

**Uchwała Nr 32/2017**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle**  
**z dnia 26 czerwca 2017 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle.**

Na podstawie § 96 i 98 Statutu PWSW uchwala się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ocenę okresową nauczyciela akademickiego sporządza się na podstawie *Karty oceny nauczyciela akademickiego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ocenę okresową sporządza się według kryteriów oceny zawartych w *Regulaminie*, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały oraz na podstawie *Wykazu osiągnięć nauczyciela akademickiego* stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 14/2013 Senatu PWSW w Przemyśle z dnia 11 kwietnia 2013 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## **Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle**

Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich, zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyśle, zwanej dalej Uczelnią.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 132 ustawy z 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2016 r.poz.1842 z późn. zm.), nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni w każdym wymiarze czasu pracy podlegają okresowej ocenie z zastrzeżeniem § 2 pkt.4.
2. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) dla szkolnictwa wyższego., ocena okresowa o której mowa w Regulaminie jest integralną częścią wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Celem okresowej oceny pracy jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczyciela akademickiego zakresu obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska w uczelni.
4. Przedmiotem oceny nauczycieli akademickich są wyniki ich pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu obowiązków określonych w § 97 Statutu Uczelni w okresie od ostatniej oceny, a w przypadku nauczyciela ocenianego po raz pierwszy - od daty zatrudnienia w Uczelni.
5. Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:
  - 1) poprawę procesu jakości kształcenia,
  - 2) kształtowanie racjonalnej polityki kadrowej i polityki uposażeń nauczycieli,
  - 3) wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
  - 4) powierzenie stanowisk kierowniczych,
  - 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

### **§ 2**

#### **Organizacja prowadzenia okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich**

Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata

1. Termin przeprowadzenia oceny ustala rektor odrębnym zarządzeniem .
2. Ocena pracy nauczyciela akademickiego może, w uzasadnionych przypadkach, być również przeprowadzona w każdym innym czasie na pisemny wniosek dyrektora instytutu, jeżeli zaistniała szczególna konieczność dokonania takiej oceny. Ocena taka przeprowadzana jest za ostatnie dwa lata pracy nauczyciela, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4.
3. W wypadku oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się w okresie nie krótszym niż jeden rok. Otrzymanie dwóch kolejnych ocen negatywnych może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
4. Oceny nie przeprowadza się gdy nauczyciel akademicki :

- 1) jest zatrudniony w uczelni krócej niż rok,
- 2) złożył wniosek o przejście na emeryturę,
- 3) jest w okresie rozwiązywania stosunku pracy.
5. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje Komisja oceniająca ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich, zwana dalej Komisją oceniającą.
6. Organem odwoławczym od oceny Komisji oceniającej jest Komisja odwoławcza ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich, zwana dalej Komisją odwoławczą.

### § 3

#### **Zakres obowiązków komisji do spraw okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich.**

Komisja oceniająca powoływana jest i odwoływana spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji, odrębnym zarządzeniem rektora w każdym instytucie w składzie:

- 1) dyrektor instytutu – przewodniczący
- 2) samodzielny nauczyciel akademicki - członek
- 3) nauczyciel akademicki ze stopniem doktora – członek.

W stosunku do członków Komisji oceniających, kierownika i nauczycieli akademickich zatrudnionych w studium języków obcych Komisja oceniająca jest powoływana w składzie:

- 1) prorektor – przewodniczący
- 2) samodzielny nauczyciel akademicki, pracownik Instytutu Humanistycznego (IHM) – członek,
- 3) nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, pracownik Instytutu Humanistycznego (IHM) – członek.

1. Komisja odwoławcza jest pięcioosobowa. W składzie znajduje się trzech samodzielnych nauczycieli akademickich i dwóch nauczycieli ze stopniem doktora. Komisja orzeka w składzie trzyosobowym. W składzie komisji nie może uczestniczyć osoba, której dotyczy ocena. Komisję odwoławczą powołuje i odwołuje rektor na okres kadencji odrębnym zarządzeniem.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego realizującego dydaktykę w różnych jednostkach, oceny dokonuje się w jednostce macierzystej, z którą związany jest organizacyjnie, po zasięgnięciu opinii u dyrektorów instytutów, w których oceniany nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia.
3. Do zadań Komisji oceniającej w szczególności należy :
  - 1) ustalenie harmonogramu prac i podanie go do wiadomości w instytutach,
  - 2) przekazanie *Wykazów osiągnięć nauczyciela akademickiego* (załącznik nr 3) do wypełnienia przez ocenianych nauczycieli akademickich i ich zebranie,
  - 3) przekazanie dyrektorowi instytutu wypełnionych *Wykazów osiągnięć nauczyciela akademickiego* w celu uzyskania na nich pisemnych opinii,
  - 4) sporządzenie na *Karcie oceny nauczyciela akademickiego* (załącznik nr. 2) oceny częściowej pracy ocenianego nauczyciela akademickiego,
  - 5) ustalenie oceny końcowej (wg zasad z § 4) wraz z uzasadnieniem opisowym,
  - 6) sporządzenie w dwóch egzemplarzach *Karty oceny nauczyciela akademickiego*, przedłożenie ich do podpisu przez ocenianego nauczyciela, przekazanie jednego egzemplarza ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, a drugiego egzemplarza działowi kadr w celu włączenia jej do teczki akt osobowych pracownika,
  - 7) Komisja oceniająca przekazuje raport oceny do Instytutowych Komisji do Spraw Jakości Kształcenia, materiały na podstawie których została sporządzona ocena Komisji są przechowywane w instytucie.

### **Zasady ustalania oceny końcowej nauczyciela akademickiego**

1. Elementami oceny pracy nauczyciela akademickiego są:
  - 1) opinia dyrektora instytutu, o której mowa w § 4 pkt 2 i 4
  - 2) wyniki ankiet studenckich, o których mowa w § 4 pkt 5 i 6,
  - 3) częściowa opinia Komisji oceniającej, o której mowa w § 4 pkt 9, sporządzona na podstawie *Wykazu osiągnięć nauczyciela akademickiego* (załącznik nr. 3).
2. Opinia Dyrektora Instytutu powinna w szczególności uwzględniać :
  - 1) zaangażowanie nauczyciela akademickiego w realizację procesu dydaktycznego zgodnie z wymogami Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),
  - 2) przestrzeganie dyscypliny tego procesu,
  - 3) szeroko pojętą pracę organizacyjną na rzecz instytutu oraz uczelni, przygotowanie programów studiów, studiów podyplomowych, kursów, raportów, sprawozdań, pozyskiwanie środków na realizację projektów celowych, opiekę nad kołami naukowymi i organizacjami studenckimi, promocję uczelni itp.
  - 4) aktywność naukową (prowadzenie prac badawczych, publikowanie, zdobywanie stopni naukowych, aktywny udział w konferencjach naukowych, recenzje prac naukowych itp.),
  - 5) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych,
  - 6) inne dodatkowe okoliczności mówiące o osiągnięciach nauczyciela akademickiego w tym w szczególności te dotyczące praktycznych kierunków kształcenia wymagających zaangażowania się w proces tworzenia i doskonalenia programów kształcenia w kontekście potrzeb otoczenia społeczno- gospodarczego, w tym rynku pracy.
3. Opinię o pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach: dyrektorów instytutów wydaje rektor, na stanowisku kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SJO) i nauczycieli akademickich zatrudnionych w SJO - prorektor ds. kształcenia, na stanowiskach kierowników zakładów odpowiadających za kształcenia na danych kierunkach w instytutach PWSW, właściwi dyrektorzy tych instytutów.
4. Dyrektor instytutu opiniuje pracę nauczyciela akademickiego w sposób opisowy a ponadto wyraża swoją ocenę w przyjętej czterostopniowej skali ocen ( § 4 pkt. 8).
5. Przy ocenie okresowej pracy nauczyciela akademickiego uwzględnia się opinię studentów, uzyskiwaną na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
6. Wyniki ankiet studenckich nie podlegają upublicznieniu i są udostępniane bezpośrednio członkom komisji oceniającej pracę nauczycieli akademickich.
7. Komisja oceniająca na podstawie materiałów zawartych w *Wykazie osiągnięć nauczyciela akademickiego* (załącznik 3) oraz na podstawie dodatkowych przedłożonych materiałów wyraża na *Karcie oceny* częściową opinię w zakresie jego działalności dydaktyczno-wychowawczej, aktywności w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz działalności organizacyjnej.
8. Przy ocenach częściowych o których mowa w § 4 pkt. 7 oraz przy opinii dyrektora stosuje się następującą czterostopniową skalę ocen :
  - 1) wyróżniającą – 5 pkt.
  - 2) pozytywną – 4 pkt.
  - 3) poprawną – 3 pkt.
  - 4) negatywną – 2 pkt.
9. Przy ustalaniu oceny częściowej Komisja oceniająca bierze pod uwagę następujące wagi dla poszczególnych form działalności:
  - 1) działalność dydaktyczno-wychowawcza – waga 0,5,
  - 2) aktywność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych – waga 0,3,

- 3) działalność organizacyjna – waga 0,2.
10. Przy ustalaniu Oceny końcowej nauczyciela akademickiego Komisja oceniająca bierze pod uwagę następujące wagi poszczególnych elementów składowych:
- 1) ocena dyrektora instytutu – waga 0,3,
  - 2) wyniki ankiet studentów – waga 0,3,
  - 3) ocena cząstkowa Komisji (§ 4 pkt. 9) – waga 0,4.
11. O wyniku końcowym oceny okresowej nauczyciela akademickiego decyduje suma punktów, ustalona według następującego kryterium :

Suma punktów	Ocena końcowa
4,45 – 5,00	wyróżniający
3,50 – 4,44	pozytywny
2,50 – 3,44	poprawny
0 – 2,49	negatywny

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Dokumentem potwierdzającym końcowy wynik oceny okresowej pracy nauczyciela akademickiego jest *Karta oceny nauczyciela akademickiego*.
2. *Karty oceny* są niejawnne i przechowywane w dziale spraw osobowych. Pozostała dokumentacja przechowywana jest w jednostce, w której przeprowadzane były oceny.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny dokonanej przez Komisję oceniającą do Komisji odwoławczej.
4. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej za pośrednictwem przewodniczącego Komisji oceniającej w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny nauczycielowi akademickiemu.
5. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania wraz z aktami sprawy. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.
6. Nadzór nad realizacją postanowień Regulaminu sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty zatwierdzenia go przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

## Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle

### KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

.....  
(imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy ocenianego nauczyciela akademickiego)

.....  
(stanowisko, instytut)

Komisja oceniająca ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich w składzie:

1. .... - przewodniczący  
(tytuł i stopień naukowy)

2. .... - członek  
(tytuł i stopień naukowy)

3. .... - członek  
(tytuł i stopień naukowy)

dokonała oceny pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko, tytuł i stopień naukowy)

zgodnie z zakresem obowiązków nauczyciela akademickiego, o których mowa w artykule 111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (.t.j.Dz.U. z 2016r.poz.1842 z późn.zm ) za okres pracy od roku akad. 20.../20.....do roku akad. 20.../20...

Na podstawie przedłożonych materiałów:

1. W obszarze działalności nauczyciela akademickiego zgodnych z jego ustawowym zakresem obowiązków Komisja ocenia (ocena częściowa\*) następująco pracę nauczyciela akademickiego na zajmowanym stanowisku w zakresie:

1) działalności dydaktyczno-wychowawczej  $a_1 =$  \_\_\_\_\_

2) aktywności w zakresie podnoszenia  
kwalifikacji zawodowych  $a_2 =$  \_\_\_\_\_

3) działalności organizacyjnej  $a_3 =$  \_\_\_\_\_

Ocena częściowa Komisji oceniającej, zgodnie z § 4 punkt 9 Regulaminu zostaje określona jako:

$$A = a_1 \cdot 0,5 + a_2 \cdot 0,3 + a_3 \cdot 0,2 = \text{_____}$$

2. Oceny bezpośredniego przełożonego – dyrektora instytutu zawartej w *Wykazie osiągnięć nauczyciela akademickiego*:

$$B = \text{_____}$$

3. Wyników ankiety studenckich z oceną:

$$C = \text{_____}$$

Komisja oceniająca zgodnie z § 4 pkt. 10 i 11 *Regulaminu przeprowadzenia okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu* ustala następującą

$$K = A \cdot 0,4 + B \cdot 0,3 + C \cdot 0,3 = \underline{\hspace{2cm}}$$

OCENĘ KOŃCOWĄ \*: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\* Przy ocenach cząstkowych i ocenie końcowej stosuje się następującą skalę ocen: wyróżniającą , pozytywną , poprawną , negatywną .*

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Oceniającej:

1. ....
2. ....
3. ....

Przemyśl, dnia .....

Ocenianemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od wyniku końcowego oceny Komisji oceniającej za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej do Komisji odwoławczej oceny okresowej nauczycieli akademickich w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny komisji. Odwołanie nauczyciela akademickiego Komisja odwoławcza rozpatruje w terminie 30 dni od daty jego złożenia. Od decyzji Komisji odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

Potwierdzam zapoznanie się z oceną Komisji oceniającej i obowiązującym trybem odwoławczym oraz odbiór egzemplarza karty oceny.

.....  
( data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego)

**WYKAZ OSIĄGNIĘĆ  
nauczyciela akademickiego**

**za okres od rok. akad.20 /20 .....do rok. akad.20 /20.....**

według kryteriów określonych w § 97 pkt.1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu i według obowiązujących rodzajów działalności wyszczególnionych w art.111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2016r.poz.1842 z późn. zm ).

**Instytut .....**  
**Imię i nazwisko.....**  
**Tytuł i stopień naukowy.....**  
**Stanowisko i pełnione funkcje .....**

**Zatrudnienie w ramach:** ☐ pierwszego etatu, ☐ drugiego etatu, ☐ części etatu

**I. Działalność dydaktyczno-wychowawcza**

1. Rodzaj prowadzonych zajęć i ich wymiar w poszczególnych latach okresu oceny

<b>Rok Akademicki</b>	<b>Pensum dydaktyczne</b>	<b>Pensum po obniżeniach</b>	<b>Liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych</b>
20.../20...			
20.../20...			
20.../20...			
20.../20...			

2. Liczba wypromowanych dyplomantów

.....  
3. Opieka nad studentami odbywającymi studia według indywidualnego planu i programu studiów.  
.....

4. Twórczy udział w opracowaniu nowych programów studiów zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji ( PRK).  
.....

5. Publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty akademickie, artykuły, referaty).  
.....  
.....



6. Opieka nad studenckimi kołami naukowymi.

.....

7. Prowadzenie warsztatów, organizowanie zajęć popularyzujących naukę i aktywizujących środowiska studenckie.

.....

8. Prowadzenie zajęć w językach obcych dla studentów cudzoziemców.

.....

9. Merytoryczne przygotowanie studentów do korzystania z międzynarodowych kontaktów naukowych oraz programów dydaktycznych (np. ERASMUS).....

.....

10. Przygotowanie i uruchomienie nowego stanowiska laboratoryjnego.....

.....

## **II. Aktywność w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych**

1. Awanse naukowe.

.....

Uczestnictwo w pracach badawczych.

.....

2. Aktywny udział w konferencjach, sympozjach i spotkaniach naukowych.

.....

3. Recenzowanie artykułów naukowych.

.....

4. Redagowanie (współredagowanie) czasopism naukowych i technicznych.

.....

5. Członkostwo w organizacjach naukowych i zawodowych.

.....

6. Wykaz dorobku naukowego za lata pracy dotyczące okresu oceny. Należy dołączyć także listę z pełnym wykazem publikacji.

.....

7. Wdrożenia, projekty, ekspertyzy i patenty.

.....

## **III. Działalność organizacyjna**

1. Sprawowanie funkcji organów jednoosobowych, funkcji członka organów kolegialnych, funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych uczelni.

.....

- .....
2. Pełnienie funkcji i udział w pracach komisji senackich, uczelnianych.
- .....
3. Udział w organizacji konferencji, sympozjów, konwersatoriów i spotkań naukowych.
- .....
4. Aktywność w działalności związanej z promocją instytutu i uczelni (wykłady otwarte, organizacja konkursów i olimpiad naukowych dla młodzieży szkół średnich, organizacja wystaw, wernisaży, koncertów, wykładów dla młodzieży szkolnej, organizacja seminariów z udziałem zapraszanych wykładowców z regionu, kraju, uczelni krajowych, zagranicznych, organizacji samorządowych itp.).
- .....
5. Opieka nad studenckim ruchem stowarzyszeniowym (samorządem, organizacjami kulturalnymi, sportowymi i turystycznymi).
- .....
6. Opieka nad praktykami zawodowymi (pilotażowymi ) studentów PWSW.
- .....
7. Formy pozyskiwania interesariuszy zewnętrznych, aktywność na rzecz rozwoju i upowszechniania kierunków kształcenia o profilu praktycznym w kontekście potrzeb lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego (w tym rynku pracy) Ziemi Przemyskiej i Podkarpacia. ....
- .....
8. Przygotowanie wniosków o granty( w tym naukowe), o przydział środków pozabudżetowych, w tym europejskich, itp. ....
- .....

.....

(data i podpis składającego sprawozdanie )

### **Opinia dyrektora instytutu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
( pieczęć, data i podpis )