poziomie od ich lektora języka angielskiego w PWSW, wystawianego według wzoru na wniosek koordynatora Erasmus+.
9. Studenci, mogą przedstawić certyfikaty państwowych egzaminów językowych, potwierdzające ich zdolności językowe na poziomie co najmniej FCE lub TOEFL na poziomie B2. Studenci, którzy przedstawią powyższe certyfikaty otrzymają potwierdzenie znajomości języka obcego umożliwiające studiowaniu w kraju, do którego chcą wyjechać na stypendium niezależnie od opinii lektora.

### § 3

1. Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o uzyskane przez studenta punkty, ustala listę podstawową i listę rezerwową kandydatów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania studenta do wyjazdu. Lista zostanie sporządzona po uzyskaniu przez uczelnię informacji o uzyskanych funduszach na dany rok.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu studenta znajdującego się na liście podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Student, który rezygnuje z wyjazdu na stypendium zobowiązany jest złożyć pisemną lub ustną rezygnację z wyjazdu u koordynatora Erasmus+.
4. Jeżeli rezygnacja ma miejsce już po otrzymaniu stypendium a przed upływem trzech miesięcy na stypendium, student zobowiązany jest zwrócić uczelni w terminie 7 dni należną część stypendium (kwota otrzymana).

### § 4

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia zobowiązany jest:
  - 1) Poprawnie wypełnić dokumenty aplikacyjne do uczelni partnerskiej we wskazanym przez uczelnię terminie samodzielnie lub z pomocą Koordynatora Erasmus+. Upewnić się, że dołączono wszelkie wymagane dokumenty.
  - 2) Ustalić przy pomocy koordynatora kierunku lub dyrektora instytutu program studiów za granicą oraz wypełnić Porozumienie o Programie Zajęć z pomocą Koordynatora Erasmus+.

- 3) Uzyskać **kartę EKUZ**, dokument uprawniający do opieki medycznej w krajach UE lub ubezpieczenie odpowiadające ubezpieczeniu w NFZ. Kartę lub odpowiadające jej ubezpieczenie musi dostarczyć do Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. Zostanie dołączona do teczki studenta do okazania w przypadku kontroli. Studentowi zostanie wystawione zaświadczenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach programu Erasmus+ przez koordynatora Programu Erasmus+ w celu uzyskania przez niego kart EKUZ. Uczestnik może wykupić ubezpieczenie prywatne na terenie Polski, obowiązujące na terenie kraju, do którego student wyjeżdża jeśli nie jest ubezpieczony w NFZ lub jeśli ubezpieczenie NFZ nie obowiązuje w kraju do którego wyjeżdża student.
  - 4) Uzyskać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obowiązujące na terenie kraju, do którego student wyjeżdża i przekazać kopię Koordynatorowi Erasmus+ , która zostanie umieszczona w teczce studenta do okazania na wypadek kontroli. Ubezpieczenie musi być wykupione na terenie Polski.
  - 5) Uzyskać wizę – gdy jest wymagana w danym kraju. Uczelniany Koordynator Erasmus+ pomaga w uzyskaniu informacji od ambasad i konsulatów o wymaganych dokumentach, a także wystawia zgodne z prawdą zaświadczenia umożliwiające aplikowanie o wizę do kraju uczelni partnerskiej.
  - 6) Dostarczyć od instytutu macierzystego zaświadczenie o uregulowanym statusie studenta i zaliczeniu wszystkich przedmiotów semestru poprzedzającego wyjazd na stypendium nie później niż tydzień po rozpoczęciu semestru w uczelni partnerskiej, do której student aplikował o wyjazd.
  - 7) Wypełnić **test kompetencji językowych on-line** (w wypadku wyjazdu na studia w języku angielskim) przed i po odbyciu stypendium.
2. Jeśli student zostanie wytypowany przez uczelnię macierzystą do wzięcia udziału w kursie poprawiającym kompetencje językowe, jest zobowiązany do ukończenia go i uczestniczenia w nim. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie Erasmus+ pod warunkiem ukończenia kursu językowego, oferowanego przez uczelnię, są zobowiązani do uczestniczenia w co najmniej 60% zajęć. Ze studentami, którzy nie będą uczestniczyli w kursie, nie zostanie podpisana umowa finansowa, jeśli wyznaczony lektor zgłosi fakt nieuczestniczenia w zajęciach Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Po spełnieniu ww. warunków podpisać umowę między studentem a uczelnią. Dokument ten określa szczegółowo warunki przyznania stypendium na studia za granicą, tj. sposób przekazu środków finansowych oraz szczegółowych obustronnych zobowiązań. Student zobowiązuje się do:
- 1) odbycia studiów w deklarowanym okresie,
  - 2) niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich planowanych zmianach, w programie studiów (nie później niż miesiąc po rozpoczęciu studiów za granicą),
  - 3) dostarczenia z uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego okres studiów w uczelni partnerskiej oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń,
  - 4) rezygnacji z ubiegania się o inne stypendium finansowane z funduszy Komisji Europejskiej w terminie w którym odbywa stypendium Erasmus+,
  - 5) złożenia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ w terminie do dwóch tygodni od zakończenia pobytu na stypendium,
  - 6) wypełnienia testu językowego w systemie OLS jeśli dotyczy,
  - 7) pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Erasmus+ drogą mailową i zapoznawać się z wiadomościami przesyłanymi przez niego podczas, przed i po zakończeniu stypendium.
  - 8) uczestniczenia w warsztatach przygotowujących do wyjazdu na wymianę międzynarodową zorganizowanych przez Koordynatora Uczelnianego.

4. Wyjechać na stypendium mogą tylko osoby pełnoletnie w chwili rozpoczynania wymiany.
5. Studenci, którzy po wyjeździe na studia do uczelni partnerskiej będą chcieli przedłużyć pobyt w uczelni partnerskiej o kolejny semestr muszą zgłosić ten fakt koordynatorowi oraz przedstawić Porozumienie o Programie Zajęć na kolejny semestr koordynatorowi kierunku lub dyrektorowi instytutu do akceptacji. Po uzyskaniu zgody dyrektora lub koordynatora na przedłużenie pobytu oraz zaliczeniu wszystkich przedmiotów sesji zimowej wpisanych w Porozumienie o Programie Zajęć i uzyskaniu akceptacji Porozumienia o Programie Zajęć na kolejny semestr, student ma obowiązek przyjechać do PWSW w celu przedłużenia umowy finansowej, przedstawienia ubezpieczenia NNW i zdrowotnego na semestr kolejny. Warunkiem zgody na przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej jest wystarczająca ilość środków finansowych.
6. Studenci, którzy będą przebywać na wymianie w ramach studiów w programie Erasmus+ na danym kierunku drugi semestr, mogą odbyć jeszcze w ramach Erasmus+ praktyki studenckie i absolwenckie.
7. Studenci, których kapitał mobilności w programie Erasmus+, w tym udział w praktykach, na wszystkich studiach pierwszego stopnia przekroczy 9 miesięcy z dniem zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej, nie mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na kolejny semestr.
8. Studenci mogą wybrać uczelnię, do której aplikują. Jeśli liczba aplikujących przewyższy liczbę osób zapisanych w umowie bilateralnej, studenci z większą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji mają pierwszeństwo w wyborze uczelni. Deklaracja wyboru uczelni powinna nastąpić nie później niż w dniu egzaminu językowego lub końca rekrutacji.
9. W przypadku dużej rozbieżności programowej pomiędzy programem studiów w uczelni macierzystej i przyjmującej dyrektor instytutu lub koordynator instytutowy ma możliwość wybrania dodatkowych przedmiotów dla studenta do zaliczenia po powrocie w uczelni macierzystej, jeśli student przedłuża pobyt o kolejny semestr.
10. Student wyjeżdżając na stypendium z podpisanym Porozumieniem o Programie Zajęć ma prawo do uzyskania akceptacji 100% jego osiągnięć w uczelni przyjmującej.
11. Praktyki zawodowe student ma obowiązek zaliczyć po powrocie ze stypendium Erasmus+.
12. Student może zaliczać seminarium licencjackie w uczelni macierzystej podczas pobytu na stypendium zagranicznym, jeśli uzyska na to zgodę promotora.

## § 5

1. Obowiązki studenta przed wyjazdem na stypendium i w trakcie pobytu na stypendium:
  - 1) W przypadku, gdy po przybyciu na uczelnię partnerską okaże się, że zatwierdzony program studiów nie może być zrealizowany, konieczna jest modyfikacja tego programu, poprzez naniesienie zmian w dokumencie Porozumienie o Programie Zajęć. O planowanych zmianach należy powiadomić koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej.
  - 2) Jeżeli Dyrektor Instytutu lub Koordynator Instytutu uczelni macierzystej wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna zmiana do Porozumienia o Programie Zajęć dla studenta przebywającego na stypendium i potwierdzona przez koordynatora w uczelni partnerskiej, a następnie dokument zostanie niezwłocznie przesłany (drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną) do uczelni macierzystej.
  - 3) Koordynator Erasmus+ PWSW po złożeniu przez studenta aplikacji na wyjazd do uczelni partnerskiej ma prawo zażądać od studenta podpisania oświadczenia, że student został poinformowany o wynikających z udziału w programie obowiązkach a także że została mu udzielona pomoc w uzyskaniu informacji i złożeniu aplikacji

w uczelni partnerskiej. Student ma obowiązek oświadczenie podpisać. Jeśli nie zgadza się z jego treścią, odmowę musi uzasadnić pisemnie w rodzimym instytucie. Brak złożenia oświadczenia oraz uzasadnienia pisemnego będzie traktowane jako rezygnacja studenta z udziału w programie. Kopię oświadczenia student może zachować. Oświadczenie będzie dostępne na stronie uczelni.

## § 6

### 1. Obowiązki studenta po przyjeździe ze stypendium.

W celu rozliczenia pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest najpóźniej miesiąc po zakończeniu pobytu na stypendium:

- 1) dostarczyć zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające okres pobytu studenta w uczelni Confirmation of Attendance do Koordynatora Programu Erasmus+.
  - 2) dostarczyć wykaz zaliczeń przedmiotów zrealizowanych zgodnie z Porozumieniem o programie zajęć do Koordynatora Programu Erasmus+.
  - 3) wypełnić ankietę stypendysty on-line, przesłaną studentowi z systemu Mobility Tool we wskazanym przez nadawcę terminie.
  - 4) wypełnić test kompetencji językowych dostępny on-line.
  - 5) Dokumenty (Certificate of Attendance i wykaz zaliczeń) mogą zostać dostarczone przez studenta lub uczelnię partnerską w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
2. W przypadku niezłożenia przez studenta wszystkich w/w dokumentów, okres pobytu na studiach uznaje się za niezaliczony, a student może zostać zobligowany do zwrotu części lub całości stypendium w wypadku nieuczęszczania na zajęcia w uczelni partnerskiej.

## § 7

Przyjazdy studentów z innych uczelni do PWSW.

1. Przed przyjazdem do PWSW student uczelni partnerskiej przesyła do Koordynatora Programu Erasmus+ formularz aplikacyjny Student Application Form, dostępny na stronie uczelni.
2. Student uczelni partnerskiej przesyła ponadto Porozumienie o Programie Zajęć. Uzupełnia je na podstawie aktualnego katalogu przedmiotów w języku angielskim, dostępnego na stronie uczelni.
3. Porozumienie o programie zajęć akceptuje Dyrektor Instytutu, jego zastępca, lub Instytutowy Koordynator Programu Erasmus+.
4. Porozumienie o programie zajęć zostaje po podpisaniu odesłane przez Koordynatora Programu Erasmus+ do koordynatora uczelni partnerskiej.
5. Po przyjeździe do PWSW student winien zgłosić się do Koordynatora Programu Erasmus+ i dokonać wszelkich formalności związanych z:
  - 1) zameldowaniem, uzyskaniem karty pobytu, ew. przedłużeniem wizy, itp.,
  - 2) uzyskaniem wpisu na semestr, na podstawie, którego zostanie mu wydana legitymacja studencka.
6. Student uczelni partnerskiej po zakończeniu okresu studiów w PWSW oraz po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i zdaniu egzaminów zapisanych i zatwierdzonych w Porozumieniu o programie zajęć otrzymuje od uczelni:
  - 1) wykaz zaliczeń i zdanych egzaminów oraz Confirmation of Attendance
  - 2) zaświadczenie potwierdzające okres pobytu na studiach w PWSW.
7. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów przez studenta podczas trwania pobytu na studiach w ramach Erasmus+ i PO WER dyrektor instytut lub koordynator Erasmus+ dla

danego kierunku wyznacza przedmioty, które student musi zdać w PWSW żeby zaliczyć semestr.

8. Za opiekę merytoryczną nad studentem odpowiada instytut przyjmujący. Instytut zobowiązuje się do umożliwienia studentowi realizacji programu studiów z Porozumienia o Programie Zajęć.
9. Instytut zobowiązuje się do traktowania studentów na równi ze studentami PWSW, zgodnie z zasadami programu Erasmus+: angażować studentów w działalność pozanaukową, wystawiać im legitymacje, umożliwiać im udział w zajęciach dodatkowych.
10. Zaproszenie wystawia Rektor uczelni po zaakceptowaniu obowiązków wobec studenta przez dyrektora instytutu przyjmującego.
11. Dyrektor instytutu ma prawo odmówić przyjęcia studenta na studia w przypadku niemożliwości zapewnienia mu opieki wspomnianej wyżej.

#### § 8

1. Studenci, którzy uzyskają prawo do stypendium socjalnego z **tytułu niepełnosprawności** lub trudnej sytuacji materialnej, decyzją nie późniejszą niż z dniem 31 marca 2018 r. mogą starać się o wyjazd z programu PO WER.
2. Student, który chce wyjechać z programu POWER ma obowiązek przedstawić Koordynatorowi Erasmus + decyzję komisji stypendialnej o przyznaniu mu stypendium socjalnego z datą nie późniejszą niż do 31 marca 2018 r.
3. Studenci na wyjazd z funduszy PO WER są kwalifikowani ze wspólnej dla obu programów Erasmus+ i POW ER listy rekrutacyjnej i warunki kwalifikacji są dla nich jednakowe.
4. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu w ramach programu PO WER mają obowiązek podpisać **Oświadczenie uczestnika projektu** o udziale w programie przed wyjazdem. Oświadczenie zostanie przekazane do Ministerstwa Rozwoju.
5. Student, któremu przysługuje stypendium socjalne, ale dla którego zabrakło środków na wyjazd z programu PO WER może zrzec się dodatku socjalnego i zadecydować o wyjeździe z programu Erasmus + (bez dodatku).
6. Uczelnia dołoży starań, żeby stypendia studentów były wypłacane przez rozpoczęciem okresu na stypendium zagranicznym przez studenta.
7. Studenci niepełnosprawni mają prawo wyjechać z programu POW ER i uzyskać zwrot niezbędnych kosztów ponoszonych w związku z niepełnosprawnością za granicą. O posiadaniu stopnia niepełnosprawności student ma możliwość poinformować koordynatora Erasmus+ w celu ustaleniu korzystnej dla studenta opcji stypendium na pobyt za granicą.

#### § 9

1. Traci moc Zarządzenie nr 11/2018 Rektora Państwowej Wyższej szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dnia 15 lutego 2018 r.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Stosuje się je do rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2018/2019.