

Uchwała Nr 48/2017
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 25 września 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia wzorów umów między Uczelnią a studentem określających opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne i ich wysokość

Na podstawie art. 160a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.), §17, 18 i 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. (T. j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1501) oraz §31 ust. 1 pkt. 25 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, uchwała się co następuje:

§1

1. Zatwierdza się wzory umów określających opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
2. Zatwierdza się wzór umowy określającej opłaty za usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności.
3. Wzór umowy dla studiów stacjonarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wzór umowy dla studiów niestacjonarnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wzór umowy dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Wysokość opłat określonych w umowach, może zostać zmieniona na podstawie Zarządzenia Rektora w odniesieniu do umów zawieranych w kolejnych latach akademickich. Zmiana opłat nie wymaga zmiany wzoru umowy.

§2

Tracą moc uchwały nr 45/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dn. 18 grudnia 2014 roku w sprawie zmiany wzoru umowy między Szkołą a studentem określającej opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne i ich wysokość i 53/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z dn. 29 września 2015 roku w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy między Szkołą, a studentem określającej opłaty za usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Umowa nr

określająca opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

W dniu w Przemyślu pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl reprezentowaną przez zwaną dalej „Szkolą”

a

Panią/Panem

zamieszkałą / zamieszkałym

adres do korespondencji

PESEL

kierunek

studia stacjonarne pierwszego stopnia

zwaną/zwanym dalej „Studentem” została zawarta, na podstawie art. 160a ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T.j. Dz.U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, rodzaj studiów: studia pierwszego stopnia,

na kierunku czas trwania nauki

§ 2

1. Szkoła oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
 - 1) warunki kadrowe,
 - 2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
2. Szkoła oświadcza, że:
 - 1) plan studiów i program kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera, a Szkoła jest uprawniona do jego nadawania,
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Wyższych PWSW w Przemyślu.
3. Student oświadcza, że znane mu są: Statut, Regulamin Studiów i Uchwała nr Senatu PWSW w Przemyślu w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz plan studiów i programy kształcenia na kierunku.
4. Szkoła oświadcza, że dokumenty określone w ust. 3 są zamieszczone na stronie internetowej www.pwsw.pl w ich obowiązującej wersji.

§ 3

1. Student zobowiązuje się wносить następujące opłaty:
 - 1) opłata za powtarzanie semestru jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS (koniecznych do zaliczenia semestru),
 - 2) opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 3) opłata za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów jest naliczana – wg zasady 60 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 4) opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest naliczana według zasady – 72 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 5) opłata za zajęcia nie objęte planem studiów z przedmiotu „Praktyczna nauka języka polskiego” – 2,50 zł za godzinę zajęć,
 - 6) za wydanie legitymacji studenckiej 17 zł,
 - 7) za wydanie indeksu 4 zł,
 - 8) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 60 zł,
 - 9) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt.6-9, student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub semestru) z powodu niezadowalających wyników w nauce student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem tych zajęć.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez jednostkę prowadzącą zajęcia.
3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub semestru) z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi na wskazane przez Szkołę konto bankowe lub wpłaca je w kasie Szkoły.

§ 5

1. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Szkoły.
2. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Szkoła może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres: 3 lat (6 semestrów), 3,5 roku (7 semestrów), 4 lat (8 semestrów) w zależności od kierunku studiów z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust.1 i 2 następuje w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym instytucie.

§ 7

W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2, student zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa wyżej.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 9

Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz.U. z 2016 roku poz. 1842 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem §6 ust.2 .

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
SZKOŁA

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

Umowa nr

określająca opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

W dniu w Przemyślu pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl reprezentowaną przez: zwaną dalej „Szkolą”

a

Panią / Panem

zamieszkałą/zamieszkałym

adres do korespondencji

PESEL

kierunek

studia niestacjonarne pierwszego stopnia

zwaną / zwanym dalej „Studentem” została zawarta, na podstawie art. 160a ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz.U. z 2016 roku poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych, rodzaj studiów: studia pierwszego stopnia,

na kierunku czas trwania nauki

§ 2

1. Szkoła oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
 - 1) warunki kadrowe,
 - 2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
2. Szkoła oświadcza, że:
 - 1) plan studiów i program kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata / inżyniera, a Szkoła jest uprawniona do jego nadawania,
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Wyższych PWSW w Przemyślu.
3. Student oświadcza, że znane mu są: Statut, Regulamin Studiów i Uchwała nr Senatu PWSW w Przemyślu w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz plan studiów i programy kształcenia na kierunku.
4. Szkoła oświadcza, że dokumenty określone w ust.3 są zamieszczone na stronie internetowej www.pwsw.pl w ich obowiązującej wersji.

§3

1. Student zobowiązuje się wносить następujące opłaty:
 - 1) wysokość opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych wynosi zł za semestr nauki,
 - 2) opłata za powtarzanie semestru jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS (koniecznych do zaliczenia semestru),
 - 3) opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce jest naliczana – wg zasady 50 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 4) opłata za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów jest naliczana – wg zasady 60 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 5) opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest naliczana według zasady – 72 zł x liczba punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu,
 - 6) opłata za zajęcia nie objęte planem studiów z przedmiotu „Praktyczna nauka języka polskiego” – 2,50 zł za godzinę zajęć,
 - 7) za wydanie legitymacji studenckiej 17 zł,
 - 8) za wydanie indeksu 4 zł,
 - 9) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 60 zł,
 - 10) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt.7-10, student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych wnosi się zgodnie z uchwałą .../2014 Senatu PWSW w Przemyślu w sprawie zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne świadczone przez PWSW w Przemyślu oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz plan studiów i programy kształcenia na kierunku.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez jednostkę prowadzącą zajęcia.
3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi na wskazane przez Szkołę konto bankowe lub wpłaca je w kasie Szkoły.

§ 5

1. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Szkoły.
2. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Szkoła może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony w planie studiów, to jest na okres: 3 lat (6 semestrów), 3,5 roku (7 semestrów), 4 lat (8 semestrów) w zależności od kierunku studiów z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, o którym mowa w ust. 1 ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów. Jeżeli jednak skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym instytucie.

§ 7

W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2, student zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa wyżej.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez Studenta jako adres do korespondencji.

§ 9

Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (T. j. Dz.U. z 2016 roku poz. 1842 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem §6 ust.2 .

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
SZKOŁA

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne dla cudzoziemców podejmujących
studia na zasadach odpłatności

zawarta w dniu

pomiędzy

Państwową Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6 37-700
Przemyśl, reprezentowaną przez: zwaną dalej
„Szkołą”

a

Panią/Panem

.....
(imię i nazwisko)

.....
(obywatelstwo)

zamieszkałą/zamieszkałym
(stały adres zameldowania)

podającą/podającym adres do korespondencji:

.....
legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamości nr

nr albumu, nr paszportu

zwaną/zwanym dalej „**Studentem**”

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia cudzoziemców na podstawie art. 43 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**” i §17, 18 i 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. (T. j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1501) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Szkoły

1. Szkoła oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Ponadto Szkoła oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art.160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowa-

dzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.pwsw.pl oraz będą umieszczane na tablicy ogłoszeń przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,

- 2) Student został przyjęty w poczet studentów kierunku
w Instytucie:

Podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:, do nadawania którego Szkoła ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,

- 1) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
- 2) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.

§3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Szkoły oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Szkole, z którym mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Szkoły.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Szkoły o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§4

Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej przez Rektora dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności zgodnie z §17 ust. 1 rozporządzenia.
2. Zgodnie z decyzją Rektora z dnia wysokość opłaty za semestr studiów wynosi słownie:
3. Opłaty są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się z prośbą do Rektora o rozłożenie opłaty na raty.
4. Oprócz opłat wymienionych w ust. 2 Student zobowiązuje się wnosić opłaty za czynności administracyjne takie jak:
 - 1) za wydanie legitymacji studenckiej 17 zł
 - 2) za wydanie indeksu 4 zł
 - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w wysokości 60 zł;
 - 4) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40zł
5. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt.3-6, student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. Wysokość opłat o których mowa w ust.1 i 2 jest określona w zarządzeniu Rektora.
7. W przypadku zmian w programie studiów, powodujących zmianę kosztów prowadzonych zajęć, Szkoła zastrzega sobie prawo do odpowiedniej zmiany (w tym podwyższenia) opłat. Również zmiana kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach (z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów) może stanowić podstawę do odpowiedniej zmiany (w tym podwyższenia) opłat). zmianie wysokości opłaty Student zostanie poinformowany z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty Student może zrezygnować z korzystania z zajęć, których dotyczy zmiana opłaty, zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za okres, w którym nie uczestniczył w tych zajęciach.
8. Na podstawie §18 ust. 4 rozporządzenia od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

§ 5

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części składając umotywowany wniosek.
2. Indywidualne decyzje w sprawie zwalniania z opłat, w całości lub w części, Studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, podejmuje Rektor na podstawie §19 rozporządzenia.

§ 6

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji z podjętych już studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Szkoły, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 października roku i obowiązuje do chwili ukończenia studiów przez Studenta.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 5 i 6 wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności w razie jej niedochowania.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Szkoły, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
STUDENT
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....
SZKOŁA